



REPUBLIKA HRVATSKA
Ured za opće poslove Hrvatskoga
sabora i Vlade Republike Hrvatske
Zagreb, Opatička 8

KLASA: 112-06/17-02/01
URBROJ: 50403-03-17-07
Zagreb, 08. svibnja 2017.

Na temelju članka 61.a Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15 i 138/15) i Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima ("Narodne novine", broj 100/11), u vezi s Planom prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske za 2017. godinu, KLASA: 112-06/17-02/01, URBROJ: 50403-03-1-17-04 od 24. travnja 2017. godine, Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, raspisuje

JAVNI POZIV
za prijam na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Uredu za opće
poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske

Osobe se primaju na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa na vrijeme od dvanaest (12) mjeseci, a za sljedeća radna mjesta:

SLUŽBA ZA PRORAČUN

1. Stručni/a referent/ica – 2 polaznika/ce

Potrebni stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog smjera ili gimnazija,
- znanje rada na računalu.

Opis poslova i zadaća:

- obavlja poslove obrade i kontrole računa;
- vrši unos zahtjeva za plaćanje u sustavu riznice, unos plana proračuna, preraspodjela, obrazaca i drugog sustava riznice;
- obavlja druge plansko-analitičke poslove.

SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO

Odjel za financijsko-materijalno knjigovodstvo, osobne rashode i devizna plaćanja

2. Stručni/a suradnik/ca – 1 polaznik/ca

Potrebni stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ekonomske struke,
- znanje rada na računalu.

Opis poslova i zadaća:

- obavlja odgovarajuće stručne poslove vezane za financijsko-materijalne i računovodstvene poslove;
- pomaže u izradi bilance, računa prihoda i rashoda, obračuna i isplata plaća i raznih novčanih naknada.

3. Stručni/a referent/ica – 2 polaznika/ce

Potrebni stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog smjera ili gimnazija,
- znanje rada na računalu.

Opis poslova i zadaća:

- obavlja poslove likvidiranja, obračuna deviznih plaćanja i likvidiranja putnih naloga za inozemstvo;
- surađuje s Hrvatskom narodnom bankom i poslovnim bankama;
- obavlja poslove likvidiranja i obračuna osobnih rashoda, potrošačkih kredita i ostalih osobnih primanja;
- izrađuje razne statističke izvještaje te godišnje prijave poreza;
- obavlja poslove kontrole knjigovodstvene dokumentacije;
- unosi podatke u glavnu knjigu;
- obavlja poslove likvidature i obračuna financijskog knjigovodstva;
- izrađuje statističke i godišnje izvještaje sukladno Pravilniku o izvještavanju u proračunskom računovodstvu;
- izrađuje izlazne račune i refundaciju troškova, specifikacija i temeljnica;
- kontira i knjiži izrađenu dokumentaciju;
- lista dokumentaciju za praćenje utroška po artiklima za potrebe javne nabave;
- dostavlja obrasce instituciji nadležnoj za obradu podataka;
- čuva i arhivira dokumentaciju.

Na Javni poziv se mogu pod jednakim uvjetima javiti osobe oba spola.

Osim navedenih uvjeta za pojedino radno mjesto, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete iz članka 4. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima:

- a) da je prijavljena u evidenciju nezaposlenih osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, sa stečenim akademskim nazivom magistra struke ili stručnog specijalista ili sa završenom srednjom školom u četverogodišnjem trajanju;
- b) da ima odgovarajući stupanj obrazovanja i struku predviđenu za obavljanje poslova radnog mjesta za čije se obavljanje prima na stručno osposobljavanje;
- c) da nema radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u smislu odredbi Zakona o državnim službenicima (nema više od jedne (1) godine radnog iskustva u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci);
- d) da za njega/nju ne postoje zapreke za prijam u državnu službu utvrđene odredbom članka 49. stavka 1. Zakona o državnim službenicima.

Iznimno od točke a), za osobe koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba s akademskim ili stručnim nazivom, odnosno akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju ("Narodne novine", broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem u skladu s odredbom članka 14. toga Zakona.

Kandidati/kinje moraju ispunjavati i uvjete iz Zakona o poticanju zapošljavanja ("Narodne novine", broj 57/12, 120/12 i 16/17) i voditi se u evidenciji tijela nadležnog za vođenje evidencije o nezaposlenima kao nezaposlena osoba duže od trideset (30) dana te bez obzira na razdoblje ukupno evidentiranog staža u mirovinskome osiguranju, ne mogu imati više od jedne (1) godine staža u zvanju za koje su se obrazovali/e.

Popis prijavljenih osoba dostavlja se Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, radi provjere podataka o ispunjavanju propisanih uvjeta.

Nakon utvrđivanja koje osobe ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog poziva, Komisija za provedbu postupka prijama osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, provest će postupak selekcije kroz strukturirani razgovor (intervju).

Za osobe koje ne pristupe razgovoru (intervjuu), smatrat će se da su povukle prijavu na Javni poziv.

Mjesto i vrijeme održavanja razgovora (intervjua), bit će objavljeni na web-stranici Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske (www.gov.hr/ured-za-opce-poslove-hrvatskog-sabora-i-vlade-republike-hrvatske/1546), najmanje pet (5) dana prije održavanja razgovora (intervjua).

U prijavi na Javni poziv potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona ili mobitela te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Obrazac prijave nalazi se na web-stranici Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske (www.gov.hr/ured-za-opce-poslove-hrvatskog-sabora-i-vlade-republike-hrvatske/1546).

Osobe koje se javljaju na više radnih mjesta, dužne su dostaviti prijavu sa svim traženim priložima za svako pojedino radno mjesto.

Ukoliko osobe podnesu jednu (1) prijavu kojom se javljaju na više radnih mjesta, smatrat će se da su se javili na Javni poziv za ono radno mjesto koje je prvo navedeno u prijavi.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati/kinje su dužni/e priložiti:

- životopis;
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi i završenom obrazovanju (za radno mjesto pod rednim brojem 1. i 3. - preslik svjedodžbe; za radno mjesto pod rednim brojem 2. - preslik diplome);
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice, osobne iskaznice ili putovnice);
- potvrdu nadležne područne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima unesenim u matičnu evidenciju;
- osobe koje imaju ukupno više od jedne (1) godine evidentiranog staža u mirovinskom osiguranju, ali ne više od jedne (1) godine staža u zvanju za koje su se obrazovali, dužne su i o tome dostaviti dokaz (potvrdu poslodavca o poslovima koje su obavljali ili drugi odgovarajući dokaz);
- dokument iz kojeg je vidljiv OIB;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja/ice prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci);
- uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje od kada se podnositelj/ica vodi u evidenciji nezaposlenih.

Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a osobe (koje budu izabrane) su dužne prije sklapanja pisanog ugovora dostaviti na uvid dokumente u izvorniku.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Javnom pozivu.

Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Javnog poziva, neće se smatrati kandidatom/kinjom prijavljenim/om na Javni poziv.

Odluku o izboru kandidata/tkinje donosi čelnik Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, vodeći računa o interesima, profesionalnim ciljevima i motivaciji kandidata/kinja, trajanju nezaposlenosti i rezultatima razgovora (intervjua).

S kandidatima/kinjama izabranim na stručno osposobljavanje zaključuje se pisani ugovor u kojem se utvrđuje radno mjesto za čije se poslove provodi stručno osposobljavanje, trajanje stručnog osposobljavanja te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Izabrani/a kandidat/kinja ne ostvaruje status državnog/e službenika/ce, ne zasniva radni odnos i ne prima naknadu za rad, osim novčane pomoći koje osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje i i troškova prijevoza za vrijeme stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, koje snosi poslodavac.

Po obavljenom stručnom osposobljavanju, osobe mogu polagati državni stručni ispit, a sukladno odredbi članka 61.a stavka 3. Zakona o državnim službenicima.

*Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se **u roku osam (8) dana** od dana objave Javnog poziva od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na adresu:*

Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, 10000 Zagreb, Trg sv. Marka 3, s naznakom "za Javni poziv za prijam na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske", uz navođenje naziva radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

O rezultatima Javnog poziva kandidati/kinje će biti obaviješteni/e u zakonskom roku.

Ovaj Javni poziv objavit će se na web-stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (www.hzz.hr) i web-stranici Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske (www.gov.hr/ured-za-opce-poslove-hrvatskog-sabora-i-vlade-republike-hrvatske/1546).

***Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora
i Vlade Republike Hrvatske***