



REPUBLIKA HRVATSKA
Ured za opće poslove Hrvatskoga
sabora i Vlade Republike Hrvatske

KLASA: 112-01/19-01/09
URBROJ: 50403-09-19-03
Zagreb, 19. prosinca 2019.

Temeljem članka 45. stavka 1. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19) i članka 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 78/17 i 89/19), na temelju Plana prijma u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 73/19), Odluke o djelomičnoj obustavi javnog natječaja, KLASA: 112-01/19-01/05, URBROJ: 50403-09-19-168 od 14. studenoga 2019. godine te suglasnosti Ministarstva uprave, KLASA: 112-01/19-01/304, URBROJ: 515-03-01-02/2-19-2 od 12. prosinca 2019. godine za popunjavanje radnog mjesta primjenom klauzule 2 za 1, Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA SABORA I VLADE REPUBLIKE
HRVATSKE

SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE, LJUDSKE POTENCIJALE I UREDSKO
POSLOVANJE

1. Stručni/a suradnik/ca u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske – 1 (jedan/a) izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Potrebni stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij pravne struke,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- znanje rada na računalu.

2. Stručni/a referent/ica u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske - 1 (jedan/na) izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Potrebni stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog smjera ili gimnazija;
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit;
- položen stručni ispit za djelatnika u pismohranama;
- znanje rada na računalu.

SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO

Odjel za financijsko – materijalno knjigovodstvo

3. Voditelj/ica odjela - 1 (jedan/na) izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Potrebni stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke;
- najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit;
- znanje rada na računalu.

4. Stručni/a referent/ica u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske – 2 (dva/dvije) izvršitelja/ice, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Potrebni stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog smjera ili gimnazija,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na računalu.

SLUŽBA ZA INFORMACIJSKU I KOMUNIKACIJSKU TEHNOLOGIJU

5. Stručni/a suradnik/ca u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske – vježbenik/ca – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz probni rad (vježbenički staž) u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci

Potrebni stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke struke;
- napredno znanje rada na računalu.

SLUŽBA ZA OPĆE I TEHNIČKE POSLOVE

Pododsjek investicijskog i tekućeg održavanja

6. Voditelj/ica pododsjeka u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Potrebni stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema tehničkog smjera;
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci;
- položen državni ispit;
- znanje rada na računalu.

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu propisane odredbom članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

U odgovarajuće radno iskustvo, sukladno članku 48. stavak 5. Zakona o državnim službenicima, uračunava se i vrijeme obavljanja poslova na temelju članka 62. stavka 1. toga Zakona (povjeravanje poslova državnog tijela na temelju ugovora o djelu) te vrijeme stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u skladu s odredbama toga Zakona i važećeg Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Na Javni natječaj se ravnopravno mogu javiti osobe oba spola.

Na Javni natječaj mogu se prijaviti i kandidati/kinje koji/e nemaju položen državni ispit, uz obvezu polaganja državnog ispita u roku od godine dana od početka rada u državnoj službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Na Javni natječaj mogu se prijaviti i kandidati/kinje koji/e nemaju položen stručni ispit za djelatnika u pismohranama, uz obvezu polaganja u roku od godine dana od početka rada u državnoj službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Obvezni probni rad za radna mjesta pod rednim brojevima 1., 2., 3., 4. i 6. traje 3 (tri) mjeseca.

Obvezni probni rad (vježbenički staž) za radno mjesto pod rednim brojem 5. traje 12 (dvanaest) mjeseci, s tim da osobe primljene u državnu službu redovitim postupkom (vježbenici) najranije 2 (dva) mjeseca prije isteka probnog rada mogu pristupiti polaganju državnog ispita.

U svojstvu vježbenika u državnu službu primaju se osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke bez radnog iskustva ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž, dakle s radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima u trajanju kraćem od 12 (dvanaest) mjeseci.

Komisiju za provedbu Javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje čelnik Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske. Komisija utvrđuje listu kandidata/kinja prijavljenih na Javni natječaj, koji/e ispunjavaju formalne uvjete te ih upućuje na testiranje i razgovor (intervju).

Sadržaj i način testiranja, određen je sukladno članku 12. Uredbe o raspisivanju i provedbi Javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi.

Na temelju rezultata testiranja i provedenog razgovora (intervjua), Komisija će predložiti čelniku Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, kandidate/kinje za prijam na pojedino radno mjesto iz Javnog natječaja. Za predložene kandidate/kinje, provest će se sigurnosna provjera.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje objavit će se na web-stranici Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske (<https://gov.hr/ured-za-opce-poslove-hrvatskog-sabora-i-vlade-republike-hrvatske/1546>), istovremeno s objavom Javnog natječaja.

Obavijest o vremenu i mjestu održavanja testiranja bit će objavljena na web-stranici Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske (<https://gov.hr/ured-za-opce-poslove-hrvatskog-sabora-i-vlade-republike-hrvatske/1546>), najmanje pet (5) dana prije dana određenog za testiranje.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na Javni natječaj, o čemu mu/joj se, u pravilu putem elektroničke pošte, dostavlja pisana obavijest.

Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao/la prijavu na Javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom/kinjom.

Kandidat/kinja koji/a prema posebnim propisima ostvaruje pravo prednosti, dužan/na se u prijavi na Javni natječaj pozvati na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti kod prijama u državnu službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 121/17 i 98/19), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine", broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14 i 39/18) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/na se u prijavi na Javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17 i 98/19), uz prijavu na Javni natječaj dužan/na je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine", 33/92, 57/92, 77/92, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan/na je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o priznatom statusu.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanja osoba sa invaliditetom ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14 i 39/18), uz prijavu na Javni natječaj dužan/na je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) uz prijavu na Javni natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/na dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

U prijavi na Javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Osobe koje se prijavljuju za više radnih mjesta dužne su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim priložima te navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuju.

Obrazac prijave nalazi se na web-stranici Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske:

<https://gov.hr/UserDocsImages/Zapo%C5%A1ljavanje/UZOP/UZOP-Obrazac%20prijave.pdf>.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu, kandidati/kinje su dužni/e priložiti:

1. životopis;
2. dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslik diplome za radna mjesta pod rednim brojevima 1., 3. i 5., preslik svjedodžbe za radna mjesta pod rednim brojevima 2., 4. i 6.);
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice, osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice);
4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima:
 - a) presliku radne knjižice, odnosno elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje;
 - b) preslik potvrde o radnom iskustvu na poslovima radnog mjesta za koje kandidat/kinja podnosi prijavu (npr. potvrda poslodavca sa naznačenim poslovima i periodom rada, preslik ugovora o radu, preslik rješenja o rasporedu, preslik ugovora o djelu)

Napomena:

- za radna mjesta pod rednim brojevima **1., 2., 3., 4. i 6.** iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat/kinja radio/la na odgovarajućim poslovima, odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje;
- za radno mjesto pod rednim brojem **5. (vježbenik/ca)** iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da kandidat/kinja nema radnog iskustva (preslika radne knjižice, odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),

a ukoliko isti/a ima radnog iskustva kraćeg od vremena propisanog za vježbenički staž, dakle radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u trajanju kraćem od 12 (dvanaest) mjeseci, iz priloženih dokaza mora biti vidljivo trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema te opis poslova (preslika radne knjižice, odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i npr. potvrda poslodavca sa naznačenim poslovima i periodom rada, preslik ugovora o radu, preslik rješenja o rasporedu, preslik ugovora o djelu ili preslik ugovora o stručnom osposobljavanju s pripadajućim programom);

5. preslik svjedodžbe ili potvrde o položenom državnom ispitu (ako je kandidat/kinja položio/la državni ispit);

6. preslik uvjerenja o položenom ispitu za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama (za radno mjesto pod rednim brojem 2., ako je kandidat/kinja položio/la stručni ispit za djelatnika u pismohranama).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata/kinje predočit će se izvornik.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Javnom natječaju. Prijave se podnose **u roku od osam (8) dana** od dana objave Javnog natječaja u "Narodnim novinama".

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu: **Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, Trg sv. Marka 3, 10000 Zagreb s naznakom: "za Javni natječaj" – uz navođenje radnog mjesta za koje se prijavljuje (puni naziv radnog mjesta).**

Izabrani/a kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz Javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske.

O rezultatima javnog natječaja, kandidati/kinje će biti obaviješteni/e objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog/e kandidata/kinje na web-stranici Ministarstva uprave (www.uprava.gov.hr) i na web-stranici Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske (<https://gov.hr/ured-za-opce-poslove-hrvatskog-sabora-i-vlade-republike-hrvatske/1546>).

Dostava rješenja kandidatu/kinji smatra se obavljenom istekom 8. (osmog) dana od dana javne objave istog na web-stranici Ministarstva uprave. Ako se na Javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni/e kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju, čelnik Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske će obustaviti postupak po ovom Javnom natječaju.

**URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA SABORA
I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE**

RAVNATELJICA

Marija Vrhovski