

**VODIČ ZA
LEGALIZACIJU
BESPRAVNE
GRAĐEVINE**



Sadržaj:

ŠTO SE SMATRA BESPRAVNOM GRAĐEVINOM	2
ŠTO SE DOBIVA LEGALIZACIJOM	2
KOJE GRAĐEVINE SE MOGU LEGALIZIRATI	2
KOJE GRAĐEVINE SE NE MOGU LEGALIZIRATI	3
POSTUPAK LEGALIZACIJE	4
4 SKUPINE ZGRADA:	4
NEZAKONITA REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE ZGRADE	6
LOĐE I BALKONI	7
ŠTO JE GEODETSKI SNIMAK	8
ŠTO JE KOPIJA KATASTARSKOG PLANA	8
CIJENA KOŠTANJA KOPIJA KATASTARSKIH PLANOVA	9
ŠTO JE ARHITEKTONSKI SNIMAK	9
IZVEDENOG STANJA	9
ŠTO JE SNIMAK IZVEDENOG STANJA	10
TKO IZRAĐUJE DOKUMENTACIJU	11
KOLIKO KOŠTA IZRADA DOKUMENTACIJE	12
KOME SE PREDAJE ZAHTJEV	13
UPRAVNA PRISTOJBA	13
DO KADA SE MOŽE PREDATI ZAHTJEV	14
KAKO DALJE TEČE POSTUPAK LEGALIZACIJE	14
NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU	15
ŠTO JE NAKNADA	15
KAKO SE IZRAČUNAVA	15
NAČIN PLAĆANJA	16
NA KOJI SE RAČUN PLAĆA NAKNADA	16
KOME IDU SREDSTVA NAKNADE	16
ŽALBA NA UTVRĐENI IZNOS NAKNADE	17
RJEŠENJE O IZVEDENOM STANJU	17
ŽALBA NA RJEŠENJE	17
NE RJEŠAVANJE PREDMETA U ROKU	17
VODNI I KOMUNALNI DOPRINOS	18
ŠTO JE VODNI DOPRINOS I KOME SE PLAĆA	18
KAKO SE OBRAČUNAVA	18
ŠTO JE KOMUNALNI DOPRINOS I KOME SE PLAĆA	19
ADRESE ŽUPANIJA, VELIKIH GRADOVA I GRADOVA SJEDIŠTA ŽUPANIJA KOJI OBAVLJAJU POSLOVE IZDAVANJA LOKACIJSKIH DOZVOLA, RJEŠENJA O UVJETIMA GRAĐENJA, POTVRDA GLAVNOG PROJEKTA I RJEŠENJA ZA GRAĐENJE	22

ŠTO SE SMATRA BESPRAVNOM GRAĐEVINOM

Građevina se smatra legalnom bez obzira ima li akt za gradnju ili nema ako je sagrađena do 15. veljače 1968. Sve što je građeno, dograđivano, nadograđivano ili rekonstruirano nakon tog datuma da bi se smatralo legalnim mora imati odobrenje za gradnju, bilo da se to odobrenje naziva građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, lokacijska dozvola, s pravom građenja, potvrda na glavni projekt ili nekako drugačije. Osim što postoji odobrenje za gradnju, građevina treba biti izgrađena u skladu s odobrenjem, u smislu obujma građevine, otvora na njoj, namjene itd.

Građevina nelegalna u cijelosti ili djelom koja ispunjava uvjete za legalizaciju može se legalizirati temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

ŠTO SE DOBIVA LEGALIZACIJOM

Samo legalne građevine mogu se priključiti na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda, elektroenergetsku mrežu itd. Obavljanje gospodarskih djelatnosti bilo u ugostiteljstvu, trgovini, turizmu itd. moguće je samo u legalnim građevinama. Dokaz legalnosti gradnje građevine jedan je od nužnih uvjeta za prijavu za sredstva iz Europskih fondova. Etažiranje radi prodaje, podjele imovine, iznajmljivanja, poklanjanja itd. može se provesti samo za legalne građevine. To su samo neki od razloga koji dokazuju da legalna građevina više vrijedi.

KOJE GRAĐEVINE SE MOGU LEGALIZIRATI









Legalizirati se mogu nove građevine i rekonstrukcije postojećih ako su vidljive na digitalnoj ortofoto karti Državne geodetske uprave izrađenoj na temelju aerofotogrametrijskog snimanja Republike Hrvatske od 21. lipnja 2011. Građevina mora biti izgrađena najmanje u grubim konstruktivnim građevinskim radovima najmanje jedne etaže - temelji sa zidovima, odnosno stupovima s gredama i stropom ili krovnom konstrukcijom sa ili bez krova. Nije moguće legalizirati samo temelje iako su vidljivi na snimci.

Ako građevina nije vidljiva na ortofoto karti od 21. lipnja 2011. a sagrađena je do tog datuma kao dokaz vremena gradnje može se koristiti i bilo koja druga karta Državne geodetske uprave. Dokaz o vremenu gradnje može biti i uvjerenje Katastra odnosno Državne geodetske uprave da je građevina do tog datuma evidentirana na katastarskom planu ili drugoj službenoj kartografskoj podlozi.



Na zgradi se može protivno prostornom planu ozakoniti najviše dvije etaže od kojih je zadnja potkrovlje, osim ako odlukom općine odnosno grada nije određen veći broj etaža. Ozakoniti se može ukupno najviše četiri bespravno sagrađene etaže ako odlukom grada odnosno općine nije drugačije odlučeno.

KOJE GRAĐEVINE SE NE MOGU LEGALIZIRATI

Ne mogu se legalizirati građevine koje se nalaze:

-  izvan građevinskog područja ili izvan tradicijske naseobine u nacionalnom parku, parku prirode, regionalnom parku, park-šumi, strogom rezervatu, posebnom rezervatu, spomeniku prirode i spomeniku parkovne arhitekture,
-  unutar koridora energetskih i vodnih građevina. Unutar koridora prometne građevine ozakonjenje je moguće jedino ako javnopravno tijelo nadležno za upravljanje tom građevinom izda potvrdu da je nezakonita građevina izgrađena u skladu s posebnim uvjetima,
-  unutar koridora komunikacijskih građevina osim ako javnopravno tijelo nadležno za upravljanje tom građevinom ne izda potvrdu da je građevina izgrađena u skladu s posebnim uvjetima,
-  na površini na kojoj je planirana javna i društvena namjena unutar građevinskih područja naselja za sadržaje upravnih, socijalnih, zdravstvenih, predškolskih, obrazovnih (osnovno, srednjoškolsko, visoko obrazovanje), komunalnih, sportskih, kulturnih i vjerskih funkcija,
-  unutar građevinsko područje izvan naselja koje je prostornim planom predviđeno za gospodarsku namjenu (proizvodnja, ugostiteljstvo i turizam, sport) i groblja,
-  na području posebne zaštite voda – zona sanitarne zaštite vode za piće u kojoj je prema posebnim propisima zabranjeno građenje zgrada za kakvu je podnesen zahtjev
-  unutar eksploatacijskog polja mineralne sirovine, osim zgrada izgrađenih na eksploatacijskom polju nafte, plina ili geotermalnih voda,
-  unutar arheološkog nalazišta ili zone, prostornih međa nepokretnog kulturnog dobra ili kulturno-povijesne cjeline koja je upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske

osim ako javnopravno tijelo nadležno za poslove zaštite kulturne baštine ne izda potvrdu da je izgrađena u skladu s posebnim uvjetima,

-  na području upisanom u listu svjetske baštine UNESCO-a,
-  na postojećoj površini javne namjene, pomorskom dobru ili vodnom dobru. Zgrade na vodnom dobru mogu se legalizirati uz posebnu suglasnost Hrvatskih voda.

Ne može se legalizirati ni zgrada izgrađena na međi sa drugom građevnom česticom planiranom za građenje zgrade ako na pročelju koje se nalazi na međi ima otvor - prozor, vrata, otvor za prozračivanje, balkon, lođu i sl. ili istak koji prelazi na drugu građevnu česticu. Uvjet za legalizaciju je da se otvor odnosno istak ukloni.

Nije moguća legalizacija kamp-kućica, kontejnera i slično kao ni građevina građenih od materijala kojima se ne osigurava dugotrajnost i sigurnost korištenja.

POSTUPAK LEGALIZACIJE

Postupak legalizacije započinje podnošenjem zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju. Zahtjev se predaje u upravni odjel nadležan za izdavanje akata za gradnju na području na kojem se građevina nalazi. Zahtjevu je potrebno priložiti određenu dokumentaciju. Vrsta dokumentacije ovisi o kategoriji u koju građevina pripada. Sve su građevine razvrstane u 4 kategorije prema složenosti i veličini i to cijele građevine a ne samo njenog nelegalnog dijela. Npr. obiteljska kuća površine 100 m² s nelegalnom dogradnjom od 50 m² ubraja se u skupinu do 400 m² jer se zbraja i legalni i nelegalni dio zgrade.

Prva stanica u prikupljanju dokumentacije treba biti Katastar. Ako je građevina ucrtana u katastarski plan onakva kakva je izgrađena nije potrebno tražiti geodetsku snimku. Katastarski plan odnosno geodetska snimka podloga su za izradu ostale dokumentacije.

4 SKUPINE ZGRADA:




ZAHTJEVNA ZGRADA – svaka građevina površinom veća od 400 m², građevine namijenjene isključivo poljoprivrednoj djelatnosti površinom veće od 1000 m² te sve zgrade javne namjene bez obzira na površinu

MANJE ZAHTJEVNA ZGRADA – svaka građevina koja površinom nije veća od 400 m² i građevina namijenjena isključivo poljoprivrednoj djelatnosti koja površinom nije veća od 1000 m²



JEDNOSTAVNA ZGRADA – svaka građevina koja površinom nije veća od 100 m² i građevina namijenjena isključivo poljoprivrednoj djelatnosti koja površinom nije veća od 400 m²

POMOĆNA ZGRADA – građevina u funkciji osnovne zgrade, garaža, sušara, vrtna kućica, zimska kuhinja itd., koja ima jednu etažu i čija tlocrtna površina nije veća od 50 m²





Za ZAHTJEVNU ZGRADU zahtjevu se prilaže:

-  tri primjerka **geodetske snimke** izvedenog stanja koju je izradio i ovjerio ovlaštenu inženjer geodezije ili pravna osoba za obavljanje stručnih geodetskih poslova – ako je zgrada evidentirana u katastarskom planu u gabaritima u kojima je sagrađen umjesto geodetske snimke prilažu se 3 kopije katastarskog plana,
-  tri primjerka **arhitektonske snimke** izvedenog stanja koju je izradio ovlaštenu arhitekt,
-  **izjavu** ovlaštenog **inženjera građevinarstva** da zgrada ispunjava bitni zahtjev mehaničke otpornosti i stabilnosti.



Za MANJE ZAHTJEVNU ZGRADU zahtjevu se prilaže:

-  tri primjerka **geodetske snimke** izvedenog stanja koju je izradio i ovjerio ovlaštenu inženjer geodezije ili pravna osoba za obavljanje stručnih geodetskih poslova - odnosno 3 kopije katastarskog plana ako je nezakonito izgrađena zgrada evidentirana na katastarskom planu,
-  tri primjerka **snimke izvedenog stanja** koju je izradio ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer građevinarstva

Za JEDNOSTAVNU ZGRADU - zahtjevu se prilaže:

-  tri primjerka **geodetske snimke** izvedenog stanja koju je izradio i ovjerio ovlaštenu inženjer geodezije ili pravna osoba za obavljanje stručnih geodetskih poslova - odnosno 3 **kopije katastarskog plana** ako je nezakonito izgrađena zgrada evidentirana na katastarskom planu,
-  iskaz površina i obračunske veličine zgrade (građevinska (bruto) površina, broj etaža i visina zgrade (u metrima), te obračunske veličine zgrade koji je izradio ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer građevinarstva,
-  najmanje četiri fotografije u boji ili crno bijele koje prikazuju sva pročelja zgrade
-  iskaz podataka za obračun naknade za zadržavanje zgrade u prostoru koji je izradio ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer građevinarstva.

Za POMOĆNU ZGRADU - zahtjevu se prilaže:

-  tri primjerka kopije katastarskog plana,
-  akt na temelju kojega je osnovna zgrada izgrađena ili drugi dokaz da je osnovna zgrada zakonito izgrađena.

NEZAKONITA REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE ZGRADE

(na zgradi koja je bila legalna odnosno postojeća bez odobrenja je izvršena dogradnja, nadogradnja, uklanjanje vanjskog dijela građevine, promijenjena namjena ili tehnološki proces i sl.)

Zahtjev za izdavanje rješenja o izvedenom stanju može se podnijeti za sve nezakonite rekonstrukcije ili za svaku funkcionalnu jedinicu posebno.

Zahtjevu za ozakonjenje rekonstrukcije postojeće zgrade do 400 m² prilažu se dva dokumenta; 3 kopije katastarskog plana ako je zgrada evidentirana u katastru a ako nije treba izraditi geodetski snimak i snimka izvedenog stanja. Zahtjevu za ozakonjenje nezakonite rekonstrukcije u zgradi iznad 400 m² prilažu se 3 kopije katastarskog plana ili geodetski snimak ako zgrada nije evidentirana u katastru, arhitektonska snimka i na kraju izjava ovlaštenog inženjera građevinarstva da su ispunjeni bitni zahtjevi mehaničke otpornosti i stabilnosti.

U postupku ozakonjenja nezakonite rekonstrukcije prilikom koje nisu mijenjani vanjski gabariti kao što su promjena namjene zgrade odnosno njezina dijela u kojoj je na primjer tavanski prostor pretvoren u stan ili promjene broja funkcionalnih jedinica, jedan stan pretvoren u dva i sl. naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru plaća se za obujam nezakonito rekonstruiranog dijela zgrade. Na primjer ako se ozakonjuje pretvaranje tavanskog prostora u stambeni a zahtjev se odnosi na stan od 45 m² naknada se plaća za obujam toga stana. Komunalni i vodni doprinosi se ne plaćaju jer je građevina u odobrenim gabaritima.

U postupku ozakonjenja nezakonite rekonstrukcije kojom su povećani gabariti postojeće zgrade uz naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru plaća se i vodni i komunalni doprinos za nezakonito rekonstruirani dio, dogradnju odnosno nadogradnju.

Arhitektonska snimka i snimka izvedenog stanja u ovom slučaju ne moraju biti jednako detaljne za cijelu zgradu. Snimka cijele zgrade bitna je samo za utvrđivanje skupine u koju zgrada pripada obzirom na njezinu građevinsku (bruto) površinu i za određivanje smještaja funkcionalne jedinice koja je rekonstruirana bez ili protivno aktu za građenje unutar cijele zgrade pa je mjerilo i detaljnost arhitektonske snimke i snimke izvedenog stanja te njenih nacrti potrebno prilagoditi toj svrsi. Njihov smisao nije detaljniji snimak dijela zgrade koji je izveden u skladu s aktom za građenje, a pogotovo ne snimak funkcionalnih jedinica koje su izvedene u skladu s tim aktom, već detaljniji snimak stanja koje je izvedeno bez, odnosno protivno aktu za građenje, odnosno detaljniji snimak cijele postojeće funkcionalne jedinice koja je rekonstruirana bez ili protivno aktu za građenje. Snimak dijela zgrade koji je izveden u skladu s aktom za građenje u pravilu treba sadržavati vanjske dimenzije te broj i vrstu etaža, obujam zakonito i nezakonito izgrađenog dijela zgrade i njihova razlika te smještaj nezakonito izgrađenog dijela zgrade u zgradi.

LOĐE I BALKONI

Lođa odnosno balkon koji je ostakljen ili na neki drugi način zatvoren a da je pri tome zadržao funkciju balkona odnosno lođe ne ozakonjuje se. Navedeni čin može biti u suprotnosti s konzervatorskim pravilima u slučaju da je zgrada pod zaštitom a može izazvati i spor radi zaštite autorskih prava projektanta fasade što se može procesuirati primjenom zakona koji reguliraju navedena dva područja. Lođa odnosno balkon koji su zatvaranjem izgubili prvobitnu funkciju, na kojima je djelomično ili u potpunosti uklonjen zid zgrade i izvršeni drugi zahvati radi promjene namjene podliježu obvezi ozakonjenja.

DOKUMENTI KOJE JE POTREBNO PRILOŽITI ZAHTJEVU ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O IZVEDENOM STANJU

Dokumentacija koju je potrebno priložiti za legalizaciju bespravno zatvorene lođe i balkona ovisi o kategoriji građevine na kojoj se nalazi bespravni zahvat. Za legalizaciju bespravne lođe i balkona na građevini većoj od 400 m² zahtjevu za izdavanje rješenja o izvedenom stanju potrebno je priložiti arhitektonski snimak i uvjerenje o mehaničkoj otpornosti kojim će se dokazivati jesu li prilikom bespravnog zahvata uklanjani nosivi zidovi tj. na koji je način navedeni zahvat utjecao na statiku zgrade. Za legalizaciju lođe i balkona na građevini od 100 do 400 m² zahtjevu se prilaže snimak izvedenog stanja a za legalizaciju balkona i lođe na zgradi do 100 m² zahtjevu se prilaže iskaz površina i obračunske veličine zgrade koje su potrebne za obračun komunalnog i vodnog doprinosa te naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru i četiri fotografije u boji ili crno bijele koje prikazuju sva pročelja zgrade.

Smisao i uloga arhitektonske i snimke izvedenog stanja te njenih nacрта u navedenim slučajevima nije detaljniji snimak dijela zgrade koji je izveden u skladu s aktom za građenje, a pogotovo ne snimak funkcionalnih jedinica koje su izvedene u skladu s tim aktom, već detaljniji snimak stanja koje je izvedeno bez, odnosno protivno aktu za građenje, odnosno detaljniji snimak cijele postojeće funkcionalne jedinice koja je rekonstruirana bez ili protivno aktu za građenje. U svrhu izrade snimka dijela zgrade koji je izveden u skladu s aktom za građenje u pravilu trebaju poslužiti podaci iz projekta zgrade koji su sastavni dijelovi akta za građenje, a na temelju kojih je potrebno izraditi nacрте za arhitektonsku snimku odnosno snimku izvedenog stanja iz kojih je "vidljiva" građevinska (bruto) površina cijele zgrade, vanjske dimenzije te broj i vrsta etaža, obujam zakonito i nezakonito izgrađenog dijela zgrade i njihova razlika te smještaj nezakonito izgrađenog dijela zgrade u zgradi.

Neovisno o veličini zgrade prilažu se još i dokumenti kojima se definira katastarska čestica. Ako je zgrada evidentirana u katastarskom planu dovoljno je zahtjevu priložiti 3 kopije katastarskog plana a ako zgrada nije evidentirana u katastarskom planu potrebno je izraditi geodetsku snimku. U

slučaju da zgrada nije evidentira u katastarskom planu za očekivati je da se svi suvlasnici uključe u taj postupak jer je evidentiranje zgrade u Katastru od interesa za sve suvlasnika.

NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU, KOMUNALNI I VODNI DOPRINOS

Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru plaća se za obujam nezakonito rekonstruiranog dijela zgrade. Vodni i komunalni doprinos plaćaju se za razliku obujma u odnosu na obujam za koji je doprinos plaćen prilikom izdavanja akta za gradnju.

ZGRADE S VIŠE BESPRAVNO ZATVORENIH BALKONA I LOĐA

Moguće je podnijeti zahtjev za ozakonjenje jednog nezakonito zatvorenog balkona odnosno lođe ako ih je na zgradi više nezakonito zatvorenih. U konkretnom se slučaju stan tretira kao funkcionalna jedinica te je stoga moguće podnijeti zahtjev za legalizaciju bespravne rekonstrukcije jedne funkcionalne jedinice.

ŠTO JE GEODETSKI SNIMAK

Geodetski snimak prikazuje stvarno stanje na terenu a izrađuje se na temelju geodetske izmjere. Sadrži položajni i visinski prikaz detalja. Geodetski snimak ovjerava ovlaštenu inženjer geodezije svojim pečatom i potpisom.

Geodetska snimka izvedenog stanja sadrži:

1. Naslovnu stranicu
2. Presliku suglasnosti Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova
3. Tehničko izvješće
4. Geodetski snimak
5. Geodetski snimak preklopljen na DOF5/2011

Geodetski se snimak izrađuje u mjerilu 1:1000 po potrebi i 1:15000 i prikazuje nezakonito izgrađenu zgradu i druge građevine koje neposredno služe za uporabu nezakonito izgrađene zgrade ili za odvijanje tehnološkog procesa u zgradi te se kao takve smatraju njezinim sastavnim dijelom i ozakonjuju se zajedno sa zgradom npr. silos, vodosprema, septička jama, bazen, potporni zid itd.

ŠTO JE KOPIJA KATASTARSKOG PLANA

Kopija katastarskog plana je javna isprava kojom se dokazuje kako je katastarska čestica prikazana na katastarskom planu. Javne isprave izdaju se u nadležnim područnim uredima za katastar i njihovim ispostavama. Adrese područnih ureda za katastar objavljene su na službenoj web stranici Državne geodetske uprave: <http://www.dgu.hr/default.aspx?id=82>

Na katastarskim planovima su prikazane katastarske čestice tako da se vide njihove granice, zgrade koje su na njima izgrađene i brojevi katastarskih čestica.

Izvadak iz katastarskog plana izdaje se u analognom i digitalnom obliku.

CIJENA KOŠTANJA KOPIJA KATASTARSKIH PLANOVA

Naziv proizvoda	Oblik	Jedinica mjere	Naknada
Izvod iz katastarskog plana (Svaki daljnji primjerak istog izvoda stoji 5,00 kn)	analogni	A4	30,00 kn
Izvod iz katastarskog plana (Svaki daljnji primjerak istog izvoda stoji 10,00 kn)	analogni	A3	60,00 kn
Izvod iz katastarskog plana (Svaki daljnji primjerak istog izvoda stoji 40,00 kn)	analogni	A2	150,00 kn
Izvod iz katastarskog plana (Svaki daljnji primjerak istog izvoda stoji 80,00 kn)	analogni	list	300,00 kn

ŠTO JE ARHITEKTONSKI SNIMAK IZVEDENOG STANJA

Arhitektonska snimka izvedenog stanja prilaže se uz zahtjev za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za građevine površinom veće od 400m² i poljoprivredne građevine veće od 1000 m². On treba sadržavati sljedeće podatke:

Podatke o podnositelju zahtjeva i ovlaštenom arhitektu:

- 🏠 ime, prezime i adresa, odnosno naziv i sjedište podnositelja zahtjeva, te osobni identifikacijski broj,
- 🏠 tvrtka/ured, ime i prezime ovlaštenog arhitekta te njegov pečat,

Opće podatke o lokaciji zgrade:

- 🏠 ulica i kućni broj (ako je određen),
- 🏠 broj katastarske čestice i ime katastarske općine,

Arhitektonski opis zgrade (arhitektonska struktura i opis dijelova zgrade),

Opis instalacija (opskrba vodom, odvodnja, elektrotehničke i strojske instalacije različitih funkcija koje ostvaruju osnovnu namjenu zgrade s načinom priključenja na odgovarajuću mrežu te način rješavanje otpada),

Iskaz površina i obračunske veličine zgrade:

- 🏠 građevinska (bruto) površina,
- 🏠 broj etaža i visina zgrade (u metrima),
- 🏠 obračunske veličine zgrade prema posebnim propisima kojima se uređuje obračun komunalnog doprinosa i vodnog doprinosa,

Nacrte (tlocrti, presjeci i pročelja) u primjerenom mjerilu,

Foto dokumentaciju (najmanje četiri fotografije u boji ili crno bijele koje prikazuju sva pročelja zgrade),



Opis stupnja završenosti zgrade,

Podatke za obračun naknade za zadržavanje zgrade u prostoru.



ŠTO JE SNIMAK IZVEDENOG STANJA

Snimak izvedenog stanja prilaže se zahtjevu za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za građevine bruto površine od 100 do 400 m² te poljoprivredne građevine bruto građevinske površine od 400 do 1000 m². On obavezno sadrži sljedeće podatke:




Podatke o podnositelju zahtjeva i ovlaštenom arhitektu, odnosno inženjeru građevinarstva:

-  ime, prezime i adresa, odnosno naziv i sjedište podnositelja zahtjeva, te osobni identifikacijski broj,
-  tvrtka/ured, ime i prezime ovlaštenog arhitekta, odnosno ovlaštenog inženjera građevinarstva te njegov pečat,

Opće podatke o lokaciji zgrade:

-  ulica i kućni broj (ako je određen),
-  broj katastarske čestice i ime katastarske općine,

Iskaz površina i obračunske veličine zgrade:

-  građevinska (bruto) površina,
-  broj etaža i visina zgrade (u metrima),
-  obračunske veličine zgrade prema posebnim propisima kojima se uređuje obračun komunalnog doprinosa i vodnog doprinosa,

Nacrte (tlocrti, presjeci i pročelja) u primjerenom mjerilu,

Foto dokumentaciju (najmanje četiri fotografije u boji ili crno bijele koje prikazuju sva pročelja zgrade),

Opis stupnja završenosti zgrade,

Podatke za obračun naknade za zadržavanje zgrade u prostoru.

TKO IZRAĐUJE DOKUMENTACIJU

Popis ovlaštenih osoba za obavljanje geodetske djelatnosti koje imaju suglasnost Državne geodetske uprave objavljen je na službenoj web stranici Državne geodetske uprave:

<http://www.dgu.hr/default.aspx?id=37>

Ovlaštene arhitekta i ovlaštene inženjere građevinarstva moguće je pronaći Internetskim pretraživanjem ili preko strukovnih udruženja. Na službenoj stranici Hrvatske komore arhitekata <http://www.arhitekti-hka.hr/hr/imenik/?poc=A> objavljen je popis članova. Na službenoj stranici Hrvatske komore inženjera građevinarstva objavljen je popis članova: http://www.hkig.hr/imenici_upisnici-clanovi.php

KOLIKO KOŠTA IZRADA DOKUMENTACIJE

http://www.mgipu.hr/doc/Legalizacija/Informativne_okvirne_cijene_GS.pdf

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja u suradnji s Hrvatskom komorom ovlaštenih inženjera geodezije objavljuje informativne okvirne cijene za izradu geodetske snimke izvedenog stanja nezakonito izgrađene zgrade

Cijene u kunama bez PDV-a

Vrsta zgrade, po namjeni Veličina zgrade GBP* u m ²	obiteljska kuća	zgrada s 3 i više stanova (stambena ili stambeno - poslovna)	zgrada poljoprivredne namjene	zgrada industrijske ili gospodarsko-proizvodne namjene
50 m ²	1.900,00-2.000,00	X	X	X
100 m ²	2.000,00-2.200,00	X	X	X
200 m ²	2.200,00-2.400,00	X	2.200,00-2.400,00	2.400,00-2.600,00
300 m ²	2.400,00-2.600,00	2.600,00-2.800,00	2.400,00-2.600,00	2.600,00-2.800,00
400 m ²	2.600,00-2.800,00	2.800,00-3.000,00	2.600,00-2.800,00	2.800,00-3.000,00
600 m ²	X	X	2.800,00-3.000,00	3.000,00-3.200,00
800 m ²	X	X	3.000,00-3.200,00	3.200,00-3.400,00
1000 m ²	X	X	3.200,00-3.400,00	3.400,00-3.600,00

http://www.mgipu.hr/doc/Legalizacija/Informativne_okvirne_cijene_SIS.pdf

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja u suradnji s Hrvatskom komorom arhitekata i Hrvatskom komorom inženjera građevinarstva objavljuje informativne okvirne cijene za izradu snimke izvedenog stanja u postupku ozakonjenja zgrada

Cijene u kunama bez PDV-a

Vrsta zgrade, po namjeni Veličina zgrade GBP* u m2	obiteljska kuća	zgrada s 3 i više stanova (stambena ili stambeno - poslovna)	zgrada poljoprivredne namjene	zgrada industrijske ili gospodarsko-proizvodne namjene
50 m2	1.900,00	X	X	X
100 m2	2.500,00	X	X	X
200 m2	5.400,00	X	3.300,00	6.000,00
300 m2	7.500,00	8.300,00	4.000,00	8.200,00
400 m2	10.000,00	11.000,00	4.900,00	9.900,00
600 m2	X	X	6.800,00	13.100,00
800 m2	X	X	8.700,00	16.500,00
1000 m2	X	X	10.500,00	20.000,00

KOME SE PREDAJE ZAHTJEV

Zahtjev i uz njega pripadajuću dokumentaciju predaje se upravnom odjelu nadležnom za izdavanje akata za gradnju županije odnosno grada na području kojeg se nalazi građevina koja se legalizira. Adrese upravnih odjela nalaze se na kraju ove brošure a objavljene su i na web stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=5882>, web stranicama županija, gradova i općina a moguće ih je dobiti i telefonom. Županije, gradovi i općine na svojim su web stranicama objavili obrazac zahtjeva, kontakt osobe i druge korisne podatke o postupku legalizacije.

UPRAVNA PRISTOJBA

Prilikom predaje zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju plaća se upravna pristojba od 70 kuna: 20 kuna upravne pristojbe u državnim biljezima prema tar. br. 1. i 50 kuna upravne pristojbe u državnim biljezima prema tar. br. 2.

Podnositelji zahtjeva invalidi Domovinskog rata oslobođeni su plaćanja upravnih pristojbi prema Zakonu o upravnim pristojbama.

DO KADA SE MOŽE PREDATI ZAHTJEV

Zahtjev se podnosi najkasnije do 30. lipnja 2013. i nakon proteka toga roka ne može se više podnijeti.

Iznimno zahtjev za legalizaciju nezakonito izgrađene zgrade za koju je građevinski inspektor donio rješenje za uklanjanje do 4. kolovoza 2012. podnosi se najkasnije do 31. prosinca 2012. i nakon proteka toga roka ne može se više podnijeti.

KAKO DALJE TEČE POSTUPAK LEGALIZACIJE

Po zaprimanju zahtjevu upravni odjel provjerava činjenice bitne za donošenje rješenja o izvedenom stanju. Vršiti uvid u DOF5/2011 ili drugi propisani akt kojim se dokazuje vrijeme gradnje. Vršiti očevid na licu mjesta. O izvršenom uvidu u DOF5/2011 sastavlja se službena bilješka i radi se njezin spis koji se prilaže u spis. Veličina, stupanj završenosti i namjena zgrade za koju se donosi rješenje o izvedenom stanju utvrđuju se prema stanju prikazanom u arhitektonskoj snimci, odnosno snimci izvedenog stanja i stanju utvrđenom na očevidu.

Prije donošenja rješenja o izvedenom stanju upravni odjel dužan je pružiti mogućnost uvida u spis predmeta radi izjašnjenja podnositelju zahtjeva, vlasniku i nositelju drugih stvarnih prava na čestici zemljišta na kojoj se nalazi nezakonito izgrađena zgrada, vlasniku i nositelju drugih stvarnih prava na čestici zemljišta koja neposredno graniči sa česticom zemljišta na kojoj se nalazi nezakonito izgrađena zgrada i jedinici lokalne samouprave na čijem se području nalazi nezakonito izgrađena zgrada.

Poziv za uvid u spis dostavlja se javnom objavom na oglasnoj ploči nadležnog upravnog tijela.

NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU

ŠTO JE NAKNADA

Naknada je novčani iznos koju prije donošenja rješenja o izvedenom stanju plaća podnositelj zahtjeva. Ako se legalizira zgrada s više stambenih odnosno funkcionalnih jedinica podnositelj zahtjeva plaća naknadu razmjernu svom djelu građevine a ostali vlasnici su obvezni platiti naknadu za svoj dio legalizirane građevine. Ako zgrada ima i legalnih dijelova tada vlasnici legalnog dijela zgrade nisu obveznici plaćanja naknade.

Naknada se utvrđuje rješenjem o naknadi. Donosi ga pravno tijelo općine odnosno grada na čijem se području građevina nalazi a koje je nadležno za poslove komunalnog gospodarstva. Upravni odjel koji povodi postupak legalizacije dostavit će mu potrebne podatke za obračun iznosa naknade nakon što utvrdi da su ispunjeni svi uvjeti propisani za donošenje rješenja o izvedenom stanju. Nakon plaćanja naknade u cijelosti ili prvog obroka, u slučaju obročne otplate, stječu se uvjeti za izdavanje rješenja o izvedenom stanju.

KAKO SE IZRAČUNAVA

Visina naknade za građevinu, odnosno za dio građevine koji se ozakonjuje utvrđuje se ovisno o veličini, lokaciji (položaju u prostoru) i namjeni zgrade, te načinu plaćanja naknade.

Na web stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja objavljen je program za izračun naknade:

<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=11225>

Naknada ne može biti niža od 500 kuna. Za sve pomoćne zgrade naknada je fiksna i iznosi 500 kuna po građevini.

NAČIN PLAĆANJA

Podnositelj zahtjeva prilikom podnošenja zahtjeva za ozakonjenje zgrade treba pisano navesti koji način plaćanja naknade odabire, odnosno izjasniti se da li naknadu namjerava platiti jednokratno ili obročno, s naznakom roka otplate. Ako se podnositelj pisano ne izjasni o načinu plaćanja naknade, odnosno ako je utvrđeni iznos naknade 1.500,00 kuna ili manje, upravno tijelo izdaje rješenje s jednokratnim plaćanjem. Kod jednokratnog plaćanja naknade izvršene u roku 30 dana obvezniku se odobrava popust od 25%. Iznos naknade s obračunatim popustom ne može biti manji od 500,00 kuna po zgradi. Naknada veća od 1.500,00 kuna može se platiti obročno. Obročno plaćanje odobrava se na rok otplate do 5 godina ili najduže 60 mjeseci, u mjesečnim obrocima, uz plaćanje prvog obroka koji ne može biti niži od 5% ukupnog iznosa naknade, odnosno ne manji od 1.000,00 kuna. Visina mjesečnih obroka utvrđuje se na način da se ukupan iznos naknade umanjen za prvi obrok raspodjeljuje po mjesecima otplate (na rok do 59 mjeseci) na jednake iznose, koji ne mogu biti manji od 300,00 kuna mjesečno. Mjesečni obroci dospijevaju na naplatu odnosno plaćaju se do 20-tog u mjesecu za tekući mjesec, u skladu s planom otplate. Obveza plaćanja mjesečnih obroka počinje prvi kalendarski mjesec nakon mjeseca u kojem je rok dospijeća plaćanja prvog obroka.

NA KOJI SE RAČUN PLAĆA NAKNADA

Otvoren je zajednički račun za uplatu naknade na području svih gradova, općina i Grada Zagreba. Broj računa koji se upisuje u rješenje o obračunu naknade je:

1001005-1700029633 - Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru

KOME IDU SREDSTVA NAKNADE

Dvadeset posto sredstava naknade prihod su proračuna grada odnosno županiji čiji je upravni odjel donio rješenje o izvedenom stanju, a koriste se namjenski za rad tih upravnih tijela.

Trideset posto sredstava naknade prihod su proračuna općine odnosno grada na čijem se području nalazi nezakonito izgrađena zgrada, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima će se izvršiti sanacija prostora nakon legalizacije te za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti.

Pedeset posto sredstava naknade prihod su državnog proračuna Republike Hrvatske, a koriste se namjenski za provedbu legalizacije, uklanjanje bespravne gradnje, za uspostavu i održavanje sustava e-dozvole te za uspostavu i održavanje katastra nekretnina.

ŽALBA NA UTVRĐENI IZNOS NAKNADE

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja o naknadi odlučuje nadležno županijsko tijelo ili Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja ako je žalba izjavljena protiv rješenja Grada Zagreba koji ujedno ima status županije.

RJEŠENJE O IZVEDENOM STANJU

Rješenje o izvedenom stanju izdaje se nakon što se utvrdi da su zadovoljeni svi zakonski uvjeti. Ono se može izdati ako je utvrđeno da su zahtjevu priloženi svi potrebni dokumenti te nakon što je utvrđeno očevidom na terenu da je arhitektonska snimka, odnosno snimka izvedenog stanja u skladu s izvedenim stanjem zgrade te da je plaćena naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, odnosno prvi obrok naknade u slučaju obročne otplate.

Rješenje o izvedenom stanju ne može se donijeti za nezakonito izgrađenu zgradu u vezi s kojom je u tijeku sudski spor pokrenut prije podnošenja zahtjeva za donošenje rješenja ako je povod tužbe zaštita vlasništva ili drugog stvarnog prava u vezi sa zgradom ili zemljištem na kojemu je izgrađena. Upravni odjel prekida postupak donošenja rješenja po dobivanju informacije o sporu do okončanja sudskog spora. Postupak se može nastaviti u slučaju da stranka koja je tužitelj dade pisanu izjavu da se ne protivi donošenju rješenja o izvedenom stanju.

Rješenje se može donijeti za jednu ili više građevina na jednoj ili više čestica.

ŽALBA NA RJEŠENJE

Podnositelj zahtjeva i druge stranke u postupku imaju pravo žalbe bilo protiv rješenja o izvedenom stanju bilo protiv rješenja kojim se odbija ili odbacuje zahtjev za donošenje tog rješenja. Žalbu rješava Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

NE RJEŠAVANJE PREDMETA U ROKU

Ako upravni odjel ne odluči o zahtjevu za donošenje rješenja o izvedenom stanju u propisanom roku, 30 dana, Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja može povodom žalbe podnositelja

zahtjeva rješenjem odrediti da postupak provede i o zahtjevu odluči drugi upravni odjel o trošku upravnog odjela koji nije predmet riješio u roku.

VODNI I KOMUNALNI DOPRINOS

Po izvršnosti rješenja o izvedenom stanju plaća se komunalni doprinos i vodni doprinos. Osim za pomoćne građevine. One su oslobođene plaćanja vodnog i komunalnog doprinosa. U zgradi u kojoj ima legalnih i nelegalnih dijelova vlasnik legalnog dijela nije dužan platiti vodni i komunalni doprinos.

Upravni odjel koji je izdao rješenje o izvedenom stanju obavijest će u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja tijela nadležna za utvrđivanje komunalnog doprinosa i vodnog doprinosa i dostaviti im podatke potrebne za obračun iznosa doprinosa.

Komunalni doprinos i vodni doprinos mogu se platiti s odgodom od godinu dana od izvršenosti rješenja ako to zatraži vlasnik građevine.

ŠTO JE VODNI DOPRINOS I KOME SE PLAĆA

Vodni doprinos plaća investitor na gradnju građevina. Obračunavaju ga i naplaćuju Hrvatske vode rješenjem. Sredstvima vodnog doprinosa financira se vodno gospodarstvo, njima se osigurava dostupnost i zaštita voda, izgradnja, upravljanje i održavanje vodnih sustava itd. Osnovica za plaćanje vodnoga doprinosa prostorni je metar (m³).

KAKO SE OBRAČUNAVA

U svrhu određivanja visine vodnoga doprinosa, područje Republike Hrvatske dijeli se u 3 zone: Zonu A, Zonu B i Zonu C.

Zonu A čini Grad Zagreb i zaštićeno obalno područje mora.

Zonu B čini ostalo područje Republike Hrvatske, osim Zone A i Zone C.

Zonu C čine područja posebne državne skrbi.

Visina vodnoga doprinosa određuje se u kunama po jedinici prikazanoj u tablici:

Tarifni broj	Osnovica	Jedinica	Zona A	Zona B	Zona C
1.	Poslovne građevine	m ³	26,25 kn	15,75 kn	7,90 kn
2.	Stambene građevine za stalno stanovanje:				
2a.	Obiteljske kuće do 400 m ²	m ³	11,25 kn	7,50 kn	2,80 kn
2b.	Ostale stambene građevine za stalno stanovanje	m ³	15,75 kn	10,50 kn	3,95 kn
3.	Stambene građevine za povremeno stanovanje	m ³	21,00 kn	13,15 kn	6,60 kn
4.	Objekti društvenog standarda i religijski objekti	m ³	6,55 kn	3,95 kn	1,30 kn
5.	Proizvodne građevine	m ³	4,70 kn	2,80 kn	0,95 kn
6.	Prometne građevine	m ²	1,85 kn	0,55 kn	0,30 kn
7.	Produktovodi	m	3,95 kn	2,65 kn	1,30 kn
8.	Kabelska kanalizacija	m	7,90 kn	5,25 kn	2,65 kn
9.	Otvorene poslovne građevine	m ²	13,15 kn	7,90 kn	2,65 kn
10.	Druge otvorene građevine	m ²	6,55 kn	3,95 kn	1,30 kn

ŠTO JE KOMUNALNI DOPRINOS I KOME SE PLAĆA

Komunalni je doprinos prihod proračuna općine odnosno grada na području kojeg se nalazi građevina. Sredstva komunalnog doprinosa namijenjena su financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Odluku o komunalnom doprinosu donosi općinsko vijeće odnosno gradska skupština. Odlukom se utvrđuju zone, jedinična vrijednost, način i rokovi plaćanja itd.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi upravno tijelo općine odnosno grada nadležno za komunalno gospodarstvo. Isto koje donosi i rješenje o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva, a protiv rješenja koja donosi Grad Zagreb žalba se izjavljuje Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja.

Mnogi gradovi i općine odobravaju olakšice za pojedine grupe investitora, bilo da se radi o proizvodnim pogonima ili rješavanju stambenog pitanja prvi puta ili nekog drugo razloga . Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja objavilo je na svojoj web stranici [http://www.mgipu.hr/doc/Visina komunalnog doprinosa.pdf](http://www.mgipu.hr/doc/Visina_komunalnog_doprinosa.pdf) radi lakše usporedbe maksimalne iznose komunalnog doprinosa za 20 gradova u Hrvatskoj. Za detaljne informacije potrebno je kontaktirati svaki pojedini grad odnosno općinu.

PREGLED VISINE KOMUNALNOG DOPRINOSA U REPUBLICI HRVATSKOJ

R.br.	Grad	Broj zona	Visina u kn/m ³				promjena	
			31.12.2011.		30.06.2012.		%	%
			Stambeni prostor max	Poslovni prostor max	Stambeni prostor max	Poslovni prostor max	Stambeni prostor max	Poslovni prostor max
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	BJELOVAR	I	50,00	65,00	50,00	65,00	0%	0%
		II	30,00	38,00	30,00	38,00	0%	0%
		III	25,00	31,00	25,00	31,00	0%	0%
		IV	20,00	25,00	20,00	25,00	0%	0%
2	ČAKOVEC	I	40,00	40,00	40,00	40,00	0%	0%
		II	36,00	36,00	36,00	36,00	0%	0%
		III	30,00	30,00	30,00	30,00	0%	0%
		IV	24,00	24,00	24,00	24,00	0%	0%
3	DUBROVNIK	I	138,00	138,00	138,00	138,00	0%	0%
		II	120,00	120,00	120,00	120,00	0%	0%
		III	80,00	80,00	80,00	80,00	0%	0%
		IV	20,00	20,00	20,00	20,00	0%	0%
4	GOSPIĆ	I	60,00	70,00	60,00	70,00	0%	0%
		II	50,00	50,00	50,00	50,00	0%	0%
		III	60,00	50,00	60,00	50,00	0%	0%
5	KARLOVAC	I	60,80	98,80	60,80	98,80	0%	0%
		II	48,80	79,30	48,80	79,30	0%	0%
		III	37,60	61,10	37,60	61,10	0%	0%
		IV	25,60	41,60	25,60	41,60	0%	0%
6	KOPRIVNICA	I	80,00	80,00	80,00	80,00	0%	0%
		II	40,00	40,00	40,00	40,00	0%	0%
		III	30,00	30,00	30,00	30,00	0%	0%
		IV	20,00	20,00	20,00	20,00	0%	0%
7	KRAPINA	I	20,00	30,00	20,00	30,00	0%	0%
		II	15,00	20,00	15,00	20,00	0%	0%
		IIA	-	10,00	-	10,00	-	0%
		III	8,00	10,00	8,00	10,00	0%	0%
8	OSIJEK	I	80,00	90,00	80,00	90,00	0%	0%
		II	60,00	90,00	60,00	90,00	0%	0%

		III	45,00	45,00	45,00	45,00	0%	0%
		IV	15,00	15,00	15,00	15,00	0%	0%
		V	20,00	20,00	20,00	20,00	0%	0%
9	POŽEGA	I	80,00	60,00	80,00	60,00	0%	0%
		II	70,00	50,00	70,00	50,00	0%	0%
		III	60,00	40,00	60,00	40,00	0%	0%
		IV	50,00	30,00	50,00	30,00	0%	0%
		V	40,00	20,00	40,00	20,00	0%	0%
10	PULA	I	110,63	138,29	110,63	138,29	0%	0%
		II	96,80	131,38	96,80	131,38	0%	0%
		III	82,97	124,46	82,97	124,46	0%	0%
		IV	69,15	117,55	69,15	117,55	0%	0%
11	RIJEKA	I	96,80	138,29	96,80	138,29	0%	0%
		II	87,12	131,38	87,12	131,38	0%	0%
		III	77,44	131,38	77,44	131,38	0%	0%
		IV	53,24	131,38	53,24	131,38	0%	0%
12	SISAK	I	120,00	120,00	120,00	120,00	0%	0%
		II	90,00	90,00	90,00	90,00	0%	0%
		III	40,00	40,00	40,00	40,00	0%	0%
		IV	20,00	20,00	20,00	20,00	0%	0%
		V	10,00	10,00	10,00	10,00	0%	0%
13	SLAVONSKI BROD	I	35,60	35,60	35,60	35,60	0%	0%
		II	35,60	35,60	35,60	35,60	0%	0%
		III	30,00	30,00	30,00	30,00	0%	0%
		IV	30,00	30,00	30,00	30,00	0%	0%
14	SPLIT	I	138,29	138,29	138,29	138,29	0%	0%
		II	131,38	131,38	131,38	131,38	0%	0%
		III	110,63	124,47	110,63	124,47	0%	0%
		IV	55,32	117,55	55,32	117,55	0%	0%
		V	41,49	103,72	41,49	103,72	0%	0%
15	ŠIBENIK	I	90,00	135,00	90,00	135,00	0%	0%
		II	80,00	135,00	80,00	135,00	0%	0%
16	VARAŽDIN	I	80,00	80,00	80,00	80,00	0%	0%
		II	75,00	75,00	75,00	75,00	0%	0%
		III	70,00	70,00	70,00	70,00	0%	0%
		IV	60,00	60,00	60,00	60,00	0%	0%
17	VIROVITICA	I	35,00	55,00	35,00	55,00	0%	0%
		II	30,00	50,00	30,00	50,00	0%	0%
		III	25,00	45,00	25,00	45,00	0%	0%
18	VUKOVAR	I	80,00	80,00	70,00	70,00	-12,5%	-12,5%
		II	60,00	60,00	50,00	50,00	-16,7%	-16,7%
		III	50,00	50,00	30,00	30,00	-40,0%	-40,0%

		IV	40,00	40,00	20,00	20,00	-50,0%	-50,0%
		V	20,00	20,00	10,00	10,00	-50,0%	-50,0%
		VI	10,00	10,00	-	-	-	-
19	ZADAR	I	135,00	135,00	135,00	135,00	0%	0%
		II	128,25	128,25	128,25	128,25	0%	0%
		III	81,00	81,00	81,00	81,00	0%	0%
20	ZAGREB	I	138,00	138,00	138,00	138,00	0%	0%
		II	135,00	135,00	135,00	135,00	0%	0%
		III	100,00	100,00	100,00	100,00	0%	0%
		IV	80,00	80,00	80,00	80,00	0%	0%

VIŠE INFORMACIJA O POSTUPKU LEGALIZACIJE POTRAŽITE NA SLUŽBEOJ WEB STRANICI
 MINISTARSTVA GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA www.mgipu.hr

ADRESE ŽUPANIJA, VELIKIH GRADOVA I GRADOVA
 SJEDIŠTA ŽUPANIJA KOJI OBAVLJAJU POSLOVE
 IZDAVANJA LOKACIJSKIH DOZVOLA, RJEŠENJA O
 UVJETIMA GRAĐENJA, POTVRDA GLAVNOG
 PROJEKTA I RJEŠENJA ZA GRAĐENJE

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za graditeljstvo i komunalnu infrastrukturu

Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje

Adresa: dr. Ante Starčevića 8, Bjelovar

Tel: 043/ 221-910

Fax: 043/ 221-914

Ispostava Čazma

Adresa: Milana Novačića 13

Tel: 043/ 226-548

Fax: 043/ 227-010

Ispostava Daruvar

Adresa: Trg kralja Tomislava 14

Tel: 043/ 334-086

Fax: 043/ 334-079

Ispostava Garešnica

Adresa: Vladimira Nazora 22

Tel: 043/ 445-419

Fax: 043/ 675-692

Ispostava Grubišno Polje

Adresa: Trg bana Josipa Jelačića 1

Tel: 043/ 448-029

Fax: 043/ 448-159

GRAD BJELOVAR

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora

Adresa: Trg Eugena Kvaternika 2, Bjelovar

Tel: 043/ 622-007

Fax: 043/ 244-615

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje

Adresa: Petra Krešimira IV 1, Slavonski Brod

Tel: 035/ 448-589

Fax: 035/ 448-592

Ispostava Nova Gradiška

Adresa: Trg kralja Tomislava 1/1, Nova Gradiška

Tel: 035/ 217-303

Fax: 035/ 364-964

Upravni odjel za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Adresa: Vukovarska 1, Slavonski Brod

Tel: 035/ 217-080

Fax: 035/ 217-067

GRAD SLAVONSKI BROD

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju i zaštitu okoliša

za područje općina: Konavle, Župa dubrovačka, Dubrovačko primorje, Mljet i Janjina

Adresa: Vukovarska 16, Dubrovnik

Tel: 020/ 414-447

Fax: 020/ 311-659

Ispostava Korčula - za područje grada Korčule i općina: Orebić, Trpanj i Lumbarda

Adresa: Ulica Foša br. 1, Korčula
Tel: 020/ 711-722
Fax: 020/ 711-955

Ispostava Metković - za područje gradova:

Metković i Opuzen te za općine: Kula Norinska, Slivno, Pojezerje i Zažablje

Adresa: Ulica kralja Zvonimira 22/2, Metković

Tel: 020/ 676-450
Fax: 020/ 676-459

Ispostava Ploče - za područje grada Ploče i općine Ston

Adresa: Trg kralja Tomislava 7, Ploče

Tel: 020/ 676-444
Fax: 020/ 676-449

Ispostava Vela Luka - za područje općina:

Vela Luka, Smokvica, Blato i Lastovo

Adresa: Obala 3 br. 19, Vela Luka

Tel: 020/ 812-027

Fax: 020/ 813-002

GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje

Adresa: Lučarica 1, Dubrovnik

Tel: 020/ 351-725

Fax: 020/ 324-718

ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju

Adresa: Flanatička 29, Pula

Tel: 052/ 624-368

Fax: 052/ 624-977

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju

Buje - za područje grada Buje i općina:

Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj

Adresa: Nikole Tesle 2, Buje

Tel: 052/ 772-445

Fax: 052/ 772-140

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju

Buzet - za područje grada Buzeta i općine

Lanišće

Adresa: II Istarske brigade 11, Buzet

Tel: 052/ 694-156, 694-166

Fax: 052/ 694-156

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju

Labin - za područje općina: Kršan, Pićan,

Raša i Sveta Nedjelja

Adresa: Titov trg 11, Labin

Tel: 052/ 866-661

Fax: 052/ 866-663

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju

Pazin - za područje općina: Cerovlje,

Gračičće, Karojba, Lupoglav, Motovun,

Sveti Petar u Šumi i Tinjan

Adresa: M.B. Rašana 2/II, Pazin

Tel: 052/ 600-105

Fax: 052/ 600-147

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju

Poreč - za područje općina: Funtana,

Kaštelir-Labinci, Sveti Lovreč, Tar-Vabriga,

Višnjan, Vižinada i Vrsar

Adresa: Obala maršala Tita 4, Poreč

Tel: 052/ 409-162

Fax: 052/ 409-138

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju

Pula - za područje općina: Barban, Fažana,

Ližnjan, Marčana, Medulin i Svetvinčenat

Adresa: Riva 8, Pula

Tel: 052/ 351-421

Fax: 052/ 351-422

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju
Rovinj - za područje općina: Bale, Kanfanar
i Žminj

Adresa: P. Bobicchio 1, Rovinj
Tel: 052/ 813-176
Fax: 052/ 813-192

GRAD PULA

Upravni odjel za prostorno uređenje

Adresa: Forum 2, Pula
Tel: 052/ 371-802
Fax: 052/ 371-892

GRAD PAZIN

Upravni odjel za komunalni sustav,
prostorno uređenje i graditeljstvo

Adresa: Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10, Pazin
Tel: 052/ 621-418
Fax: 052/ 624-133

GRAD POREČ

Upravni odjel za prostorno uređenje i
gradnju

Adresa: Obala maršala Tita 4, Poreč
Tel: 052/ 409-143
Fax: 052/ 409-143

GRAD LABIN

Upravni odjel za prostorno uređenje,
zaštitu okoliša i gradnju

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju

Adresa: Titov trg 11, Labin

Tel: 052/ 866-825
Fax: 052/ 866-654

GRAD UMAG

Upravni odjel za prostorno uređenje i
gradnju

Adresa: Trg slobode 7, Umag
Tel: 052/ 702-941
Fax: 052/ 702-976

GRAD NOVIGRAD

Upravni odjel za komunalni sustav,
prostorno uređenje, zaštitu okoliša i
gospodarstvo

Adresa: Veliki trg 1, Novigrad
Tel: 052/ 757-055
Fax: 052/ 758-260

GRAD ROVINJ

Upravni odjel za prostorno planiranje,
zaštitu okoliša i izdavanje akata

Adresa: Trg Matteotti 2, Rovinj
Tel: 052/ 805-217
Fax: 052/ 830-343

GRAD VODNجان

Upravni odjel za komunalni sustav,
prostorno uređenje i imovinske poslove

Adresa: Trgovačka 2, Vodnjan
Tel: 052/ 535-963
Fax: 052/ 511-326

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša

Adresa: Križanićeva 11, Karlovac
Tel: 047/ 611-224
Fax: 047/ 611-011

Ispostava Duga Resa - za područje grada
Duga Resa i općina: Barilović, Bosiljevo,
Netretić i Generalski Stol

Adresa: Trg Sv. Jurja 1, Duga Resa
Tel: 047/ 801-739

Fax: 047/ 801-739

Ispostava Ogulin - za područje grada
Ogulina i općina: Josipdol, Plaški, Saborsko
i Tounj

Adresa: Ulica Bernardina Frankopana 11,
Ogulin
Tel: 047/ 531-354
Fax: 047 532-201

Ispostava Slunj - za područje grada Slunja i
općina: Rakovica i Cetingrad
Adresa: Trg dr. Franje Tuđmana 9, Slunj
Tel: 047/ 777-546
Fax: 047/ 777- 260

Ispostava Ozalj - za područje grada Ozlja i
općina: Ribnik, Žakanje i Kamanje
Adresa: Kurilovac 1, Ozalj
Tel: 047/ 732-217
Fax: 047/ 732-217

GRAD KARLOVAC
Upravni odjel za komunalno gospodarstvo,
prostorno uređenje i zaštitu okoliša
Adresa: Križanićeva 11, Karlovac
Tel: 047/ 628-122
Fax: 047/ 611-680

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša
Adresa: Antuna Nemčića 5, Koprivnica
Tel: 048/ 220-155
Fax: 048/ 220-101

Ispostava Đurđevac
Adresa: Stjepana Radića 1, Đurđevac
Tel: 048/ 818-402
Fax: 048/ 811-610

Fax: 048/ 270-560

Ispostava Križevci
Adresa: Ivana Zakmardija Dijankovečkog
18/1, Križevci
Tel: 048/ 270-670

GRAD KOPRIVNICA
Upravni odjel za komunalno gospodarstvo,
prostorno uređenje i zaštitu okoliša
Adresa: Trg bana Josipa Jelačića 7/1,
Koprivnica
Tel: 048/ 654-840
Fax: 048/ 654-855

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju
za područje općina: Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj
Adresa: Magistratska 1, Krapina
Tel: 049/ 329-132
Fax: 049/ 329-000

Ispostava Donja Stubica - za područje
gradova: Donja Stubica i Oroslavje te

općina: Gornja Stubica, Marija Bistrica i
Stubičke Toplice

Adresa: Trg Matije Gupca 20, Donja Stubica
Tel: 049/ 286-126
Fax: 049/ 287-674

Ispostava Klanjec - za područje grada Klanjca i općina: Kraljevec na Sutli, Kumrovec, Tuhelj i Zagorska sela
Adresa: Trg mira 11, Klanjec
Tel: 049/ 550-080
Fax: 049/ 550-056

Ispostava Pregrada - za područje grada Pregrade i općina: Desinić i Hum na Sutli
Adresa: Josipa Karla Tuškana 2, Pregrada
Tel: 049/ 376-102
Fax: 049/ 376-105
Ispostava Zabok - za područje grada Zaboka i općina: Bedekovčina, Krapinske Toplice, Sveti Križ Začretje i Veliko Trgovišće

Adresa: Kumrovečka 6, Zabok
Tel: 049/ 223-533
Fax: 049/ 226-032

Ispostava Zlatar - za područje grada Zlatara i općina: Budinščina, Hrašćina, Konjščina, Lobor, Mače, Mihovljan, Novi Golubovec i Zlatar Bistrica
Adresa: Park hrvatske mladeži 2, Zlatar
Tel: 049/ 466-122
Fax: 049/ 467-261

GRAD KRAPINA
Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo
Adresa: Magistratska 30, Krapina
Tel: 049/ 382-410
Fax: 049/ 371-211

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo
Adresa: dr. Franje Tuđmana 4, Gospić
Tel: 053/ 560-580
Fax: 053/ 560-583

Ispostava Novalja
Adresa: Trg dr. Franje Tuđmana 1, Novalja
Tel: 053/ 663-269
Fax: 053/ 662-044

Ispostava Otočac
Adresa: Kralja Zvonimira 4, Otočac
Tel: 053/ 773-505
Fax: 053/ 771-085

Ispostava Senj
Adresa: Mala vrata bb, Senj
Tel: 053/ 882-784, 053/ 882-821

Ispostava Korenica
Adresa: Trg sv. Jurja 6, Korenica

GRAD GOSPIĆ
nadležnost prenesena na Ličko-senjsku županiju

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju

Adresa: Ruđera Boškovića 2, Čakovec
Tel: 040/ 374-262

Područni ured Prelog
Adresa: Glavna 26, Prelog
Tel: 040/ 646-510
Fax: 040/ 646-591

GRAD ČAKOVEC
Služba za provođenje dokumenata
prostornog uređenja i izdavanja akata o
gradnji
Adresa: Kralja Tomislava 15, Čakovec
Tel: 040/ 312-001, 040/ 310-262
Fax: 040/ 310-197

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
Adresa: Europska avenija 11, Osijek
Tel: 031/ 221-811
Fax: 031/ 221-810

Ispostava Beli Manastir
Adresa: Trg slobode 32
Tel: 031/ 496-421

Ispostava Našice
Adresa: Pejačevićev trg 7
Tel: 031/ 496-451

Ispostava Donji Miholjac
Adresa: Vukovarska 1
Tel: 031/ 496-441

Ispostava Valpovo
Adresa: Kralja Petra Krešimira IV 1
Tel: 031/ 496-431

Ispostava Đakovo
Adresa: Vijenac kardinala Alojzija Stepinca
10
Tel: 031/496-461

GRAD OSIJEK
Upravni odjel za provedbu dokumenata
prostornog uređenja i gradnje
Adresa: Šetalište kardinala Franje Šepera
12, Osijek
Tel: 031/ 321-330
Fax: 031/ 215-677

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo
Adresa: Županijska 7, Požega
Tel: 034/ 290-272
Fax: 034/ 290-233

Ispostava Pakrac
Adresa: Trg bana Josipa Jelačića 18, Pakrac
Tel: 034/ 440-419
Fax: 034/ 511-076

GRAD POŽEGA
nadležnost prenesena na Požeško-
slavonsku županiju

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša

Adresa: Riva 10/I, Rijeka

Tel: 051/ 351-202

Fax: 051/ 351-203

Ispostava Crikvenica

Adresa: Kralja Tomislava 85, Crikvenica

Tel: 051/ 351-362

Fax: 051/ 351-363

Ispostava Delnice

Adresa: Ante Starčevića 4, Delnice

Tel: 051/ 351-402

Fax: 051/ 351-403

Ispostava Krk

Adresa: Trg bana Josipa Jelačića 3, Krk

Tel: 051/ 351-322

Fax: 051/ 351-323

Ispostava Mali Lošinj

Adresa: Riva lošinjskih kapetana 7, Mali Lošinj

Tel: 051/ 351-342

Fax: 051/ 351-343

Ispostava Opatija

Adresa: Maršala Tita 4, Opatija

Tel: 051/ 351-382

Fax: 051/ 351-383

Ispostava Rab

Adresa: Palit 71, Rab

Tel: 051/ 351-302

Fax: 051/ 351-303

GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje

Adresa: Trpimirova 2, Rijeka

Tel: 051/ 209-251

Fax: 051/ 321-683

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Adresa: Stjepana i Antuna Radića 30/III, Sisak

Tel: 044/ 524-358

Fax: 044/ 524-377

Ispostava Novska

Adresa: Trg dr. Franje Tuđmana 2, Novska

Tel: 044/ 600-545

Fax: 044/ 601-130

Ispostava Popovača

Tel: 044/ 683-451

Fax: 044/ 683-451

GRAD SISAK

Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Adresa: Rimska 26, Sisak

Tel: 044/ 510-106

Fax: 044/ 510-201

GRAD KUTINA

Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja

Adresa: Trg Kralja Tomislava 12, Kutina

Tel: 044/ 692-035

Fax: 044/ 683-459

GRAD PETRINJA

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine

Adresa: Ivana Gundulića 2, Petrinja

Tel: 044/ 515-216

Fax: 044/ 515-255

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za prostorno uređenje

Adresa: Bihaćka 1/III, Split

Tel: 021/ 400-130

Fax: 021/ 490-940

Ispostava Hvar

Adresa: Dolac b.b., Hvar

Tel: 021/ 717-656

Fax: 021/ 717-656

Fax: 021/ 261-702

Ispostava Supetar

Adresa: Dolčić 2, Supetar

Tel: 021/ 400-210

Ispostava Imotski

Adresa: Ante Starčevića 23, Imotski

Tel: 021/ 843-131

Fax: 021/ 841-306

Ispostava Trogir (za područje Marine, Okruga i Segeta)

Adresa: Put Muline 1, Trogir

Tel: 021/ 400-215

Fax: 021/ 796-216

Ispostava Makarska

Adresa: Obala kralja Tomislava 1, Makarska

Tel: 021/ 679-497

Fax: 021/ 679-422

Ispostava Omiš

Adresa: Trg kralja Tomislava 5, Omiš

Tel: 021/ 757-274

Fax: 021/ 862-140

Ispostava Vis

Adresa: Trg 30. svibnja 1992. br. 1, Vis

Tel: 021/ 400-201

Ispostava Vrgorac

Adresa: Tina Ujevića 8, Vrgorac

Tel: 021/ 400-253

Fax: 021/ 674-722

Ispostava Sinj

Adresa: Dragašev prolaz 10, Sinj

Tel: 021/ 400-265

Fax: 021/ 825-605

GRAD SPLIT

Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša

Adresa: Obala kneza Branimira 17, Split

Tel: 021/ 310-309, 021/310-497

Fax: 021/ 310-277

Ispostava Solin

Adresa: Kralja Zvonimira 81, Solin

Tel: 021/ 261-750

GRAD KAŠTELA

Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo, zaštitu okoliša, imovinsko pravne poslove, gospodarenje gradskom imovinom i komunalno gospodarstvo

Adresa: Kaštel Sućurac, Braće Radić 1, Kaštela

Tel: 021/ 205-218

Upravni odjel za gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo

Adresa: Put Mulina 2, Trogir

Tel: 021/ 798-561

Fax: 021/ 798-569

GRAD TROGIR

GRAD MAKARSKA

Odjel za gospodarenje prostorom - Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo

Adresa: Obala kralja Tomislava 1, Makarska

Tel: 021/ 608-435

Fax: 021/ 612-046

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju

Adresa: Kralja Zvonimira 16, Šibenik

Tel: 022/ 342-777

Fax: 022/ 342-790

Ispostava Knin

Adresa: dr. Franje Tuđmana 2, Knin

Tel: 022/ 662-124, 022/ 662-357

Fax: 022/ 662-319

Adresa: Obala hrvatske mornarice bb, Rogoznica

Tel: 022/ 558-054

Fax: 022/ 558-055

Ispostava Drniš

Adresa: Trg kralja Tomislava 1, Drniš

Tel: 022/ 886-590, 022/ 886-639

Fax: 022/ 886-638

GRAD ŠIBENIK

Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju

Adresa: Petra Grubišića 1, Šibenik

Tel: 022/ 431-058

Fax: 022/ 431-068

Ispostava Rogoznica

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša

Adresa: Franjevački trg 7, Varaždin

Tel: 042/ 390-585

Fax: 042/ 390-588

Ispostava Ivanec - za područje gradova:

Ivanec i Lepoglava te općina: Bednja, Donja Voća, Klenovnik i Maruševac

Adresa: Đure Arnolda 11, Ivanec

Tel: 042/ 781-122

Fax: 042/ 701-102

Ispostava Novi Marof - za područje gradova: Novi Marof i Varaždinske Toplice te općina: Breznica, Breznički Hum, Ljubešćica i Visoko

Adresa: Trg hrvatske državnosti 1, Novi Marof
Tel: 042/ 611-003
Fax: 042/ 205-360

Tel: 042/ 810-502
Fax: 042/ 810-922

Ispostava Ludbreg - za područje grada Ludbrega i općina: Martijanec, Mali Bukovec, Sveti Đurđ i Veliki Bukovec
Adresa: Trg Svetog Trojstva bb, Ludbreg

GRAD VARAŽDIN
Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja
Adresa: Stanka Vraza 4, Varaždin
Tel: 042/ 658-050
Fax: 042/ 210-609

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša
Adresa: Trg Ljudevita Patačića 1, Virovitica
Tel: 033/ 638-130
Fax: 033/ 722-465

Ispostava Slatina
Adresa: Trg Sv. Josipa 10, Slatina
Tel: 033/ 401-490

GRAD VIROVITICA
Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju
Adresa: Trg Ljudevita Patačića 1, Virovitica
Tel: 033/ 638-885
Fax: 033/ 743-137

Ispostava Orahovica
Adresa: Franje Gavrančića 6, Orahovica
Tel: 033/ 673-789
Fax: 033/ 673-144

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša
Adresa: Županijska 9, Vukovar
Tel: 032/ 492-033
Fax: 032/ 492-090

Upravni odjel u Županji
Adresa: Josipa Jurja Strossmayera 18, Županja
Tel: 032/ 826-307
Fax: 032/ 826-309

Adresa: Trg Nikole Iločkoga 13, Ilok
Tel: 032/ 590-102
Fax: 032/390-108

Upravni odjel u Iloku

Upravni odjel u Otoku
Adresa: Vladimira Nazora 1/I kat, Otok
Tel: 032/ 340-055, 032/ 340-056

Fax: 032/340-057

GRAD VINKOVCI

Upravni odjel za prostorno uređenje,
gradnju i zaštitu okoliša

Adresa: Bana Jelačića 1, Vinkovci

Tel: 032/ 493-314

Fax: 032/ 493-312

GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za uređenje grada,
gospodarenje gradskom imovinom,
komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša

Adresa: Dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar

Tel: 032/ 456-561

Fax: 032/ 456-580

ZADARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje

Adresa: Brne Karnarutića 13, Zadar

Tel: 023/ 254-775

Fax: 023/ 254-772

Ispostava Benkovac

Adresa: Trg hrvatske mladeži 5b, Benkovac

Tel: 023/ 681-299

Fax: 023 681-390

Adresa: Stjepana Radića 17, Obrovac

Tel: 023/ 689-323

Faks: 023/ 689-335

Ispostava Biograd na Moru

Adresa: Kralja Tvrtka 1, Biograd n/m

Tel: 023/ 384-701

Fax: 023/ 382-796

Ispostava Pag

Adresa: Koludraška 13, Pag

Tel: 023/ 600-116

Faks: 023/ 600-126

Ispostava Gračac

Adresa: Trg Sv. Jurja 1, Gračac

Tel: 023/ 773-107

Fax: 023/ 773-394

GRAD ZADAR

Upravni odjel za provedbu dokumenata
prostornog uređenja i građenja

Adresa: Narodni trg 1, Zadar

Tel: 023/ 208-033

Fax: 023/ 208-035

Ispostava Obrovac

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju

Adresa: Ul. Grada Vukovara 72/V, Zagreb

Tel: 01/ 6311-764

Fax: 01/ 6311-768

Ispostava Dugo Selo - za područje grada

Dugog Sela i općina: Brckovljani i Rugvica

Adresa: Josipa Zorića 1, Dugo Selo

Tel: 01/ 2755-651

Fax: 01/ 2753-080

Ispostava Ivanić-Grad - za područje grada

Ivanić-Grada i općina: Kloštar Ivanić i Križ

Adresa: Trg Vladimira Nazora 1, Ivanić-

Grad

Tel: 01/ 2888-790

Fax: 01/ 2831-152

Ispostava Jastrebarsko - za područje grada Jastrebarsko i općina: Klinča Sela, Krašić, Pisarovina i Žumberak
Adresa: Vladka Mačeka 2, Jastrebarsko
Tel: 01/ 6273-639
Fax: 01/ 6284-160

Ispostava Sveta Nedelja - za područje grada Sveta Nedjelja i općine Stupnik
Adresa: Trg Ante Starčevića 5, Sveta Nedelja
Tel: 01/ 3387-221
Fax: 01/ 3360-085

Ispostava Sveti Ivan Zelina - za područje grada Svetog Ivana Zeline i općine Bedenica
Adresa: Trg Ante Starčevića 12, Sveti Ivan Zelina
Tel: 01/ 2061-135
Fax: 01/ 2019-202

Ispostava Velika Gorica - za područje općina: Kravarsko, Orle i Pokupsko
Adresa: Trg kralja Tomislava 34, Velika Gorica
Tel: 01/ 6223-265

GRAD ZAGREB

Gradski ured za prostorno uređenje, izgradnju Grada, graditeljstvo, komunalne poslove i promet

Adresa: Trg Stjepana Radića 1/I kat, Zagreb

Tel: 01/ 610 1111, 01/ 610-1169, 01/ 610-1560

Fax: 01/ 610-1173

Odjel za prostorno uređenje
Središnji odsjek za prostorno uređenje za područje Trnja i ostalog dijela grada
Adresa: Trg Stjepana Radića 1
Tel: 01/ 6101-122, 01/ 6101-561, 01/ 6101-133

Ispostava Vrbovec - za područje grada Vrbovca i općina: Dubrava, Farkaševac, Gradec, Preseka i Rakovec
Adresa: Trg Petra Zrinskog 9, Vrbovec
Tel: 01/ 2794-077
Fax: 01/ 2727-002

Ispostava Zaprešić - za područje grada Zaprešića i općina: Bistra, Brdovec, Dubravica, Jakovlje, Luka, Marija Gorica i Pušća
Adresa: Nova ulica 10, Zaprešić
Tel: 01/ 3314-274
Fax: 01/ 3310-343

GRAD VELIKA GORICA

Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Adresa: Trg kralja Tomislava 34, Velika Gorica

Tel: 01/ 6269-934, 01/ 6269-900

Fax: 01/ 6269-933

GRAD SAMOBOR

Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju

Adresa: Zagorska 41, Samobor

Tel: 01/ 5497-880

Fax: 01/ 5497-889, 01/ 3360-085

Prvi područni odsjek za područje Centra, Črnomerca, Maksimira, Medveščaka, Trešnjevke i Susedgrada

Adresa: Trg Francuske Republike 15

Tel: 01/ 6101-763

Fax: 01/ 6101-771

Drugi područni odsjek za područje
Peščenice i Novog Zagreba
Adresa: Avenija grada Dubrovnika 12
Tel: 01/ 6585-614
Fax: 01/ 6585-611

Peti područni odsjek za područje
Trešnjevke
Adresa: Park stara Trešnjevka 1
Tel: 01/ 6585-808
Fax: 01/ 6585-809

Treći područni odsjek za područje Dubrave
i Sesveta
Adresa: Ulica Dubrava 49
Tel: 01/ 6585-452
Fax: 01/ 658-5451

Odjel za graditeljstvo
Središnji odsjek za graditeljstvo za
područje Trnja i ostalog dijela grada
Adresa: Trg Stjepana Radića 1
Tel: 6101-122, 6101-561, 6101-133

Prvi područni odsjek za područje Centra,
Črnomerca, Maksimira i Medveščaka
Adresa: Janka Draškovića 15
Tel: 01/ 4603-538
Fax: 01/ 4603-539

Drugi područni odsjek za područje
Peščenice i Novog Zagreba
Adresa: Zapoljska 1
Tel: 01/ 6100-261
Fax: 01/ 6100-274

Treći područni odsjek za područje Dubrave
i Sesveta
Adresa: Trg Dragutina Domjanića 4,
Sesvete
Tel: 01/ 6101-608
Fax: 01/ 6101-658

Četvrti područni odsjek za područje
Susedgrada
Adresa: Sigetje 1
Tel: 01/ 6585-935
Fax: 01/ 6585-943