



REPUBLIKA HRVATSKA

Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, TESTIRANJE KANDIDATA/KINJA I
IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE**

službeničkog radnog mjesta III. vrste – stručni/a referent/ica – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica; službeničkog radnog mjesta III. vrste – računovodstveni/a referent/ica – 2 (dva/ije) izvršitelja/ice i službeničkog radnog mjesta III. vrste - daktilograf/kinja – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica, a temeljem Javnog natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, KLASA: 112-01/18-01/09, URBROJ: 50403-03-18-01 od 12. lipnja 2018. godine, objavljenog u „Narodnim novinama“, broj 55 od dana 15. lipnja 2018. godine

1. Opis poslova radnih mjesta

SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO

Odjel za financijsko-materijalno knjigovodstvo, osobne rashode i devizna plaćanja

1.1. Stručni/a referent/ica – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Opis poslova i zadaća:

Obavlja poslove likvidiranja, obračuna deviznih plaćanja i likvidiranja putnih naloga za inozemstvo; surađuje sa Hrvatskom narodnom bankom i poslovnim bankama; obavlja poslove likvidiranja i obračuna osobnih rashoda, potrošačkih kredita i ostalih osobnih primanja; izrađuje razne statističke izvještaje te godišnje prijave poreza; obavlja poslove kontrole knjigovodstvene dokumentacije; unosi podatke u glavnu knjigu; obavlja poslove likvidature i obračuna financijskog knjigovodstva; izrađuje statističke i godišnje izvještaje sukladno Pravilniku o izvještavanju u proračunskom računovodstvu; izrađuje izlazne račune i refundaciju troškova, specifikacija i temeljnica; kontira i knjiži izrađenu dokumentaciju; lista dokumentaciju za praćenje utroška po artiklima za potrebe javne nabave; dostavlja obrasce instituciji nadležnoj za obradu podataka; čuva i arhivira dokumentaciju.

1.2. Računovodstveni/a referent/ica – 2 (dva/ije) izvršitelja/ice, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Opis poslova i zadaća:

Vrši unos podataka iz rješenja o plaći, godišnjih odmora, izvještaja o bolovanju, obustava plaće i naknadu za prijevoz; vrši unos analitike autoservisa; vrši analitiku putnih troškova nakon puta; zaprima, obrađuje i plaća račun INO dobavljačima (Nalog 14).

SLUŽBA ZA TELEKOMUNIKACIJE, INFORMATIKU I PRAĆENJE RADA SJEDNICA HRVATSKOGA SABORA

Odjel za telekomunikacije i praćenje rada sjednica Hrvatskoga sabora

Pododsjek praćenja rada sjednica Hrvatskoga sabora

1.3. Daktilograf/kinja – 1 (jedan) izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Opis poslova i zadaća:

Obavlja poslove prijepisa snimljenih sjedničkih materijala, poslove prijepisa rukopisa i drugih tekstova; vrši upis dokumenata u računalni sustav; izrađuje jednostavnije dokumente iz djelokruga Pododsjeka.

2. Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta državnog službenika, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijente složenosti poslova radnih mjesta iz javnog natječaja, utvrđen je kako slijedi:

- za službeničko radno mjesto pod rednim brojem 1.1., u članku 3. stavku 1. podstavku c) točki 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 07/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15, dalje u tekstu: Uredba);

- za službeničko radno mjesto pod rednim brojem 1.2., određen je u članku 3. stavku 1. podstavku c) točki 3. Uredbe.

- za službeničko radno mjesto pod rednim brojem 1.3., određen je u članku 3. stavku 1. podstavku c) točki 4. Uredbe.

3. Testiranje kandidata/kinja i izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu, utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja s kandidatima/kinjama.

Testiranje se provodi u 2 (dvije) faze.

3.1. Prva faza testiranja

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune. 1. (prva) faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta.

Provjera znanja se obavlja pisanim putem. Test se sastoji od 10 (deset) pitanja i smatra se da je zadovoljio onaj kandidat koji na istom ostvari najmanje 5 (pet) bodova.

Pitanja kojim se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta temelje se na sljedećim propisima/izvorima:

1. Stručni/a referent/ica

1. Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16);
2. Zakon o doprinosima („Narodne novine“, broj 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14 i 115/16);
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18);
4. Pravilnik o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 10/17);
5. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/17 i 12/18)

2. Računovodstveni/a referent/ica

1. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/17 i 12/18);
2. Pravilnik o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 10/17);
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18)

3. Daktilograf/kinja

Testiranje za radno mjesto daktilografa/kinje, provest će se na način da će se kandidatima/kinjama dati u zadatak prijepis zadanog teksta (isti za sve), prilikom čega će se mjeriti brzina i točnost.

3.2. Druga faza testiranja

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e najbolje rezultate u 1. (prvoj) fazi testiranja i to 15 (petnaest) kandidata/kinja za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj broj se povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 (petnaest) kandidata/kinja, u 2. (drugoj) fazi postupka pozvat će se svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u 1. (prvoj) fazi testiranja. Svi/e kandidati/inje koji/e dijele 15. (petnaesto) mjesto u 1. (prvoj) fazi testiranja, pozvat će se u 2. (drugoj) fazi testiranja.

Provjera znanja se obavlja pisanim putem. Test se sastoji od 10 (deset) pitanja i smatra se da je zadovoljio onaj kandidat koji na istom ostvari najmanje 5 (pet) bodova.

2. (druga) faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na računalu i to:

- znanje rada u MS Office okruženju;
- znanje rada u MS Windows okruženju.

Provjera znanja se obavlja pisanim putem. Test se sastoji od 10 (deset) pitanja i smatra se da je zadovoljio onaj kandidat koji na istom ostvari najmanje 5 (pet) bodova.

3.3. Razgovor (intervju)

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e ukupno najviše bodova u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi testiranja i to 10 (deset) kandidata/kinja za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj broj se povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u 2. (drugoj) fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 (deset) kandidata/kinja, na razgovor (intervju) će se pozvati svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u 2. (drugoj) fazi testiranja. Svi/e kandidati/kinje koji/e dijele 10 (deseto) mjesto nakon provedenog testiranja u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi, pozvat će se na razgovor (intervju). Rezultati intervjuja vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 (pet) bodova.

Komisija za provedbu javnog natječaja u razgovoru s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja i razgovora (intervjua) s kandidatima/kinjama bit će objavljeni na web-stranici Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske (<https://gov.hr/ured-za-opce-poslove-hrvatskog-sabora-i-vlade-republike-hrvatske/1546>).

**URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA
SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE**