



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora**  
**i Vlade Republike Hrvatske**  
Zagreb, Opatička 8

KLASA: 112-01/16-01/07  
URBROJ: 50403-03-16-01  
Zagreb, 26. listopada 2016.

Temeljem članka 61. stavka 6. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15 i 138/15), Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, raspisuje

**OGLAS**  
**za prijam u državnu službu na određeno vrijeme**

**URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE**

**SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, PRAVNE POSLOVE, POSLOVE PISARNICE I PISMOHRANE**  
**ODJEL ZA POSLOVE PISARNICE I PISMOHRANE**

**1. Administrativni/a referent/ica-za pisarnicu – 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice, uz obvezni probni rad u trajanju od dva (2) mjeseca**

Potrebni stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog smjera ili gimnazija;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit;
- znanje rada na računalu.

Opis poslova i zadaća:

- zaprima pismena i druge pošiljke;
- potvrđuje primitke;
- otvara i pregledava, razvrstava i raspoređuje pismena;
- stavlja otisak prijemnog štambilja;
- određuje klasifikacijske oznake i urudžbeni broj;
- upisuje pismena u odgovarajuće upisnike;
- dostavlja pismena u rad;
- zaključuje i ispisuje sve upisnike;
- radi s pismenima određenim stupnjem tajnosti;
- upisuje pismena u dostavne knjige;
- razvodi spise;
- odlaže spise u rokovnik;
- radi sa unutarnjim i vanjskim strankama;
- dodjeljuje bar kodove na pismena;
- priprema i otprema pošiljke i druge materijale putem pošte ili dostave;
- vodi poštanske knjige i obračun poštarine po e-obrascu;
- zaprima zahtjeve i organizira dostavu putem dostavljača;

- razvrstava, slaže, dostavlja i otprema materijale sjednica Hrvatskoga sabora.

**SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO  
ODJEL ZA FINANCIJSKO-MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO, OSOBNE RASHODE I  
DEVIZNA PLAĆANJA**

**2. Računovodstveni/a referent/ica-financijski knjigovođa – 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice, uz obvezni probni rad u trajanju od dva (2) mjeseca**

Potrebni stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog smjera ili gimnazija;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit;
- znanje rada na računalu.

Opis poslova i zadaća:

- zaprima ulazne i izlazne fakture iz likvidature i materijalnog knjigovodstva, izvještaje i naloge iz devizne i kunske blagajne, izvratke iz riznice i FINE, predaje obrasce u Regos i Državni zavod za statistiku te nadležnim institucijama;
- isplaćuje akontaciju za službeni put;
- osigurava sredstva u poslovnoj banci;
- vrši obračun i isplatu troškova po povratku sa službenog puta;
- vrši izradu analitike putnih troškova nakon puta;
- isplaćuje putne i režijske troškove zastupnicima;
- zaprima uplate vezane za poslovanje restorana i biffe-a te vrši uplate navedenih pologa u proračun;
- vrši refundacije gotovinskih računa;
- evidentira nastale poslovne događaje u dnevnik i glavnu knjigu te daje nalog za plaćanje;
- izrađuje nalog za preknjiženje za plaćanje između državnih tijela;
- usklađuje plaćanja sa izvješćima iz riznice;
- usklađuje knjiženja u glavnoj knjizi sa pomoćnim knjigama;
- predaje mjesečne izvještaje za izradu obaveza;
- priprema bilance za izradu kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja;
- odlaže obrađenu dokumentaciju;
- arhivira dokumentaciju.

Osim gore navedenih stručnih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, određene odredbom članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na Oglas se ravnopravno mogu javiti osobe oba spola.

Osoba se prima u državnu službu uz obvezni probni rad u trajanju od dva (2) mjeseca, sukladno odredbi članka 61. stavka 4. Zakona o državnim službenicima.

Na Oglas se mogu prijaviti i kandidati/kinje koji/e nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja državnog stručnog ispita u roku od šest (6) mjeseci od isteka probnog rada.

Podaci o plaći:

Koeficijent složenosti poslova službenika određen je u Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 07/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10,

77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15), a ista je objavljena na web stranici Narodnih novina ([www.nn.hr](http://www.nn.hr)).

Komisiju za provedbu Oglasa (u daljnjem tekstu: Komisija), imenuje čelnik Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske. Komisija utvrđuje popis kandidata/kinja prijavljenih na Oglas koji/e ispunjavaju formalne uvjete te ih upućuje na razgovor (intervju).

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na Oglas, o čemu mu/joj se dostavlja pisana obavijest.

Obavijest o vremenu i mjestu održavanja razgovora (intervjua), bit će objavljena najmanje pet (5) dana prije njegovog održavanja, na web stranici Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske ([www.gov.hr/ured-za-opce-poslove-hrvatskog-sabora-i-vlade-republike-hrvatske/1546](http://www.gov.hr/ured-za-opce-poslove-hrvatskog-sabora-i-vlade-republike-hrvatske/1546)).

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti kod prijama u državnu službu prema članku 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14), članku 48. f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata ("Narodne novine", broj 33/92, 77/92, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine", broj 157/13 i 152/14) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na Oglas pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14) uz prijavu na Oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlen/a (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje) i dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine", 33/92, 57/92 - Uredba o dopunama Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, 77/92, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96 – Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 82/01, 94/01 – Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03 i 148/13), dužan/a je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o priznatom statusu.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom ("Narodne novine", broj 157/13 i 152/14), uz prijavu na Oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) uz prijavu na Oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

**U prijavi na Oglas, potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (osobno ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.**

Obrazac prijave nalazi se na web stranici Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske ([www.gov.hr/ured-za-opce-poslove-hrvatskog-sabora-i-vlade-republike-hrvatske/1546](http://www.gov.hr/ured-za-opce-poslove-hrvatskog-sabora-i-vlade-republike-hrvatske/1546)).

**Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.**

Uz prijavu, kandidati/kinje su dužni/e priložiti:

- životopis;
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslik svjedodžbe);
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice, osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice);
- potvrdu nadležne područne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci);
- uz vlastoručno potpisanu prijavu na Oglas potrebno je priložiti i **potvrdu o radnom iskustvu na poslovima radnog mjesta za koje kandidat/kinja podnosi prijavu**, a koja se odnosi na vremensko razdoblje od jedne (1) godine (npr. potvrda poslodavca, preslik ugovora o radu).

**Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata/kinje predočit će se izvornik.**

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Oglasu.

Prijave se podnose **u roku od osam (8) dana** od dana objave Oglasa na web stranici Ministarstva uprave, [www.uprava.gov.hr](http://www.uprava.gov.hr).

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu: **Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike, Trg sv. Marka 3, 10000 Zagreb (s naznakom "za Oglas" i uz navođenje naziva radnog mjesta za koje se podnosi prijava).**

Izabrani/a kandidat/kinja pozvat će se da u primjerenom roku dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, uz napomenu da se ne dostavljanje uvjerenja smatra odustajanjem od prijama u državnu službu. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske.

O rezultatima Oglasa kandidati/kinje će biti obaviješteni dostavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog/e kandidata/kinje, a ako se na Oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljenje uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne zadovolje na intervjuu, čelnik Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske će obustaviti postupak po Oglasu.

Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora  
i Vlade Republike Hrvatske