



REPUBLIKA HRVATSKA

Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, TESTIRANJE KANDIDATA/KINJA I
IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE**

službeničkog radnog mjesta I. vrste – viši/a stručni/a savjetnik/ca – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica, službeničkog radnog mjesta III. vrste – daktilograf/kinja – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica i službeničkog radnog mjesta I. vrste – viši/a informatički/a savjetnik/ca – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica, a temeljem Javnog natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, KLASA: 112-01/17-01/07, URBROJ: 50403-03-17-01 od 13. studenoga 2017. godine, objavljenog u „Narodnim novinama“, broj 110 od dana 15. studenoga 2017. godine

1. Opis poslova radnih mjesta

SLUŽBA ZA TELEKOMUNIKACIJE, INFORMATIKU I PRAĆENJE RADA SJEDNICA HRVATSKOGA SABORA
Odjel za telekomunikacije i praćenje rada sjednica Hrvatskoga sabora

1. Viši/a stručni/a savjetnik/ca – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Opis poslova i zadaća:

- izučava i rješava sistemska pitanja eksploatacije i održavanja nepokretnih telekomunikacija za Ured i državna tijela za koje Odjel obavlja poslove iz svog djelokruga;
- pruža stručnu pomoć i edukaciju korisnika telekomunikacijskog sustava.

Pododsjek praćenja rada sjednica Hrvatskoga sabora

2. Daktilograf/kinja – 1 (jedan) izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Opis poslova i zadaća:

- obavlja poslove prijepisa snimljenih sjedničkih materijala, poslove prijepisa rukopisa i drugih tekstova;
- vrši upis dokumenata u računalni sustav;
- izrađuje jednostavnije dokumente iz djelokruga Pododsjeka.

Odjel za informatiku

3. Viši/a informatički/a savjetnik/ca – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Opis poslova i zadaća:

- predlaže sustavna rješenja na projektiranju informacijskih sustava;
- sudjeluje u izradi pojedinih projekata;
- prati razvoj aplikacija;
- radi osiguranja, spajanja i uskladenosti podataka i radnih postupaka;
- organizira i prezentira aplikacije korisnicima.

2. Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta državnog službenika, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijente složenosti poslova radnih mjesta iz javnog natječaja, utvrđen je kako slijedi:

- za službenička radna mjesta pod rednim brojem 1. i 3., u članku 3. stavku 1. podstavku a) točki 10. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 07/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15, dalje u tekstu: Uredba);
- za službeničko radno mjesto pod rednim brojem 2., određen je u članku 3. stavku 1. podstavku c) točki 4. Uredbe.

3. Testiranje kandidata/kinja i izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu, utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja s kandidatima/kinjama.

Testiranje se provodi u dvije faze.

3.1. Prva faza testiranja

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune. Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta.

Provjera znanja se obavlja pisanim putem.

Pitanja kojim se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta temelje se na sljedećim propisima/izvorima:

1. Viši/a stručni/a savjetnik/ca

1. Marijo Nižetić, Marija Vrdoljak: Lokalne i pristupne mreže (Skripta – dostupno na Internetu);
2. Annabel Z. Dodd: Telekomunikacije;
3. E. Jones, P.: Overview of H.323, Rapporteur, ITU-T Q2/SG16, 2007. Dostupno s: https://hive2.hive.packetizer.com/users/packetizer/papers/h323/overview_of_h323.pdf;
4. VoIP Technologies, Edited by Shigeru Kashihar, InTech, 2011. Dostupno s: <http://www.intechopen.com/books/voip-technologies>;
5. IP telefonija u poslovno komunikacijskom sustavu MD 110: Publikacija Ericsson Nikola Tesla.

2. Daktilograf/kinja

1. Zakon o državnim službenicima ("Narodne novine", broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15 i 61/17), i to u dijelu kako slijedi:
 - 1.dio – Uvodne odredbe,
 - 2. dio – Prava i dužnosti državnih službenika,
 - 10. dio – Odgovornost za povrede službene dužnosti.
2. Uredba o Uredu za opće poslove Hrvatskoga i Vlade Repulike Hrvatske ("Narodne novine", broj 43/12 i 121/12);
3. Etički kodeks državnih službenika ("Narodne novine", broj 40/11).

3. Viši/a informatički/a savjetnik/ca

1. Zakon o elektroničkom potpisu ("Narodne novine", broj 10/02, 80/08 i 30/14);
2. Uredba o mjerama informacijske sigurnosti ("Narodne novine", broj 46/08);
3. Zakon o informacijskoj sigurnosti ("Narodne novine", broj 79/07);
4. Bosilj Vukšić, V. i Kovačić, A. (2004.), Upravljanje poslovnim procesima, Sinergija Zagreb;
5. Literatura s interneta – <https://sysportal.carnet.hr/node/343> (Računalne mreže - razvoj i značajke);
6. Marijo Nižetić, Marija Vrdoljak: Lokalne i pristupne mreže (Skripta – dostupno na Internetu).

3.2. Druga faza testiranja

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata/kinja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata/kinja, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati/inje koji/e dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja, pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na računalu.

1. Viši/a stručni/a savjetnik/ca

- znanje rada u MS Office okruženju;
- znanje rada u MS Windows okruženju;

- rad s računalom općenito;
- rad s mrežama (<https://sysportal.carnet.hr/node/343>).

2. Daktilograf/kinja

Kratka vježba prijepisa snimljenog materijala na osobnom računalu.

3. Viši/a informatički/a savjetnik/ca

- znanje rada u MS Office okruženju;
- znanje rada u MS Windows okruženju;
- rad s računalom općenito;
- rad s mrežama (<https://sysportal.carnet.hr/node/343>).

3.3. Razgovor (intervju)

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja i to 10 kandidata/kinja. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata/kinja, na razgovor (intervju) će se pozvati svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u drugoj fazi testiranja. Svi/e kandidati/kinje koji/e dijele 10 mjesto nakon provedenog testiranja u 1. i 2. fazi, pozvat će se na razgovor (intervju).

Komisija za provedbu javnog natječaja u razgovoru s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja i razgovora s kandidatima/kinjama (intervju) bit će objavljeni na web-stranici Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske (<https://gov.hr/ured-za-opce-poslove-hrvatskog-sabora-i-vlade-republike-hrvatske/1546>).

**URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA
SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE**