



REPUBLIKA HRVATSKA

Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, TESTIRANJE KANDIDATA/KINJA I IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE

službeničkog radnog mjesta III. vrste – stručni/a referent/ica u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske – 2 (dva/ije) izvršitelja/ice, službeničkog radnog mjesta I. vrste – viši/a informatički/a savjetnik/ca – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica i službeničkog radnog mjesta II. vrste – viši/a stručni/a referent/ica u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske – stručnjak/inja zaštite na radu – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica, a temeljem Javnog natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, KLASA: 112-01/18-01/16, URBROJ: 50403-03-1-18-01 od 12. prosinca 2018. godine, objavljenog u „Narodnim novinama“, broj 114/18 od dana 19. prosinca 2018. godine

1. Opis poslova službeničkih radnih mjesta

SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO

Odjel za financijsko-materijalno knjigovodstvo, osobne rashode i devizna plaćanja

1.1. Stručni/a referent/ica u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske – 2 (dva/ije) izvršitelja/ice, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Opis poslova i zadaća:

- obavlja poslove likvidiranja, obračuna deviznih plaćanja i likvidiranja putnih naloga za inozemstvo i tuzemstvo;
- osigurava sredstva u poslovnoj banci;
- isplaćuje putne i režijske troškove zastupnicima;
- zaprima uplate vezane za poslovanje restorana i biffe-a te vrši uplate navedenih pologa u proračun;
- obavlja poslove likvidiranja i obračuna osobnih rashoda, potrošačkih kredita i ostalih osobnih primanja;
- predaje obrasce u Regos i Državni zavod za statistiku te nadležnim institucijama zaprima ulazne i izlazne fakture iz likvidature i materijalnog knjigovodstva, izvještaje i naloge iz devizne i kunske blagajne, izvzatke iz riznice i FINE, te navedene dokumente knjiži u glavnu knjigu;
- izrađuje izlazne račune i zahtjeve za refundaciju zajedničkih troškova kontrolira cijene po artiklima iz ugovora te arhivira dokumentaciju;
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

**SLUŽBA ZA TELEKOMUNIKACIJE, INFORMATIKU I PRAĆENJE RADA
SJEDNICA HRVATSKOGA SABORA
Odjel za informatiku**

1.2. Viši/a informatički/a savjetnik/ca – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Opis poslova i zadaća:

- predlaže sustavna rješenja na projektiranju informacijskih sustava;
- sudjeluje u izradi pojedinih projekata;
- prati razvoj aplikacija;
- radi osiguranja, spajanja i usklađenosti podataka i radnih postupaka;
- organizira i prezentira aplikacije korisnicima.

SLUŽBA ZA OPĆE I TEHNIČKE POSLOVE

1.3. Viši/a stručni/a referent/ica u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske – stručnjak/inja zaštite na radu – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Opis poslova i zadaća:

- obavlja poslove zaštite na radu sukladno posebnim propisima;
- vodi potrebne evidencije iz zaštite na radu;
- izrađuje potrebne izvještaje iz zaštite na radu;
- izrađuje procjenu rizika osposobljavanja radnika na siguran način po radnim mjestima;
- osposobljava zaposlenike za rad na siguran način;
- provodi unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu;
- potiče otklanjanje utvrđenih nedostataka glede zaštite na radu;
- surađuje sa drugim ustrojstvenim jedinicama prilikom izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja te osobnih zaštitnih sredstava;
- obavlja poslove prijave ozljeda na radu;
- surađuje sa odabranom medicinom rada, inspektoratom rada zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu te ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu;
- izrađuje akte sukladno posebnim propisima iz zaštite na radu;
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

2. Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta državnog službenika, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnih mjesta iz javnog natječaja, utvrđen je kako slijedi:

- za službeničko radno mjesto pod rednim brojem 1.1., u članku 7.e stavku 1. podstavku f) točki 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 07/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04,

66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18, dalje u tekstu: Uredba);

- za službeničko radno mjesto pod rednim brojem 1.2., u članku 3. stavku 1. podstavku a) točki 10. Uredbe;

- za službeničko radno mjesto pod rednim brojem 1.3., u članku 7.e stavku 1. podstavku e) Uredbe.

3. Testiranje kandidata/kinja i izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu, utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja s kandidatima/kinjama.

Testiranje se provodi u 2 (dvije) faze.

3.1. Prva faza testiranja

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune. 1. (prva) faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta.

Provjera znanja se obavlja pisanim putem.

Pitanja kojim se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta temelje se na sljedećim propisima/izvorima:

1. Stručni/a referent/ica u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske

1. Zakon o porezu na dohodak ("Narodne novine", broj 115/16 i 106/18);

2. Zakon o doprinosima ("Narodne novine", broj 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16 i 106/18);

3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18);

4. Pravilnik o porezu na dohodak ("Narodne novine", broj 10/07, 128/17 i 106/18);

5. Uredba o Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske ("Narodne novine, broj 43/12 i 121/12);

6. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike ("Narodne novine", broj 112/17 i 12/18).

2. Viši/a informatički/a savjetnik/ca

1. Marijo Nižetić, Marija Vrdoljak: Lokalne i pristupne mreže (Skripta – dostupno na Internetu);
2. E. Jones, P.: Overview of H.323, Rapporteur, ITU-T Q2/SG16, 2007. Dostupno s: https://hive2.hive.packetizer.com/users/packetizer/papers/h323/overview_of_h323.pdf;
3. IP telefonija u poslovno komunikacijskom sustavu MD 110: Publikacija Ericsson Nikola Tesla;
4. Uredba o mjerama informacijske sigurnosti ("Narodne novine", broj 46/08);
5. Zakon o informacijskoj sigurnosti ("Narodne novine", broj 79/07);
6. Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu ("Narodne novine", broj 60/17);
7. Literatura s interneta – <https://sysportal.carnet.hr/node/343> (Računalne mreže - razvoj i značajke);
8. Uredba o Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 43/12 i 121/12);
9. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike ("Narodne novine", broj 112/17 i 12/18).

3. Viši/a stručni/a referent/ica u Uredu za opće poslove Hrvatskog sabora i Vlade Republike Hrvatske – stručnjak/inja zaštite na radu

1. Zakon o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18);
2. Pravilnik o izradi procjene rizika ("Narodne novine", broj 112/14);
3. Pravilnik o ispitivanju radnog okoliša ("Narodne novine", broj 16/16);
4. Pravilnik o pružanju prve pomoći radnicima na radu ("Narodne novine", broj 56/83);
5. Pravilnik o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom ("Narodne novine", broj 69/05);
6. Uredba o Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 43/12 i 121/12);
7. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike ("Narodne novine", broj 112/17 i 12/18).

3.2. Druga faza testiranja

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e najbolje rezultate u 1. (prvoj) fazi testiranja i to 15 (petnaest) kandidata/kinja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 (petnaest) kandidata/kinja, u 2. (drugoj) fazi postupka pozvat će se svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u 1. (prvoj) fazi testiranja. Svi/e kandidati/kinje koji/e dijele 15. (petnaesto) mjesto u 1. (prvoj) fazi testiranja, pozvat će se u 2. (drugoj) fazi testiranja.

2. (druga) faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na računalu.

1. Stručni/a referent/ica u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske

- znanje rada u MS Office okruženju;
- znanje rada u MS Windows okruženju;
- rad s računalom općenito.

2. Viši/a informatički/a savjetnik/ca

- znanje rada u MS Office okruženju;
- znanje rada u MS Windows okruženju;
- rad s računalom općenito;
- rad s mrežama (<https://sysportal.carnet.hr/node/343>).

3. Viši/a stručni/a referent/ica u Uredu za opće poslove Hrvatskog sabora i Vlade Republike Hrvatske – stručnjak/inja zaštite na radu

- znanje rada u MS Office okruženju;
- znanje rada u MS Windows okruženju;
- rad s računalom općenito.

Literatura za 2. (drugoj) fazu testiranja za radna mjesta pod rednim brojevima 1., 2. i 3. dostupna na: <http://ecdl.hgk.hr/Html/Programi.htm>.

3.3. Razgovor (intervju)

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e ukupno najviše bodova u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi testiranja i to 10 (deset) kandidata/kinja. Ako je u 2. (drugoj) fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 (deset) kandidata/kinja, na razgovor (intervju) će se pozvati svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u 2. (drugoj) fazi testiranja. Svi/e kandidati/kinje koji/e dijele 10. (deseto) mjesto nakon provedenog testiranja u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi, pozvat će se na razgovor (intervju).

Komisija za provedbu javnog natječaja u razgovoru s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja bit će objavljeni najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje na web-stranici Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske (<https://gov.hr/ured-za-opce-poslove-hrvatskog-sabora-i-vlade-republike-hrvatske/1546>).

**URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA
SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE**