



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Ured za opće poslove Hrvatskoga**  
**sabora i Vlade Republike Hrvatske**

KLASA:112-06/19-02/01  
URBROJ: 50403-03-1-19-08  
Zagreb, 20. ožujka 2019.

Na temelju članka 61.a Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15 i 138/15) i Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima ("Narodne novine", broj 100/11), u vezi s Planom prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske za 2019. godinu, KLASA: 112-06/19-02/01, URBROJ: 50403-03-1-19-04 od 21. veljače 2019. godine, Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, raspisuje

**JAVNI POZIV**  
**za prijam na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Uredu za opće**  
**poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske**

Osobe se primaju na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa na vrijeme od dvanaest (12) mjeseci, a za sljedeća radna mjesta:

**SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO**

Odjel za vođenje očevidnika, rukovanje imovinom, inventarom i umjetninama

**1. Stručni/a referent/ica u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske – 1 polaznik/ica**

Potrebni stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog smjera ili gimnazija;
- znanje rada na računalu.

Opis poslova i zadaća:

- preuzima i potpisuje otpremnice kod preuzimanja opreme i namještaja;
- evidentira i obilježava imovinu inventurnim brojevima;
- obavlja poslove premještaja, sređivanja i evidentiranja imovine;
- organizira odvoz rashodovanih osnovnih sredstava;
- preuzima kompletirane račune sa otpremnicom iz financijskog knjigovodstva i unosi u analitiku osnovnih sredstava;
- temeljem rješenja o otpisu, isknjiženju i donaciji osnovnih sredstava isknjižava sredstvo iz analitike osnovnih sredstava;
- dostavlja temeljnice isknjiženja službenicima za financijsko knjigovodstvo;
- usklađuje stvarno stanje sa knjigovodstvenim stanjem temeljem godišnje inventure.

## SLUŽBA ZA NABAVU

### **2. Stručni/a suradnik/ca u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske – 1 polaznik/ca**

Potrebni stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij društvene ili tehničke struke;
- znanje rada na računalu.

Opis poslova i zadaća:

- obavlja poslove izrade prijedloga svih akata iz djelokruga rada u svim postupcima i kategorijama javne nabave za Ured i državna tijela za koje Ured obavlja poslove nabave;
- kontrolira narudžbenice;
- sudjeluje u pripremi plana nabave i svih izvješća te kontrolira iskazane potrebe;
- prati propise iz svog djelokruga rada.

## SLUŽBA ZA OPĆE I TEHNIČKE POSLOVE

Pododsjek autoservisa

### **3. Stručni/a referent/ica u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske – 1 polaznik/ca**

Potrebni stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog smjera ili gimnazija;
- znanje rada na računalu.

Opis poslova i zadaća:

- zaprima zahtjeve za prijevozom dužnosnika i službenika Hrvatskoga sabora, Vlade Republike Hrvatske i Vladinih ureda kao i svih stranih delegacija i vjerodajnica Ureda Predsjednika Republike Hrvatske;
- zaprimljene zahtjeve za prijevozom unosi u informatičku aplikaciju, određuje vozača i predaje zahtjeve za prijevozom vozaču;
- po izvršenom prijevozu unosi i obračunava prevezene kilometre za svaki automobil posebno;
- izrađuje putne naloge za službena putovanja u inozemstvu i tuzemstvu te vodi evidenciju istih;
- vodi porto blagajnu;
- obavlja manje složene stručne i tehničke poslove.

Na Javni poziv se mogu pod jednakim uvjetima javiti osobe oba spola.

Osim navedenih uvjeta za pojedino radno mjesto, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete iz članka 4. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima:

- a) da je prijavljena u evidenciju nezaposlenih osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, sa stečenim akademskim nazivom magistra struke ili stručnog specijalista ili sa završenom srednjom školom u četverogodišnjem trajanju;
- b) da ima odgovarajući stupanj obrazovanja i struku predviđenu za obavljanje poslova radnog mjesta za čije se obavljanje prima na stručno osposobljavanje;
- c) da nema radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u smislu odredbi Zakona o državnim službenicima (nema više od jedne (1) godine radnog iskustva u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci);
- d) da za njega/nju ne postoje zapreke za prijam u državnu službu utvrđene odredbom članka 49. stavka 1. Zakona o državnim službenicima.

Kandidati/kinje moraju ispunjavati i uvjete iz Zakona o tržištu rada ("Narodne novine", broj 118/18) i voditi se u evidenciji tijela nadležnog za vođenje evidencije o nezaposlenima kao nezaposlena osoba duže od trideset (30) dana te bez obzira na razdoblje ukupno evidentiranog staža u mirovinskome osiguranju, ne mogu imati više od jedne (1) godine staža u zvanju za koje su se obrazovali/e.

Popis prijavljenih osoba dostavlja se Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, radi provjere podataka o ispunjavanju propisanih uvjeta.

Nakon utvrđivanja koje osobe ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog poziva, Komisija za provedbu postupka prijama osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, provest će postupak selekcije kroz strukturirani razgovor (intervju).

Za osobe koje ne pristupe razgovoru (intervjuu), smatrat će se da su povukle prijavu na Javni poziv.

Mjesto i vrijeme održavanja razgovora (intervjua), bit će objavljeni na web-stranici Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske ([www.gov.hr/ured-za-opce-poslove-hrvatskog-sabora-i-vlade-republike-hrvatske/1546](http://www.gov.hr/ured-za-opce-poslove-hrvatskog-sabora-i-vlade-republike-hrvatske/1546)), najmanje pet (5) dana prije održavanja razgovora (intervjua).

U prijavi na Javni poziv potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona ili mobitela te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Obrazac prijave nalazi se na web-stranici Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske ([www.gov.hr/ured-za-opce-poslove-hrvatskog-sabora-i-vlade-republike-hrvatske/1546](http://www.gov.hr/ured-za-opce-poslove-hrvatskog-sabora-i-vlade-republike-hrvatske/1546)).

### **Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.**

Uz prijavu, kandidati/kinje su dužni/e priložiti:

- životopis;
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi i završenom obrazovanju (za radna mjesta pod rednim brojevima 1., 3. - preslik svjedodžbe; za radno mjesto pod rednim brojem 2. – preslik diplome);
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice, osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice);
- potvrdu nadležne područne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima unesenim u matičnu evidenciju;
- osobe koje imaju ukupno više od jedne (1) godine evidentiranog staža u mirovinskom osiguranju, ali ne više od jedne (1) godine staža u zvanju za koje su se obrazovali, dužne su i o tome dostaviti dokaz (potvrdu poslodavca o poslovima koje su obavljali ili drugi odgovarajući dokaz);
- dokument iz kojeg je vidljiv OIB;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja/ice prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci);
- uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje od kada se vodi u evidenciji nezaposlenih.

Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a osobe (koje budu izabrane) su dužne prije sklapanja pisanog ugovora dostaviti na uvid dokumente u izvorniku.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Javnom pozivu.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Javnog poziva, neće se smatrati kandidatom/kinjom prijavljenim/om na Javni poziv.

Odluku o izboru kandidata/tkinje donosi čelnik Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, vodeći računa o interesima, profesionalnim ciljevima i motivaciji kandidata/kinja, trajanju nezaposlenosti i rezultatima razgovora (intervjua).

S kandidatima/kinjama izabranim na stručno osposobljavanje zaključuje se pisani ugovor u kojem se utvrđuje radno mjesto za čije se poslove provodi stručno osposobljavanje, trajanje stručnog osposobljavanja te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Izabrani/a kandidat/kinja ne ostvaruje status državnog/e službenika/ce, ne zasniva radni odnos i ne prima naknadu za rad, osim novčane pomoći i troškova prijevoza za vrijeme stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa. Troškove prijevoza osigurava poslodavac, za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Po obavljenom stručnom osposobljavanju, osobe mogu polagati državni stručni ispit, a sukladno odredbi članka 61.a stavka 3. Zakona o državnim službenicima.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se **u roku osam (8) dana** od dana objave Javnog poziva od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na adresu:

**Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, 10000 Zagreb, Trg sv. Marka 3, s naznakom "za Javni poziv za prijam na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske", uz navođenje naziva radnog mjesta za koje se podnosi prijava.**

O rezultatima Javnog poziva kandidati/kinje će biti obaviješteni/e u zakonskom roku.

Ovaj Javni poziv objavit će se na web-stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ([www.hzz.hr](http://www.hzz.hr)) i web-stranici Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske ([www.gov.hr/ured-za-opce-poslove-hrvatskog-sabora-i-vlade-republike-hrvatske/1546](http://www.gov.hr/ured-za-opce-poslove-hrvatskog-sabora-i-vlade-republike-hrvatske/1546)).

**Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora  
i Vlade Republike Hrvatske**