



REPUBLIKA HRVATSKA

Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, TESTIRANJE KANDIDATA/KINJA I PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE

temeljem Javnog natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, **KLASA: 112-01/19-01/05, URBROJ: 50403-09-19-01 od 26. rujna 2019. godine, objavljenog u „Narodnim novinama“, broj 94/19 od dana 02. listopada 2019. godine**

1. Opis poslova službeničkih radnih mjesta

SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE, LJUDSKE POTENCIJALE I UREDSKO POSLOVANJE

1.1. Stručni/a suradnik/ca u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Opis poslova i zadaća:

- obavlja poslove izrade prijedloga rješenja o prijmu, rješenja o rasporedu, sporazuma o premještanju, rješenja o premještanju, ugovora o djelu i ugovora o autorskom djelu;
- priprema tekst javnih natječaja ili internog oglasa za Ured i za državna tijela za koje Ured obavlja poslove iz djelokruga rada Službe;
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja;
- pomaže Službi za računovodstvo u izradi odluka o donaciji i otpisu opreme i namještaja;
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO

Odjel za financijsko – materijalno knjigovodstvo

1.2. Stručni/a suradnik/ca u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske - vježbenik – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad (vježbenički staž) u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci

Opis poslova i zadaća:

- obavlja odgovarajuće stručne poslove vezane za financijsko-materijalne i računovodstvene poslove;
- pomaže u izradi bilance, računa prihoda i rashoda, sudjeluje u izradi mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaje sukladno Pravilniku o izvještavanju u proračunskom računovodstvu za Ured i za ostala tijela Državne uprave za koje Ured obavlja navedene poslove;

- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

1.3. Stručni/a referent/ica u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Opis poslova i zadaća:

- obavlja poslove likvidiranja, obračuna deviznih plaćanja i likvidiranja putnih naloga za inozemstvo i tuzemstvo;
- osigurava sredstva u poslovnoj banci;
- isplaćuje putne i režijske troškove zastupnicima;
- zaprima uplate vezane za poslovanje restorana i buffeta te vrši uplate navedenih pologa u proračun;
- obavlja poslove likvidiranja i obračuna osobnih rashoda, potrošačkih kredita i ostalih osobnih primanja;
- izrađuje razne statističke izvještaje te vrši elektronsku dostavu podataka putem e-Porezna u Ministarstvo financija, dostavlja izvještaje Državnom zavodu za statistiku, HZMO, HZZO;
- zaprima ulazne fakture iz likvidature, izvještaje i naloge iz devizne i kunske blagajne, izvratke iz riznice i FINE, te navedene dokumente knjiži u glavnu knjigu;
- izrađuje naloge za preknjiženje za plaćanja između državnih tijela, obrađuje unosi i usklađuje dokumente u materijalnom knjigovodstvu te izrađuje primke i izdatnice, izrađuje izlazne račune i zahtjeve za refundaciju zajedničkih troškova izrađuje polugodišnje i godišnje izvještaje o poslovanju restorana i čajnih kuhinja, kontrolira cijene po artiklima iz ugovora te arhivira dokumentaciju;
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

SLUŽBA ZA OPĆE I TEHNIČKE POSLOVE Pododsjek investicijskog i tekućeg održavanja

1.4. Voditelj/ica pododsjeka u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Opis poslova i zadaća:

- obavlja poslove organizacije i pripreme rada Pododsjeka;
- obavlja poslove investicijskog i tekućeg održavanja u zgradama o kojima skrbi Ured;
- vodi poslove održavanja i servisiranja električnim sustavima, sustavima grijanja, hlađenja i ventilacije;
- vodi poslove popravaka stolarije, namještaja te ličenja manjih prostora u zgradama o kojima skrbi Ured;
- nadzire poslove aranžiranja cvijeća i ukrasnog bilja te održavanja površina zasađenim zelenilom;
- organizira poslove čišćenja uredskog i drugog poslovnog prostora, okoliša i zelenih površina;
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

2. Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta državnog službenika, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnih mjesta iz javnog natječaja, utvrđen je kako slijedi:

- za službeničko radno mjesto pod rednim brojem 1.1., u članku 7.e stavku 1. podstavku d) točki 1. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 07/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19, dalje u tekstu: Uredba);
- za službeničko radno mjesto pod rednim brojem 1.3., u članku članku 7.e stavku 1. podstavku f) točki 2. Uredbe;
- za službeničko radno mjesto pod rednim brojem 1.4., u članku 7.e stavku 1. podstavku c) Uredbe.

Plaća vježbenika/ce određena je sukladno članku 144. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17 i 70/19), a u vezi s člankom 108. i člankom 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine, broj 27/01).

- za službeničko radno mjesto pod rednim brojem 1.2., u članku 7.e stavku 1. podstavku d) točki 1. Uredbe.

3. Testiranje kandidata/kinja i izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu, utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja s kandidatima/kinjama.

Testiranje se provodi u 2 (dvije) faze.

3.1. Prva faza testiranja

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune. 1. (prva) faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta.

Provjera znanja se obavlja pisanim putem.

Pitanja kojim se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta temelje se na sljedećim propisima/izvorima:

SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE, LJUDSKE POTENCIJALE I UREDSKO POSLOVANJE

3.1.1. Stručni/a suradnik/ca u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske

1. Zakon o državnim službenicima (“Narodne novine”, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17 i 70/19);
2. Zakon o radu (“Narodne novine”, broj 93/14 i 127/17);
3. Zakon o mirovinskom osiguranju (“Narodne novine”, broj 157/13, 151/14, 33/15, 93/15, 120/16, 18/18, 62/18 i 115/18);
4. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (“Narodne novine”, broj 112/17, 12/18 i 02/19);
5. Uredba o Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske (“Narodne novine”, broj 57/19);
6. Uredba o uredskom poslovanju (“Narodne novine”, broj 07/09);
7. Etički kodeks državnih službenika (“Narodne novine”, broj 40/11 i 13/12).

SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO

Odjel za financijsko – materijalno knjigovodstvo

3.1.2. Stručni/a suradnik/ca u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske – vježbenik/ca

1. Zakon o porezu na dohodak (“Narodne novine”, broj 115/16 i 106/18);
2. Zakon o proračunu (“Narodne novine”, broj 87/08, 136/12 i 15/15);
3. Pravilnik o porezu na dohodak (“Narodne novine”, broj 10/17, 128/17, 106/18, 01/19 i 80/19);
4. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (“Narodne novine”, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 03/18);
5. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (“Narodne novine”, broj 03/15, 93/15, 135/15, 02/17, 28/17 i 112/18);
6. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (“Narodne novine”, broj 112/17, 12/18 i 02/19);
7. Uredba o Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske (“Narodne novine”, broj 57/19).

3.1.3. Stručni/a referent/ica u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske

1. Zakon o porezu na dohodak (“Narodne novine”, broj 115/16 i 106/18);
2. Pravilnik o porezu na dohodak (“Narodne novine”, broj 10/17, 128/17, 106/18, 01/19 i 80/19);
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (“Narodne novine”, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 03/18);
4. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (“Narodne novine”, broj 112/17, 12/18 i 02/19);

5. Uredba o Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske (“Narodne novine, broj 57/19).

SLUŽBA ZA OPĆE I TEHNIČKE POSLOVE

Pododsjek investicijskog i tekućeg održavanja

3.1.4. Voditelj/ica pododsjeka u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske

1. Zakon o zaštiti na radu (“Narodne novine”, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18);
2. Zakon o zaštiti od požara (“Narodne novine”, broj 92/10);
3. Pravilnik o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica (sl. list SFRJ 10/90, 52/90);
4. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (“Narodne novine”, broj 112/17, 12/18 i 02/19);
5. Uredba o Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske (“Narodne novine, broj 57/19).

3.2. Druga faza testiranja

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e najbolje rezultate u 1. (prvoj) fazi testiranja i to 15 (petnaest) kandidata/kinja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 (petnaest) kandidata/kinja, u 2. (drugoj) fazu postupka pozvat će se svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u 1. (prvoj) fazi testiranja. Svi/e kandidati/kinje koji/e dijele 15. (petnaesto) mjesto u 1. (prvoj) fazi testiranja, pozvat će se u 2. (drugoj) fazu testiranja.

2. (druga) faza testiranja za sva navedena radna mjesta sastoji se od pisane provjere znanja rada na računalu:

- znanje rada u MS Office okruženju;
- znanje rada u MS Windows okruženju;
- rad s računalom općenito.

Literatura za 2. (drugoj) fazu testiranja dostupna je na: <http://ecd1.hgk.hr/Html/Programi.htm>.

3.3. Razgovor (intervju)

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e ukupno najviše bodova u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi testiranja i to 10 (deset) kandidata/kinja. Ako je u 2. (drugoj) fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 (deset) kandidata/kinja, na razgovor (intervju) će se pozvati svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u 2. (drugoj) fazi testiranja. Svi/e kandidati/kinje koji/e dijele 10. (deseto) mjesto nakon provedenog testiranja u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi, pozvat će se na razgovor (intervju).

Komisija za provedbu javnog natječaja u razgovoru s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja bit će objavljeni najmanje 5 (pet) dana prije dana određenog za testiranje na web-stranici Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske (<https://gov.hr/ured-za-opce-poslove-hrvatskog-sabora-i-vlade-republike-hrvatske/1546>).

**URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA
SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE**