



REPUBLIKA HRVATSKA

Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, TESTIRANJE KANDIDATA/KINJA I IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE

službeničkog radnog mjesta I. vrste – stručni/a suradnik/ca u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske – vježbenik – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica, u Službi za upravljanje ljudskim potencijalima, pravne poslove, poslove pisarnice i pismohrane, Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima i pravne poslove u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, uz obvezni probni rad u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci, a temeljem Javnog natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, **KLASA: 112-01/18-01/12, URBROJ: 50403-03-1-18-01** od 17. listopada 2018. godine, objavljenog u „Narodnim novinama“, broj 93/18 od 19. listopada 2018. godine

1. Opis poslova službeničkog radnog mjesta

SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, PRAVNE POSLOVE, POSLOVE PISARNICE I PISMOHRANE

Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima i pravne poslove

Stručni/a suradnik/ca u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske – vježbenik/ca - 1 (jedan) izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci

Opis poslova i zadaća:

- obavlja poslove izrade prijedloga rješenja o prijamu, rješenja o rasoredu, sporazuma o premještanju, rješenja o premještanju, ugovora o djelu i ugovora o autorskom djelu;
- priprema tekst javnih natječaja ili internog oglasa za Ured i za državna tijela za koje Ured obavlja poslove iz djelokruga rada Službe,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja.

2. Podaci o plaći:

Plaća vježbenika/ce određena je sukladno članku 144. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15 i 61/17), a u vezi s člankom 108. i člankom 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine, broj 27/01) i člankom 7.e stavak 1. točka d) podtočka 1. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 71/18).

3. Testiranje kandidata/kinja i izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu, utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja s kandidatima/kinjama.

Testiranje se provodi u 2 (dvije) faze.

3.1. Prva faza testiranja

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune. 1. (prva) faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Provjera znanja se obavlja pisanim putem.

Pitanja kojim se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta stručni/a suradnik/ca – vježbenik u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, temelje se na sljedećim propisima/izvorima:

1. Ustav Republike Hrvatske (“Narodne novine”, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14);
2. Zakon o državnim službenicima (“Narodne novine”, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15 i 61/17);
3. Zakon o radu - glava II. – Individualni radni odnosi, točka 1. – Zasnivanje radnog odnosa (“Narodne novine”, broj 93/14 i 127/17);
4. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (“Narodne novine”, broj 112/17 i 12/18);
5. Uredba o Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske (“Narodne novine”, broj 43/12 i 121/12);
6. Uredba o uredskom poslovanju (“Narodne novine”, broj 7/09).

3.2. Druga faza testiranja

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e najbolje rezultate u 1. (prvoj) fazi testiranja i to 15 (petnaest) kandidata/kinja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 (petnaest) kandidata/kinja, u 2. (drugoj) fazi postupka pozvat će se svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u 1. (prvoj) fazi testiranja. Svi/e kandidati/inje koji/e dijele 15. (petnaesto) mjesto u 1. (prvoj) fazi testiranja, pozvat će se u 2. (drugoj) fazi testiranja.

2. (druga) faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na računalu:

- znanje rada u MS Office okruženju;
- znanje rada u MS Windows okruženju;
- rad s računalom općenito.

3.3. Razgovor (intervju)

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e ukupno najviše bodova u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi testiranja i to 10 (deset) kandidata/kinja. Ako je u 2. (drugoj) fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 (deset) kandidata/kinja, na razgovor (intervju) će se pozvati svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u 2. (drugoj) fazi testiranja. Svi/e kandidati/kinje koji/e dijele 10 (deseto) mjesto nakon provedenog testiranja u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi, pozvat će se na razgovor (intervju).

Komisija za provedbu javnog natječaja u razgovoru s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja i razgovora s kandidatima/kinjama (intervju) bit će objavljeni na web-stranici Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske najmanje 5 (pet) dana prije održavanja testiranja (<https://gov.hr/ured-za-opce-poslove-hrvatskog-sabora-i-vlade-republike-hrvatske/1546>).

**URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA
SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE**