

## Sustav e-Građani Sustav e-Poslovanje

KORISNIČKA UPUTA  
za aplikaciju  
NIAS

Verzija 2.5

**Naslov:**

Korisnička uputa za aplikaciju NIAS

**Opis:**

Dokument sadrži upute korisnicima aplikacije NIAS u sustavu e-Građani/e-Poslovanje

**Ključne riječi:**

Sustav e-Građani, Sustav e-Poslovanje, NIAS, aplikacija, korisnici, upute

**Jezik:**

Hrvatski

**Stvaratelji:**

Financijska agencija  
Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije

**Izdavač:**

Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije

**Mjesto i datum nastanka:**

Zagreb, ožujak 2025.

**Izvor:**

Financijska agencija  
Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije

## SADRŽAJ:

NASLOV:.....	1
SADRŽAJ:.....	2
POVIJEST PROMJENA .....	3
<b>1. UVOD.....</b>	<b>4</b>
1.1. CILJ I SVRHA .....	4
1.2. PODRUČJE PRIMJENE.....	4
<b>2. POJMOVI I SKRAĆENICE .....</b>	<b>4</b>
<b>3. PREDUVJETI KORIŠTENJA .....</b>	<b>5</b>
<b>4. PREGLED APLIKACIJE .....</b>	<b>5</b>
<b>5. OPIS EKRANA .....</b>	<b>6</b>
5.1. AUTENTIFIKACIJA .....	6
5.1.1. Prihvat uvjeta korištenja .....	9
5.1.2. OIB Korisnika nije aktivan.....	11
5.2. KORISNIK JE NA E-USLUZI, VEĆ JE RANIJE PRIJAVLJEN NA NIAS .....	11
5.3. JEDINSTVENA ODJAVA .....	12
5.4. PRIJAVA PREKOGRANIČNOG KORISNIKA NA HRVATSKE ELEKTRONIČKE USLUGE .....	13
5.4.1. Fizička osoba .....	14
5.4.2. Pravna osoba.....	23
5.5. PRIJAVA HRVATSKOG GRAĐANINA NA STRANE ELEKTRONIČKE USLUGE .....	26
5.5.1. Prijava fizičke osobe na stranu elektroničku uslugu.....	26
5.5.2. Prijava pravne osobe na stranu elektroničku uslugu.....	28
5.6. DODATNE OPCIJE .....	31
5.6.1. Digitalna pristupačnost.....	32

## POVIJEST PROMJENA

Verzija	Datum	Opis	Autori
1.0	10.06.2014.	Korisnička uputa za aplikaciju NIAS (inicijalna verzija).	Fina
1.1	03.07.2014.	Promjena poruke kada OIB nije aktivan.	Fina
1.2	24.02.2015.	Usklađivanje ekrana sa aplikacijom. Dodavanje poglavlja 5.2.5. i 5.2.6. zbog novih vjerodajnica.	Fina
1.3	28.10.2015.	Usklađivanje ekrana sa aplikacijom. Dodavanje poglavlja 5.2.7., 5.2.8. i 5.2.9. zbog novih vjerodajnica.	Fina
1.4	29.12.2015.	Usklađivanje ekrana sa aplikacijom. Dodavanje poglavlja 5.2.10. zbog nove vjerodajnice.	Fina
1.5	07.06.2016.	Usklađivanje ekrana sa aplikacijom. Dodavanje poglavlja 5.2.11. zbog nove vjerodajnice.	Fina
1.6	09.08.2016.	Usklađivanje ekrana sa aplikacijom. Dodavanje poglavlja 5.2.12. zbog nove vjerodajnice.	Fina
1.7	12.10.2016.	Usklađivanje ekrana sa aplikacijom. Dodavanje poglavlja 5.2.13. zbog nove vjerodajnice.	Fina
1.8	23.11.2016.	Usklađivanje ekrana sa aplikacijom. Dodavanje poglavlja 5.2.14. zbog nove vjerodajnice.	Fina
1.9	02.05.2017.	Usklađivanje ekrana sa aplikacijom. Dodavanje poglavlja 5.2.15. i 5.2.16. zbog novih vjerodajnica.	Fina
2.0	14.06.2017.	Usklađivanje ekrana sa aplikacijom. Dodavanje poglavlja za prijavu Prekograničnog korisnika na hrvatske usluge te prijavu hrvatskog građanina na strane usluge.	Fina
2.1	04.01.2019.	Dorade zbog novih vjerodajnica i početka projekta e-Poslovanje.	Fina
2.2	23.04.2021.	Redizajn NIAS-a i izbacivanje vjerodajnica iz upute.	Fina
2.3	29.07.2021.	Izbacivanje potvrde autentifikacije i redizajn ekrana za odabir vjerodajnice.	Fina
2.4	18.09.2024.	Dorada poglavlja za prijavu Prekograničnog korisnika i dodavanje poglavlja za identifikacija poslovnih subjekata.	Fina/MPUDT
2.5	12.03.2025.	Dorada poglavlja za prijavu Prekograničnog korisnika i Identity Matching	Fina/MPUDT

## 1. UVOD

**NIAS** je skraćenica za Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav. On predstavlja središnji sustav identifikacije i autentifikacije korisnika na elektroničke usluge javnog sektora. NIAS je jedna od sastavnica projekata Vlade Republike Hrvatske **e-Građani** i **e-Poslovanje**.

### 1.1. Cilj i svrha

Osnovni cilj je omogućiti građanima i fizičkim osobama koje djeluju u ime poslovnog subjekta uspješno, sigurno i vremenski povoljno korištenje javnih e-usluga dok istovremeno pružatelje e-usluga oslobađa od upravljanja autentifikacijama korisnika.

NIAS je zadužen za upravljanje elektroničkim identitetima (e-ID) čijim se uvođenjem želi uspostaviti jedinstven sustav autentifikacije u okruženju elektroničkog, a ne fizičkog, komuniciranja krajnjih korisnika s e-uslugama javnog sektora.

### 1.2. Područje primjene

Aplikacija NIAS namijenjena je građanima i fizičkim osobama koje djeluju u ime poslovnog subjekta za jednostavniju, bržu i suvremeniju identifikaciju i autentifikaciju na elektroničke usluge javnog sektora. Također, NIAS je namijenjen i pružateljima e-usluga kako bi ih riješio upravljanja autentifikacijama korisnika te izdavanja vjerodajnica.

Korisničke uloge sustava NIAS su:

- Korisnik – građanin ili fizička osoba koja djeluje u ime poslovnog subjekta, a želi se prijaviti na e-uslugu
- Prekogranični korisnik – Građanin države članice EU/EEA koji je posjednik vjerodajnice izdane u državi članici EU/EEA, osim Republike Hrvatske. Prekogranični korisnik posredstvom Čvora i NIAS-a, pristupa hrvatskoj e-usluzi
- E-usluga – elektronička usluga koja preko NIAS-a provjerava identitet Korisnika
- Čvor - Mjesto priključenja NIAS-a na EU strukturu interoperabilnosti elektroničke identifikacije i uključen je u prekograničnu autentifikaciju Prekograničnih korisnika te ima sposobnost prepoznavanja i obrade odnosno prosljeđivanja podataka na druge čvorove i NIAS. Čvor omogućuje da se NIAS kao središnja nacionalna infrastruktura elektroničke identifikacije u Republici Hrvatskoj poveže s nacionalnim strukturama elektroničke identifikacije u državama članicama EU.

## 2. POJMOVI I SKRAĆENICE

- **OIB** – Osobni identifikacijski broj
- **REGOS** – Središnji registar osiguranika
- **HZMO** – Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
- **HZZ** – Hrvatski zavod za zapošljavanje
- **NIAS** – Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav
- **Fina** – Financijska agencija
- **SSOut** – Single Sign Out = jedinstvena odjava

### 3. PREDUVJETI KORIŠTENJA

Za korištenje aplikacije NIAS potrebno je imati sljedeće:

- Osobno računalo
- Pristup Internetu
- Internet preglednik Google Chrome v40 minimalno, Mozilla Firefox v34 minimalno
- Barem jednu aktivnu vjerodajnicu, koja je integrirana s NIAS-om

NAPOMENA:

Pojedine vjerodajnice mogu imati drugačije preduvjete korištenja, stoga je potrebno provjeriti i preduvjete korištenja vjerodajnice koja se koristi prilikom prijave.

### 4. PREGLED APLIKACIJE

U prilogu su navedene funkcionalnosti korisničke aplikacije NIAS:

1. autentifikacija
2. jedinstvena odjava
3. prijava Prekograničnog korisnika na hrvatske elektroničke usluge
4. prijava hrvatskog građanina na strane elektroničke usluge

## 5. OPIS EKRANA

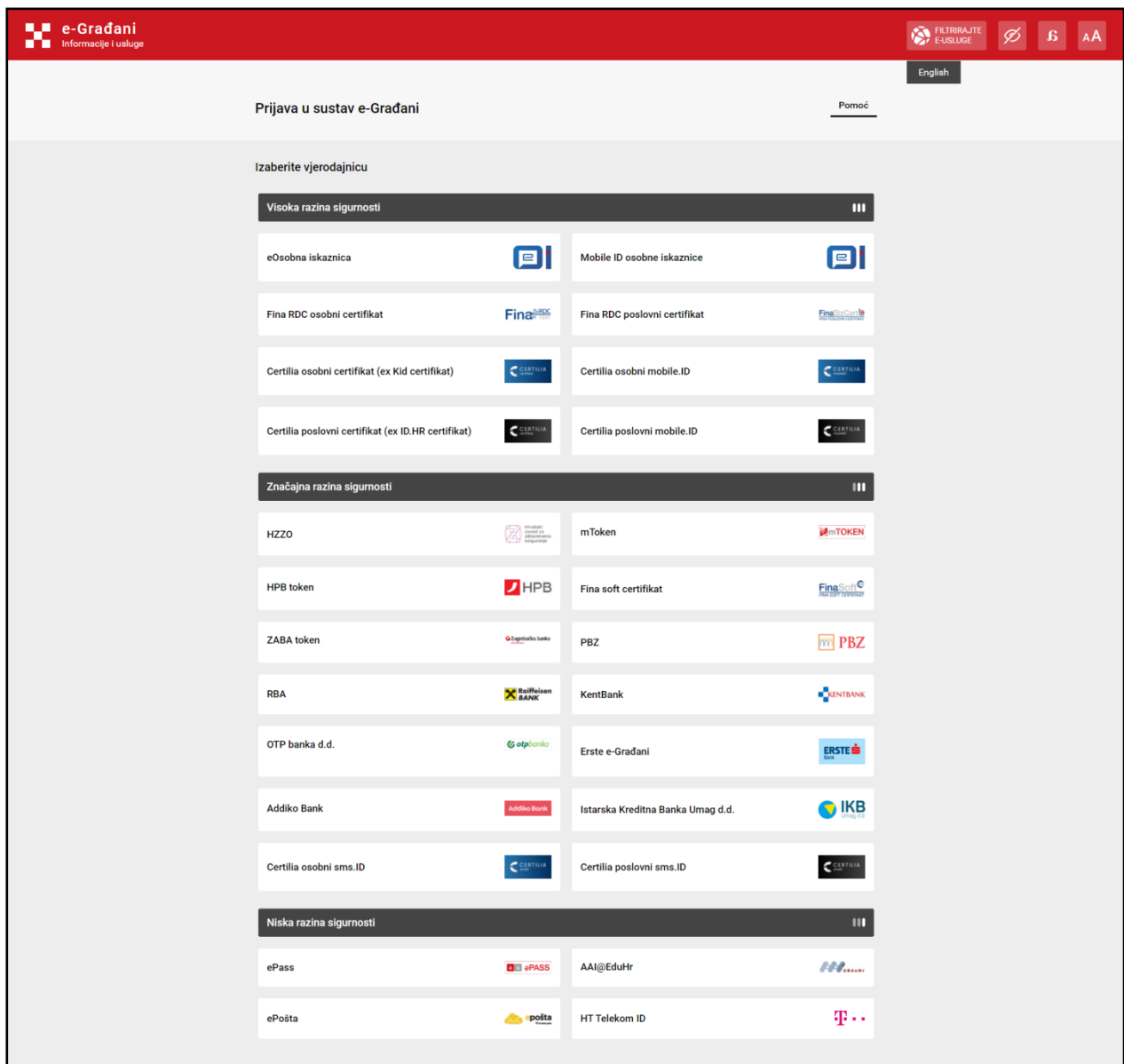
Ovo poglavlje opisuje ekrane i s njima povezane naredbe, tekstualne okvire, padajuće izbornike, elemente podataka, itd., te sam rad s aplikacijom NIAS prilikom prijave/odjave sa elektroničkih usluga.

### 5.1. *Autentifikacija*

Prilikom pristupa stranicama elektroničkih usluga provjerava se identitet Korisnika. Ako Korisnik već nije prijavljen u uslugu biti će preusmjeren na NIAS gdje može izvršiti ovjeravanje autentičnosti.

Nakon što inicira prijavu na uslugu, Korisnik se preusmjerava na stranicu za odabir vjerodajnice. Mogući odabir ovisi o razini sigurnosti koju zahtijeva pružatelj e-usluge. Npr. ukoliko e-usluga zahtijeva visoku razinu sigurnosti, neće biti omogućeni načini prijave vjerodajnicama koje imaju razinu sigurnosti manju od visoke.


Ukoliko Korisnik već nije prijavljen na NIAS, nema aktivnu sjednicu, otvara se ekran sa Slika 1. Situacija kada je Korisnik već prijavljen na NIAS, ima aktivnu sjednicu, opisana je u poglavlju 5.2.





Slika 1. Odabir načina autentifikacije – usluga ne podržava EU/EEA građane

Ukoliko usluga podržava prijavu Prekograničnih korisnika otvara se ekran sa Slika 2. Prijava Prekograničnog korisnika opisana je u poglavlje 5.4. Prijava hrvatskog građanina jednaka je i u slučaju sa Slika 1. i u slučaju sa Slika 2.




**e-Građani**  
Informacije i usluge















[Pomoć](#)




















## Prijava u sustav e-Građani

Izaberite vjeroispovijest





**Vlaška nacionalna sigurnost**


eOsobna iskaznica 	Mobile ID osobna iskaznica 
Rina RDC osobni certifikat 	Rina RDC poslovni certifikat 
Certifika osobni certifikat (ex: iD certifikat) 	Certifika osobni mobile ID 
Certifika poslovni certifikat (ex: iDHR certifikat) 	Certifika poslovni mobile ID 
Test vjeroispovijesti 	ePass - Vlaška 
Rina osobni certifikat za učešće u e-Potpis 	

**Zračna nacionalna sigurnost**

HZZO 	mToken 
HPB token 	Rina soft certifikat 
ZABA token 	PBZ 
mojaRBA 	KartBank 
OTP banka d.d. 	Data Display kartica / Token / mToken 
Adriatic Bank 	ePass - Zračna 
Intarica Kreditna Banka Umag d.d. 	Certifika osobni ama.ID 
Certifika poslovni ama.ID 	Agram banka 
Sberbank 	RBA 
CROATIA BANKA 	

**Niska nacionalna sigurnost**

AA@B4UH 	ePošta 
HT Telekom ID 	ePass - Niska 



**Prijava za državljanu EU koji nemaju prebivalište ili boraštvo u Hrvatskoj**

Ako niste hrvatski državljanin ili nemate prebivalište u Hrvatskoj, izaberite svoju zemlju te želite li odabrati e-uslugu koristiti kao fizičku osobu ili kao pravnu osobu:

Izaberite zemlju: ▼

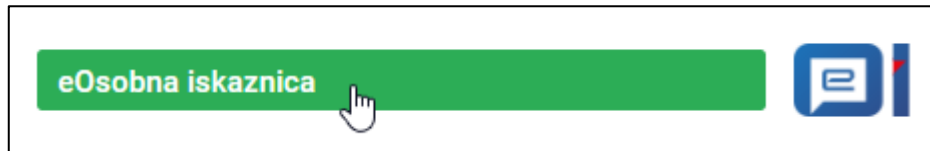
Odaberite prijavu kao:

Fizička osoba  
 Pravna osoba (poslovni subjekt)

Dalje

Slika 2. Odabir načina autentifikacije – usluga podržava EU/EEA građane

Način autentifikacije se odabire tako da se klikne na željenu vjerodajnicu.

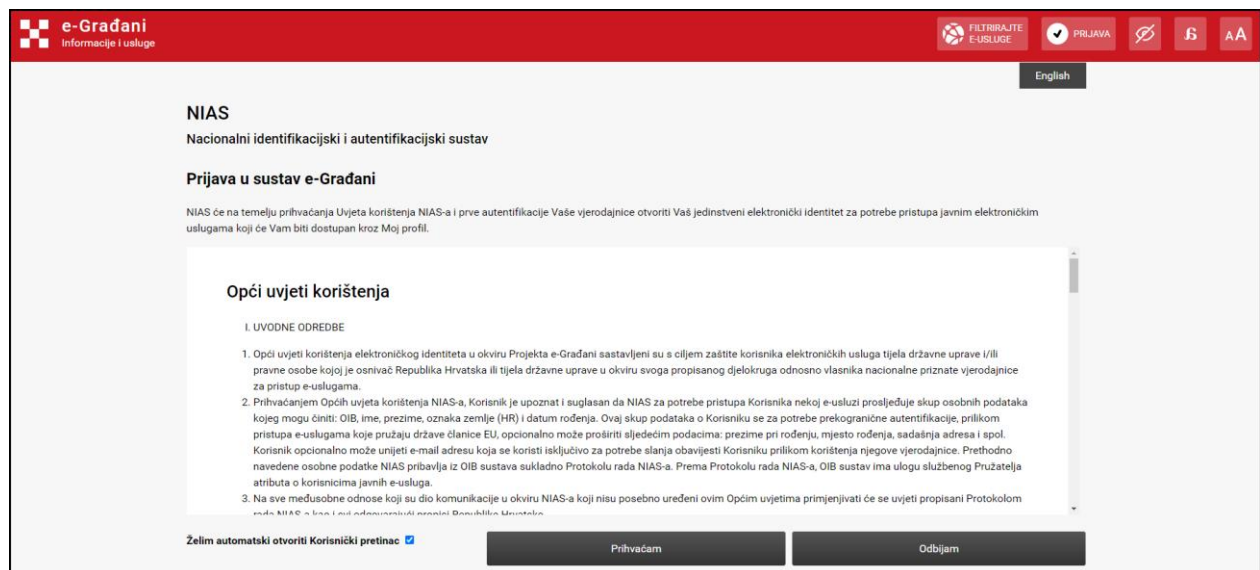


Slika 3. Odabir vjerodajnice

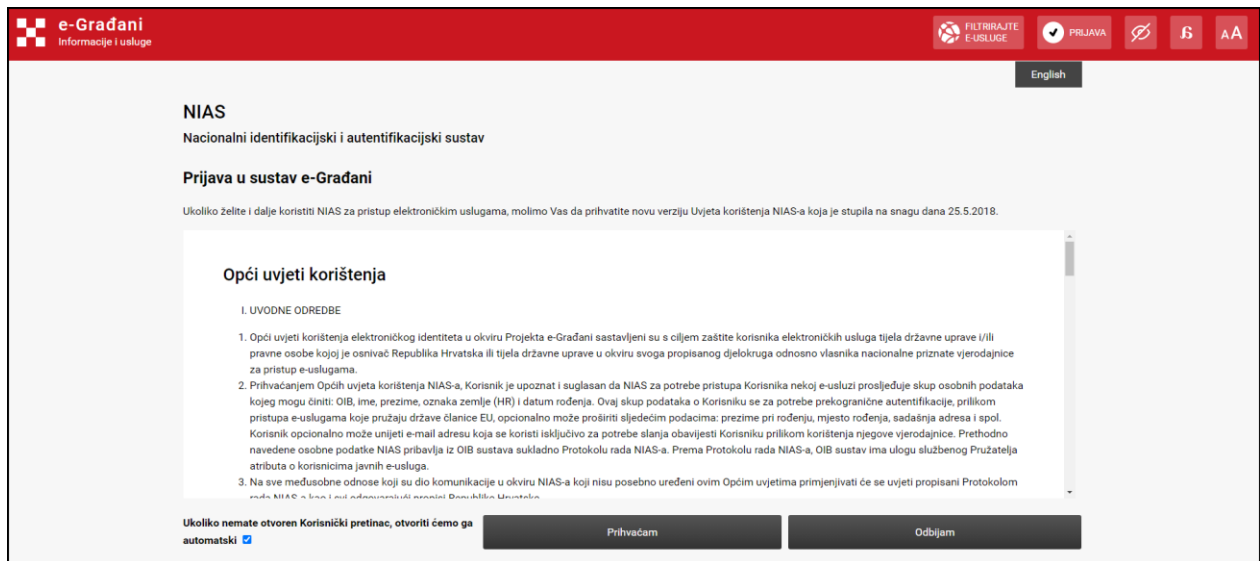
Nakon toga Korisnik se preusmjerava na stranice vjerodajnice gdje unosi svoju vjerodajnicu. Svaka vjerodajnica ima svoj način korištenja koji je opisan na stranicama vjerodajnice.

### 5.1.1. Prihvat uvjeta korištenja

Ukoliko Korisnik prvi put koristi NIAS za prijavu na e-usluge ili je došlo do izmjene uvjeta korištenja NIAS-a, nakon unosa vjerodajnice pojavit će se ekran gdje su prikazani uvjeti korištenja. Ovaj ekran se pojavljuje prilikom prve prijave preko NIAS-a (Slika 4.) te nakon izmjene uvjeta korištenja (Slika 5.).

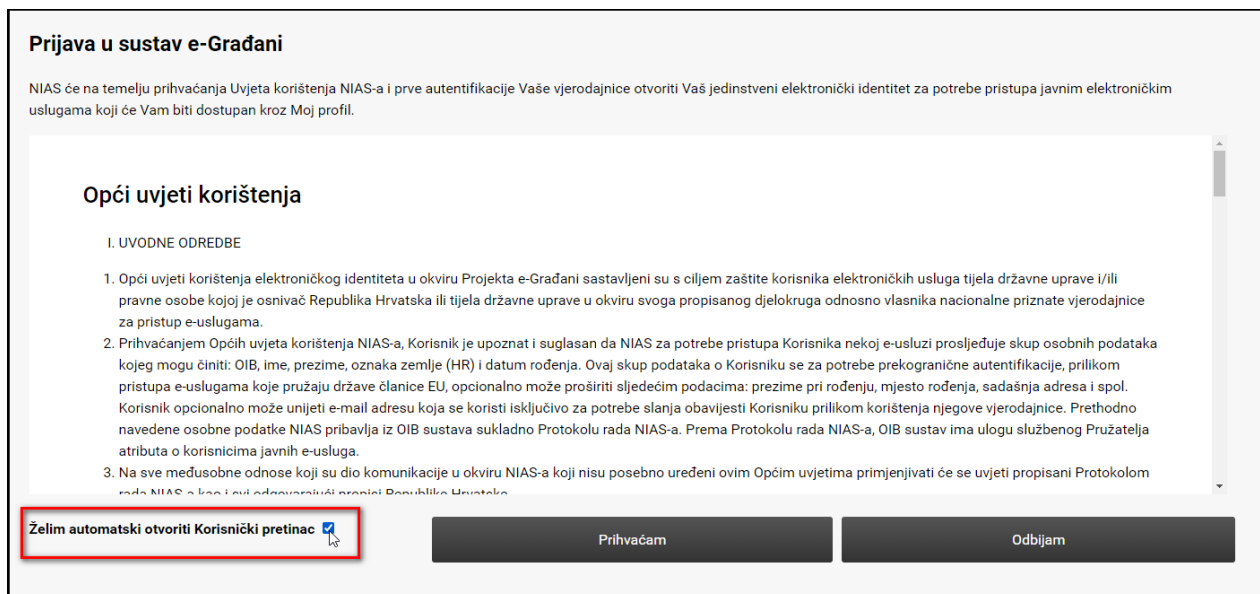


Slika 4. Prihvat uvjeta korištenja kod prve prijave



Slika 5. Prihvata uvjeta korištenja nakon izmjene uvjeta

Za nastavak prijave Korisnik treba odabrati gumb **Prihvaćam**. Prihvaćanjem uvjeta korištenja kod prve prijave NIAS će Korisniku otvoriti jedinstveni elektronički identitet za potrebe pristupa javnim e-uslugama, koji će Korisniku biti dostupan putem Moj profil usluge. Dodatno, Korisnik ima opciju da mu se automatski otvori Osobni korisnički pretinac. Ukoliko ne želi otvaranje osobnog korisničkog pretinca potrebno je odznačiti opciju.

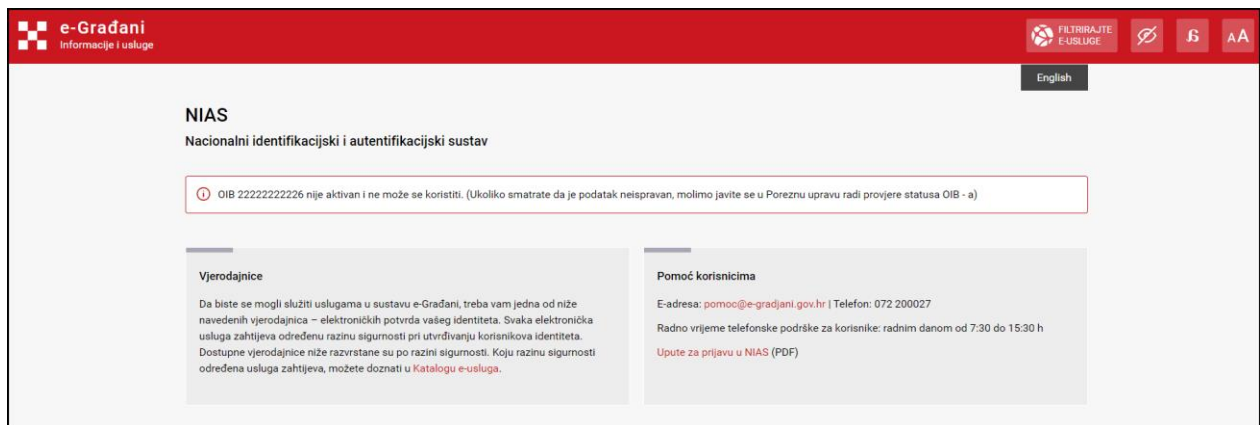


Slika 6. Automatsko otvaranje Osobnog korisničkog pretinca

Za nastavak Korisnik mora odabrati gumb **Prihvaćam**. Nakon što Korisnik prihvati uvjete korištenja, autentifikacijski poslužitelj provjerava unesenu vjerodajnicu i provjerava njenu pravovaljanost te ukoliko je sve u redu preusmjerava Korisnika na e-uslugu.

## 5.1.2. OIB Korisnika nije aktivan

Prilikom prijave moguće je da OIB Korisnika u OIB sustavu ima status različit od aktivan. U tom slučaju, nakon unosa vjerodajnice, otvorit će se ekran **Način autentifikacije**, prikazat će se poruka o grešci i korištenje elektroničke usluge neće biti dopušteno.



Slika 7. OIB Korisnika nije aktivan

Ukoliko se pojavi poruka sa Slika 7. Korisnik se treba javiti u Poreznu upravu i provjeriti ispravnost statusa svog OIB-a.

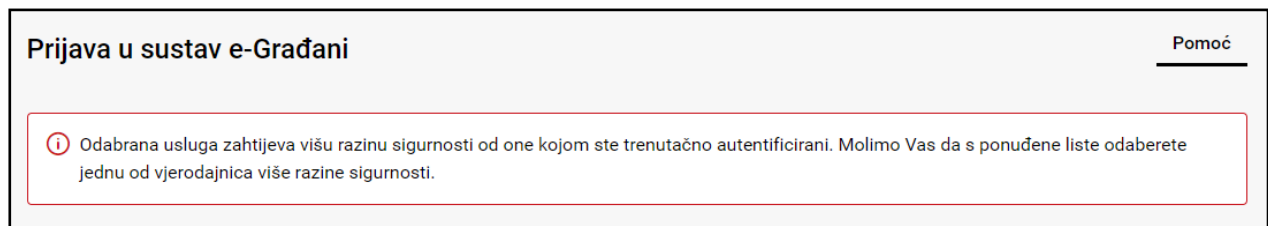
## 5.2. Korisnik je na e-usluzi, već je ranije prijavljen na NIAS

Ako je Korisnik već prijavljen na NIAS, odnosno na neku uslugu putem NIAS-a, prilikom prijave na drugu uslugu Korisnika se automatski prijavljuje.

Korisnik se ne mora autentificirati, odnosno unositi vjerodajnicu, već će automatski biti preusmjeren na stranice usluge s koje je zatražena autentifikacija i ujedno će biti uspješno autentificiran za korištenje usluge. Dakle, Korisnik se automatski prijavljuje na e-uslugu, bez unosa vjerodajnice.

### Napomena:

Preduvjet je da je Korisnik već autentificiran sa sigurnosnom razinom koju očekuje uslužni poslužitelj (npr. mTokenom). U suprotnome, mora bez obzira na način pristupa, potvrditi svoj identitet NIAS-u sigurnosnom razinom koju očekuje uslužni poslužitelj (Slika 8.).



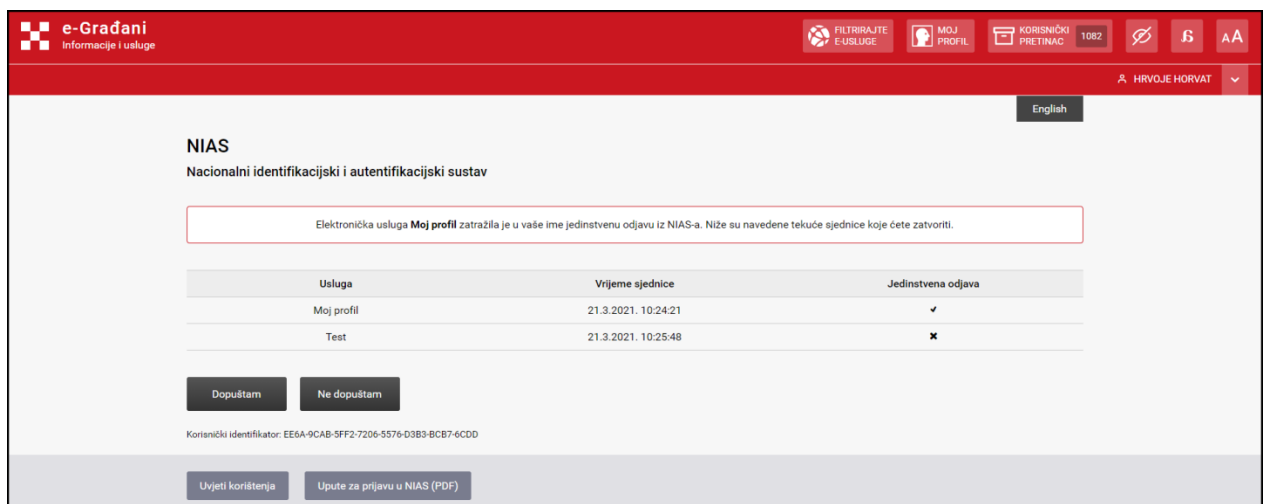
Slika 8. Poruka kad se Korisnik mora ponovno prijaviti zbog nedovoljne razine sigurnosti

### 5.3. Jedinstvena odjava

Za odjavu s e-usluge putem jedinstvene odjave preduvjet je da je e-usluga implementirala jedinstvenu odjavu. Ukoliko Korisnik odabere opciju odjave na stranicama elektroničke usluge koja nije implementirala jedinstvenu odjavu, to će rezultirati odjavom samo s te usluge. Korisnik će i dalje ostati prijavljen na NIAS-u i drugim elektroničkim uslugama.

Jedinstvena odjava omogućuje odjavu sa svih e-usluga koje su je implementirale kao i sa samog NIAS-a.

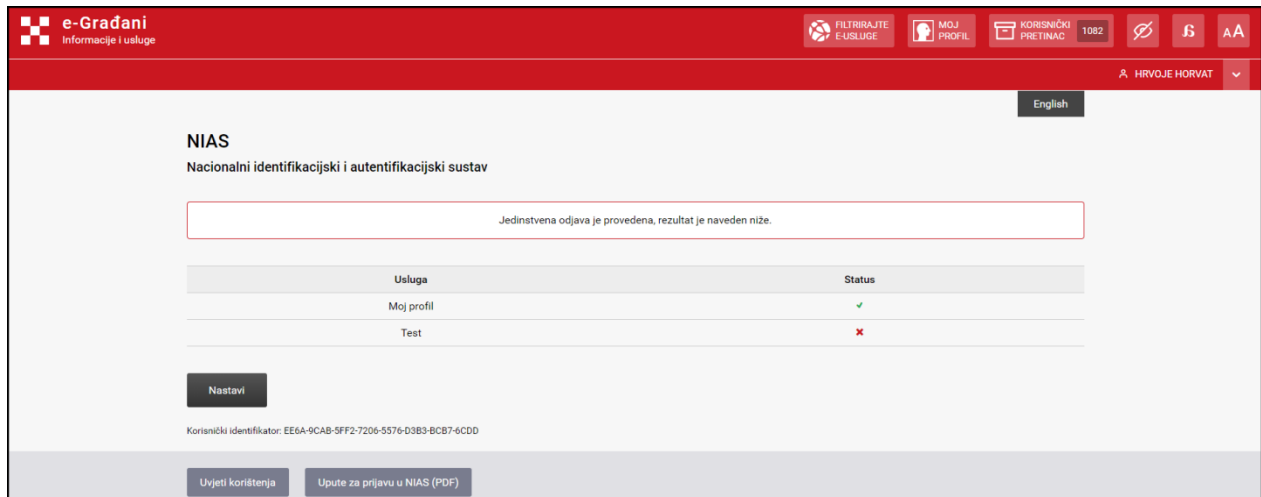
Kada Korisnik pokrene odjavu s neke e-usluge, koja ima jedinstvenu odjavu, preusmjerava se na NIAS i pojavljuje se ekran sa Slika 9. Prikazan je popis usluga na koje se Korisnik prijavio, vrijeme sjednice te znak ✓ ili ✗ ovisno o tome da li e-usluga omogućuje jedinstvenu odjavu.



Slika 9. Ekran jedinstvene odjave

Odabirom gumba **Dopuštam** pokreće se jedinstvena odjava s e-usluga koje imaju znak ✓. Otvara se ekran sa Slika 10., gdje uz ime e-usluge piše status odjave. Ukoliko je odjava s e-usluge prošla uspješno status je ✓, ukoliko nije status je ✗. Nakon odabira gumba **Nastavi** Korisnik se odjavljuje

i sa samog NIAS-a te se preusmjerava na stranice e-usluge s koje je pokrenuo jedinstvenu odjavu ili na Središnji državni portal. Korisnik je uspješno odjavljen sa svih e-usluga koje imaju status ✓. Za ostale e-usluge Korisnik mora ručno provesti odjavu na stranicama pojedine e-usluge. Nakon odjave preporuča se zatvaranje Internet preglednika.



Slika 10. Rezultat jedinstvene odjave

Ukoliko Korisnik na ekranu sa Slika 9. odabere gumb **Ne dopuštam**, preusmjerava se nazad na stranicu e-usluge, s koje je pokrenuo odjavu, bez provedene jedinstvene odjave.

Postoji mogućnost da je Korisnik pokrenuo jedinstvenu odjavu na e-usluzi, a da mu je u međuvremenu istekla sjednica na NIAS-u. U tom slučaju se nakon pokretanja jedinstvene odjave ne traži dozvola Korisnika, niti se prikazuju njegovi podaci. NIAS provodi jedinstvenu odjavu te obavještava Korisnika.



Slika 11. Jedinstvena odjava u slučaju istekle sjednice na NIAS-u

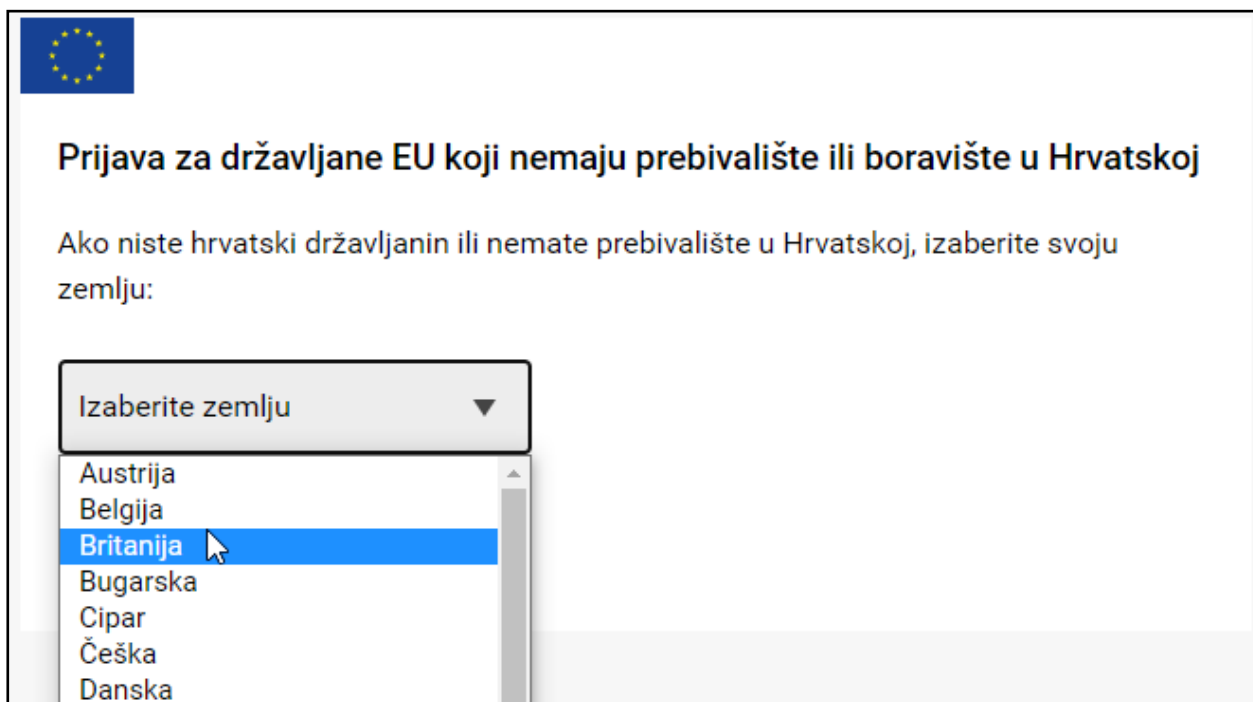
Nakon odabira gumba **Nastavi** Korisnik se preusmjerava na stranice e-usluge s koje je pokrenuo jedinstvenu odjavu ili na Središnji državni portal.

#### 5.4. **Prijava Prekograničnog korisnika na hrvatske elektroničke usluge**

Iniciranjem prijave na elektroničku uslugu Prekogranični korisnik se preusmjerava na NIAS gdje mu se nudi odabir države.

Inicijalno je stranica prikazana na hrvatskom jeziku. Postoje opcije nastavka prijave kao hrvatski građanin/poslovni subjekt (vidi poglavlje **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.**) te opcija prijave kao EU/EEA građanin (upute na engleskom jeziku su dostupne kada se za prikaz stranice odabere engleski jezik).

Za prijavu Prekograničnog korisnika potrebno je u padajućem izborniku odabrati državu Prekograničnog korisnika.




Slika 12. Odabir države

Korisnik potom odabire želi li se prijaviti kao Fizička osoba ili kao Pravna osoba.

#### 5.4.1. Fizička osoba

Nakon odabira države i prijave kao Fizička osoba potrebno je odabrati gumb **Dalje**.



## Prijava za državljane EU koji nemaju prebivalište ili boravište u Hrvatskoj

Ako niste hrvatski državljanin ili nemate prebivalište u Hrvatskoj, izaberite svoju zemlju te želite li odabranu e-uslugu koristiti kao fizička osoba ili kao pravna osoba:

Slovenija ▼

Odaberite prijavu kao:


Fizička osoba

Pravna osoba (poslovni subjekt)

**Dalje**

Slika 13. Odabir gumba Dalje

Korisnik se preusmjerava na Čvor gdje potvrđuje obvezne podatke koji će se proslijediti usluzi.


with level of assurance [substantial] 

**is requesting the following attributes**

Step 1 | 3

**your basic information**

**Natural Person**

- ✓ National Identifier 
- ✓ Family Name
- ✓ First Name
- ✓ Date of Birth

**Cancel** **Next**

Slika 14. Potvrda obveznih podataka

Odabirom gumba **Next**, Prekogranični korisnik se preusmjerava na stranicu za odabir i potvrdu opcionalnih podataka.



with level of assurance [substantial] ?

## is requesting the following attributes

Step 2 | 3

**your additional information**

### Natural Person

---

First Names at Birth

Place of Birth

Current Address

Gender

**If you don't provide information you may be denied.**

Cancel
Back
Next

Slika 15. Prikaz opcionalnih podataka

Opcionalni podaci se odabiru klikom na gumb pored željenog podatka.

**your additional information**

### Natural Person

---

First Names at Birth

Place of Birth

Current Address

Gender

Slika 16. Odabir opcionalnih podataka

Klikom na gumb **Next** Prekogраниčni korisnik se preusmjerava na stranicu za unos vjerodajnice.

Prekogраниčni korisnik potom unosi svoju vjerodajnicu na stranicama za unos vjerodajnice.

Nakon ispravnog unosa vjerodajnice Prekogраниčni korisnik se preusmjerava natrag na Čvor gdje mu se prikazuju podaci koji će se proslijediti usluzi. Prekogраниčni korisnik potvrđuje podatke odabirom gumba **Submit**.

A A 🌙

**with level of assurance low** ?

**is requesting the following attributes**

Step 3 | 3

**Your resume**

**Natural Person**

---

National Identifier  
**11111**

---

Family Name  
**Phil**

---

First Name  
**claude**

---

Date of Birth  
**1965-01-01**

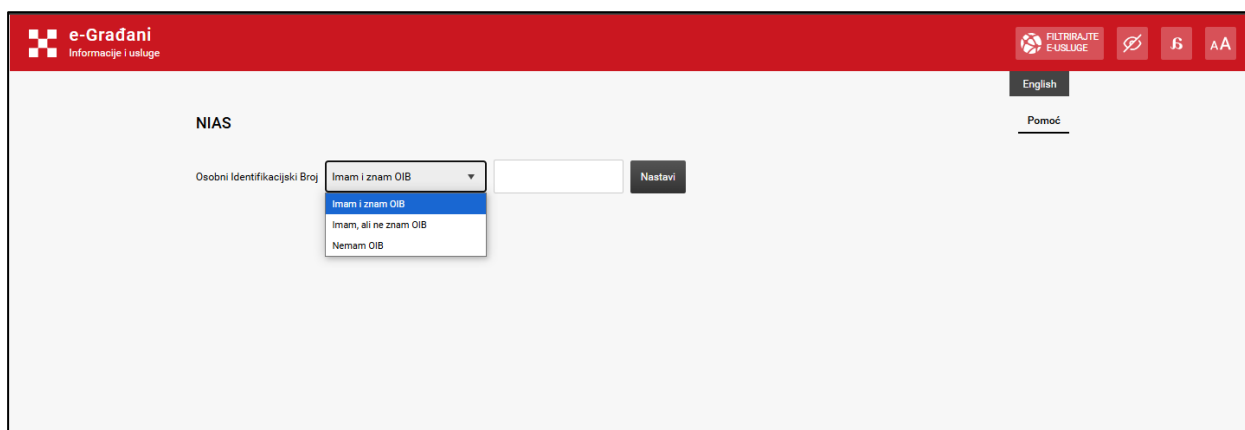
---

Place of Birth  
**Place of Birth**

Slika 17. Prikaz podataka koji se prosljeđuju usluzi

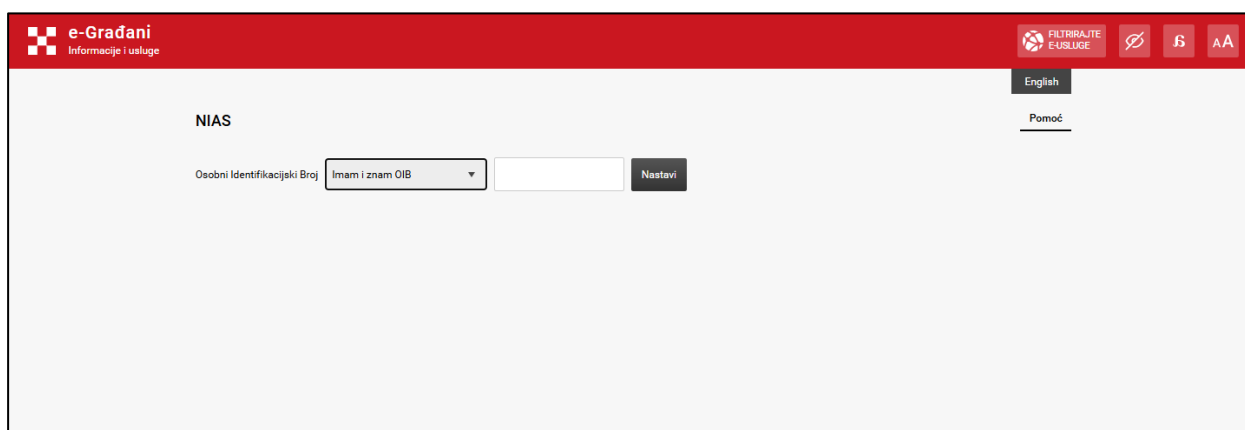
Nakon odabira gumba **Submit**, Prekogраниčni korisnik se preusmjerava na stranicu Identity Matching-a. Ukoliko je za pristup hrvatskoj e-usluzi potreban OIB, korisniku će se prikazati ekran te može odabrati jednu od ponuđenih opcija:

1. Imam i znam OIB
2. Imam, ali ne znam OIB
3. Nemam OIB



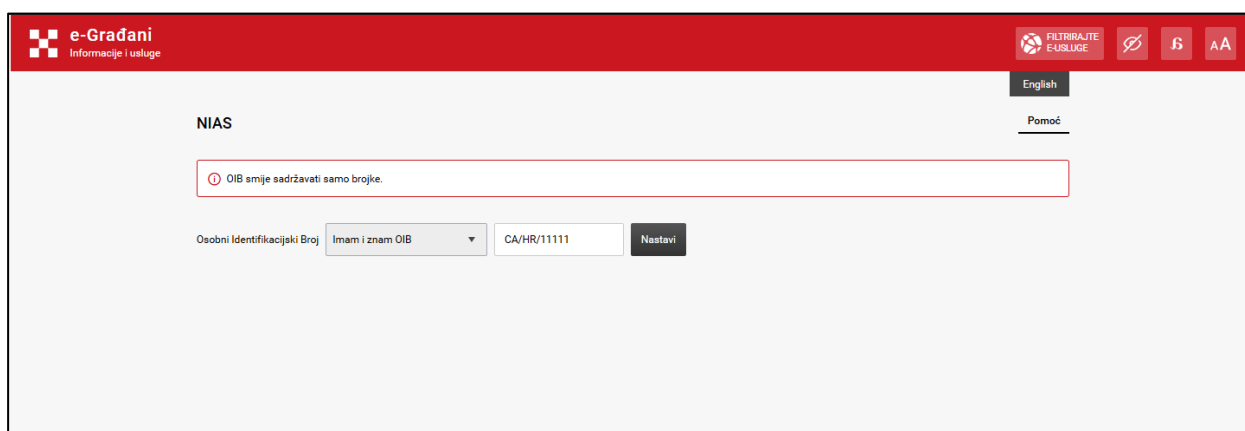
Slika 18. Opcije na Identity matching stranici

Odabirom opcije „Imam i znam OIB“ pored odabrane opcije prikazuje se polje za unos OIB-a i gumb **Nastavi**.



Slika 19. Imam i znam OIB

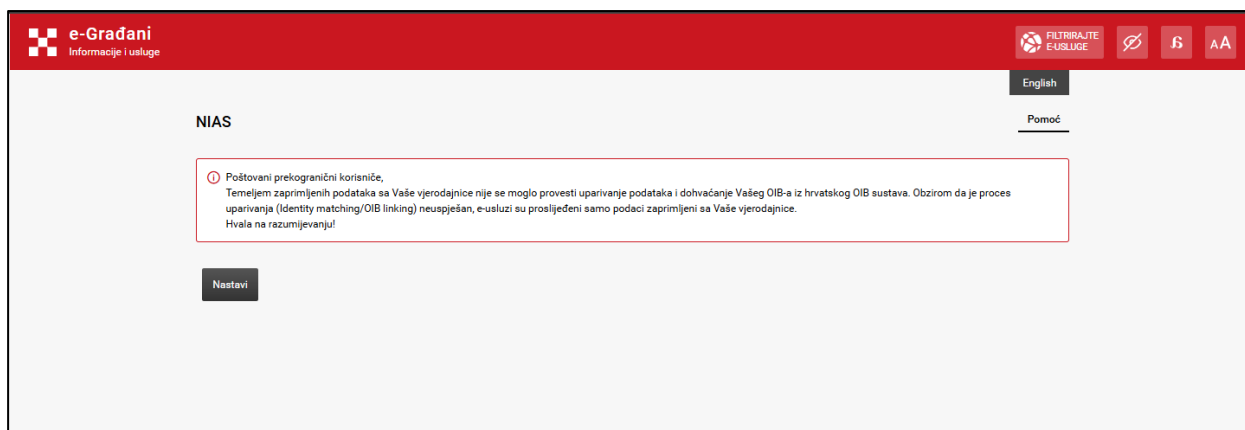
Unosom OIB-a u neispravnom obliku prikazuje se odgovarajuća validacijska poruka i omogućen je ponovni unos OIB-a u ispravnom obliku.



Slika 20. Primjer validacijske poruke

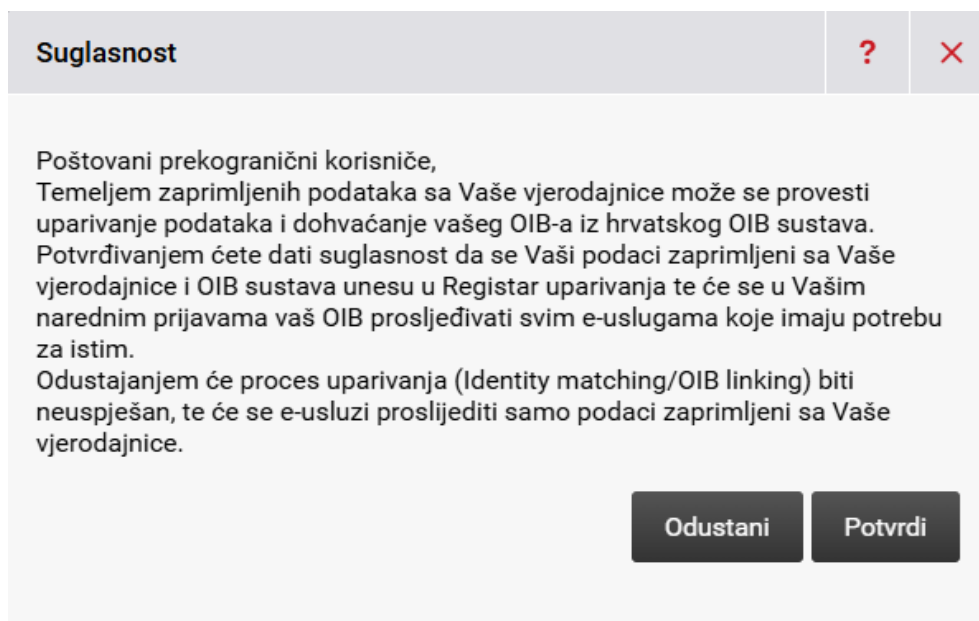
Unosom OIB-a u ispravnom obliku i odabirom gumba **Nastavi** pokreće se proces uparivanja podataka.

U slučaju neuspješnog procesa uparivanja, korisniku se prikazuje odgovarajuća poruka te mu je omogućen nastavak korištenja usluge s podacima vjerodajnice kojom se prijavio, a usluga odlučuje hoće li korisnik bez uparenog OIB-a moći koristiti uslugu.



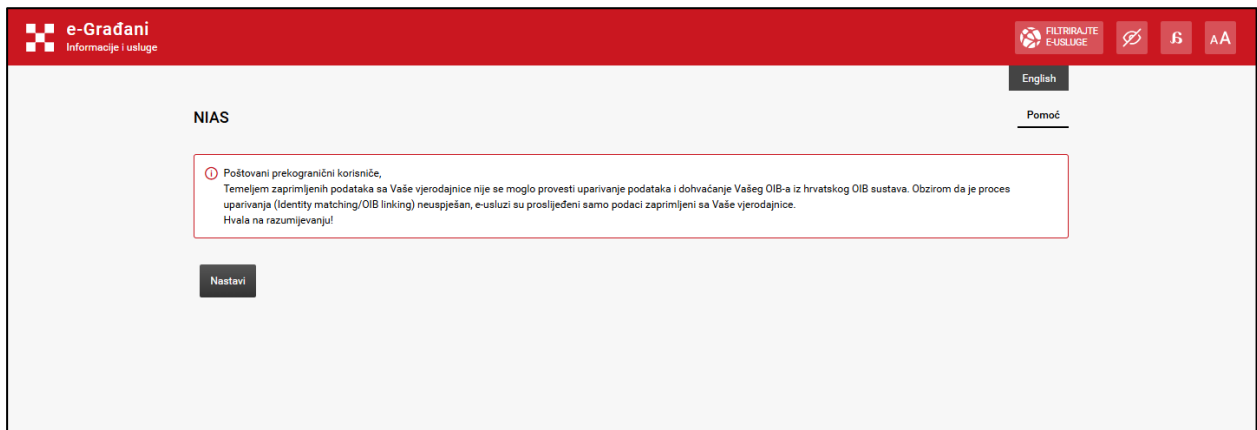
Slika 21. Neuspješno uparivanje

Za uspješno uparivanje se korisniku prikazuje prozor Suglasnost sa opcijama **Odustani** i **Potvrdi**.



Slika 22. Suglasnost

Odabirom opcije **Odustani** ne odobrava se uparivanje te se omogućava korisniku prijava u uslugu bez uparivanja.

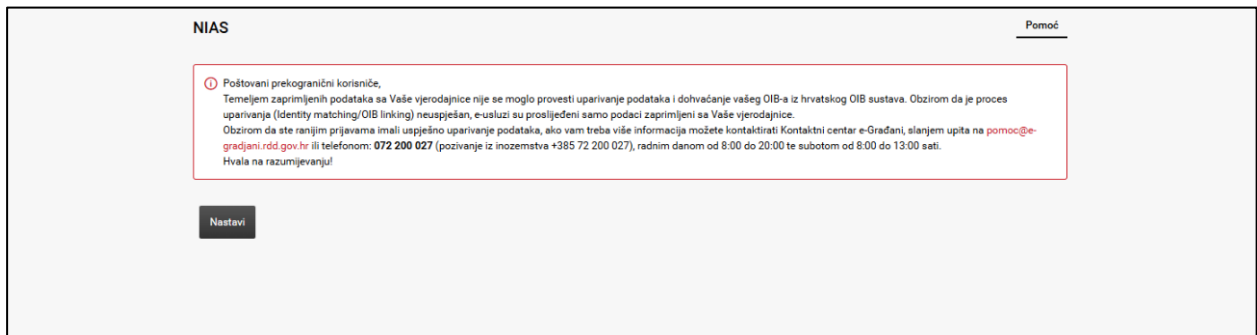


Slika 23. Odbijanje uparivanja

Odabirom opcije **Potvrdi** korisnik odobrava uparivanje te se korisnik propušta u uslugu s uparenim podacima.

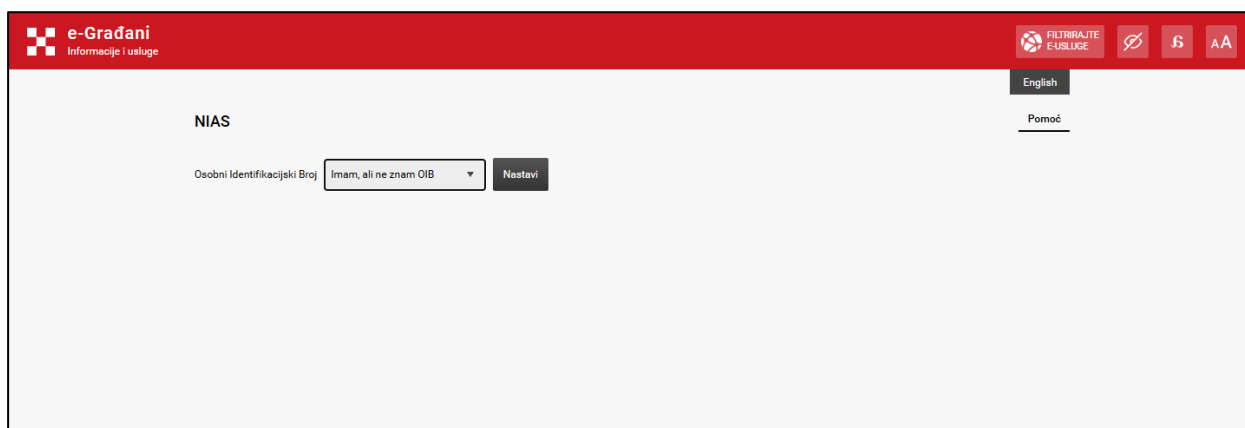
Prilikom sljedećih prijava provjerava se u registru Identity Matching-a postoje li podaci i jesu li podaci isti. Ukoliko podaci postoje i isti su upareni podaci se šalje zajedno s eIDAS podacima prema uslugama.

Ukoliko je došlo do promjene podataka uparivanje se ne može više izvršiti i potrebno je kontaktirati Kontaktni centar e-Građani za više informacija.



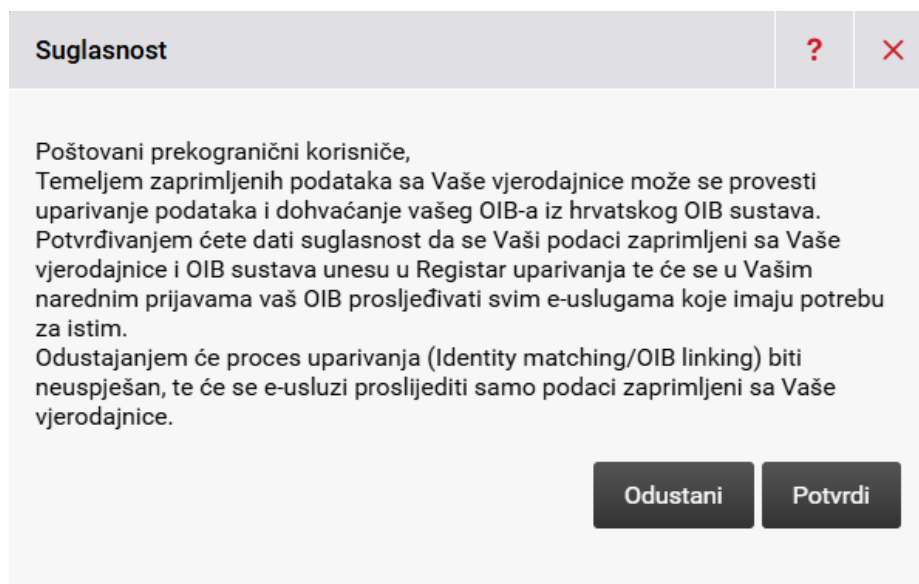
Slika 24. Podaci na vjerodajnici izmijenjeni - uparivanje neuspješno

Odabirom opcije „Imam, ali ne znam OIB“ pored odabrane opcije se prikazuje gumb **Nastavi**.



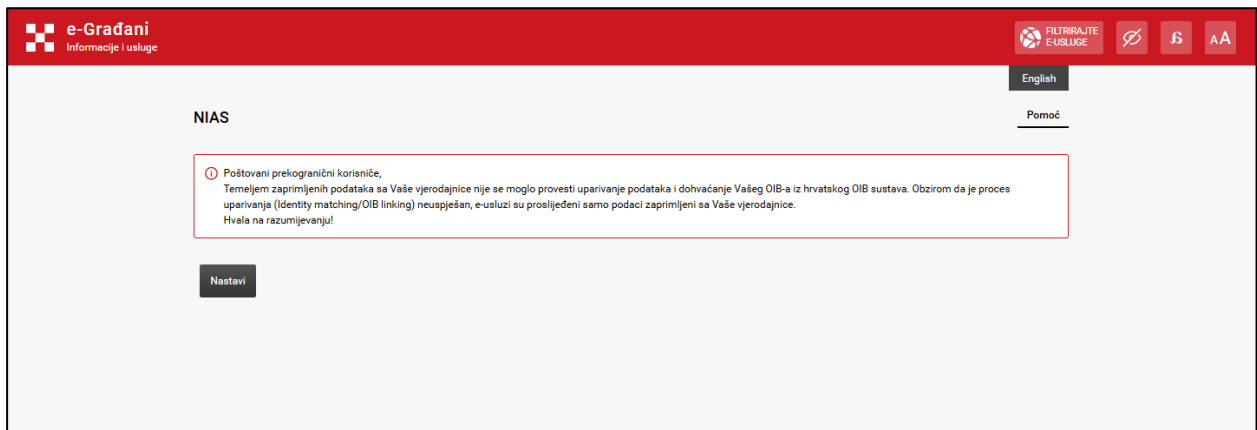
Slika 25. Imam, ali ne znam OIB

Odabirom gumba **Nastavi** pokreće se proces uparivanja podataka. Za uspješno uparivanje korisniku se prikazuje Suglasnost za potvrdu uparivanja.



Slika 26. Suglasnost

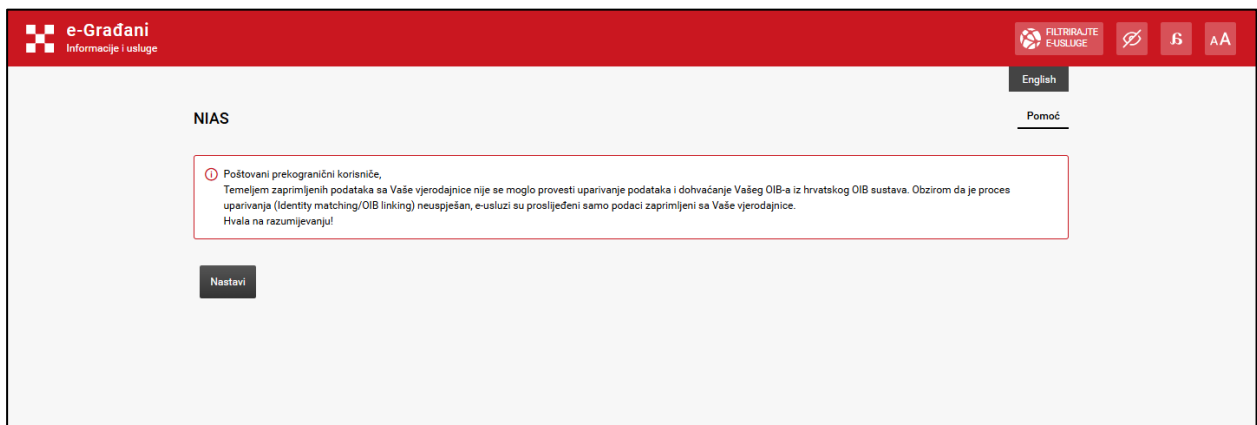
Odabirom opcije **Odustani** ne odobrava se uparivanje te se omogućava korisniku prijava u uslugu bez uparivanja, no usluga odlučuje hoće li korisnik bez uparenog OIB-a moći koristiti uslugu.



Slika 27. Odabrana opcija Odustani

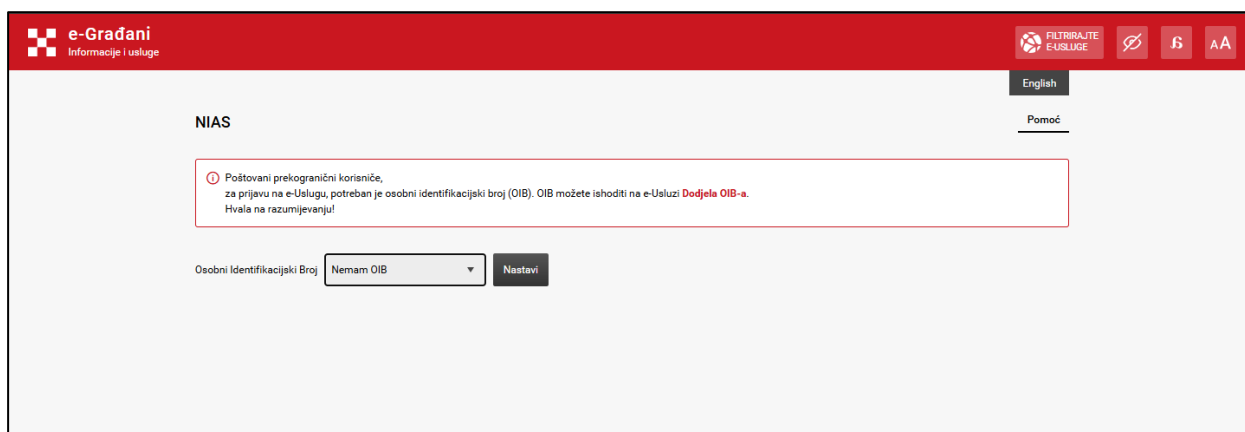
Odabirom opcije **Potvrdi** korisnik odobrava uparivanje te se korisnik propušta u uslugu s uparenim podacima.

Za neuspješno uparivanje korisniku se prikazuje odgovarajuća poruka i omogućen je ulaz u uslugu s podacima samo s vjerodajnice, te je tada na usluzi dopušta li korištenje bez uparenog OIB-a.



Slika 28. Neuspješno uparivanje

Odabirom opcije „Nemam OIB“ pored odabrane opcije se prikazuje gumb **Nastavi** i validacijska poruka unutar koje je link na uslugu Dodjela OIB-a putem koje korisnik može zatražiti OIB.

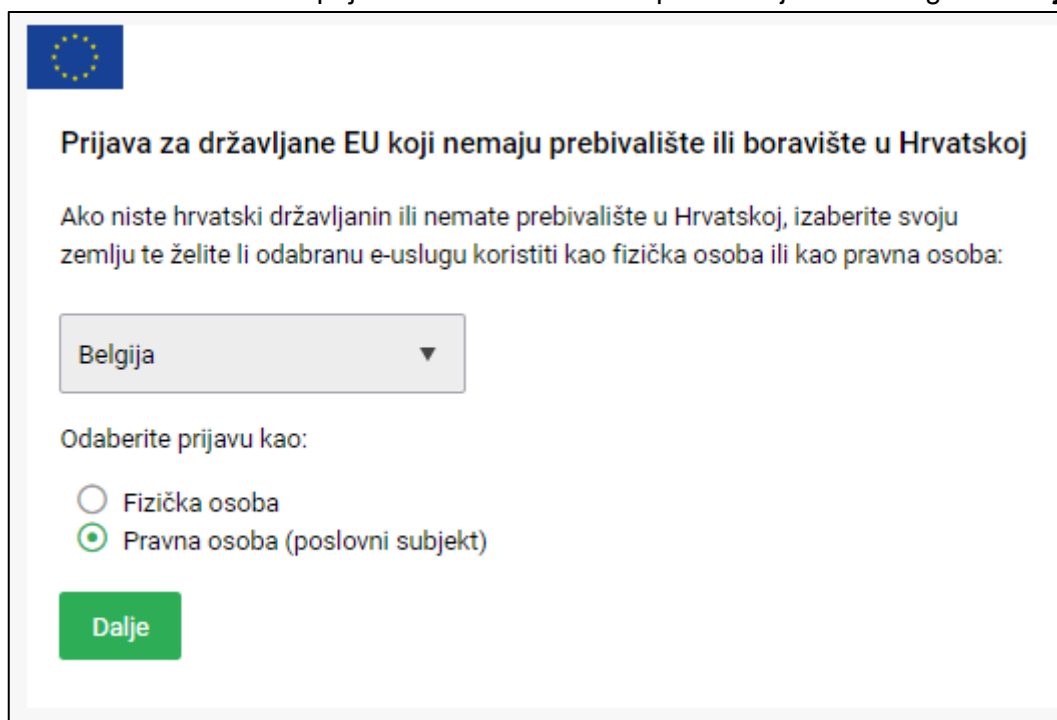


Slika 29. Nemam OIB

Odabirom opcije **Nastavi**, korisniku je omogućen ulaz u uslugu podacima s vjerodajnice.

## 5.4.2. Pravna osoba

Nakon odabira države i načina prijave kao Pravna osoba potrebno je odabrati gumb **Dalje**.



Slika 30. Odabir gumba Dalje

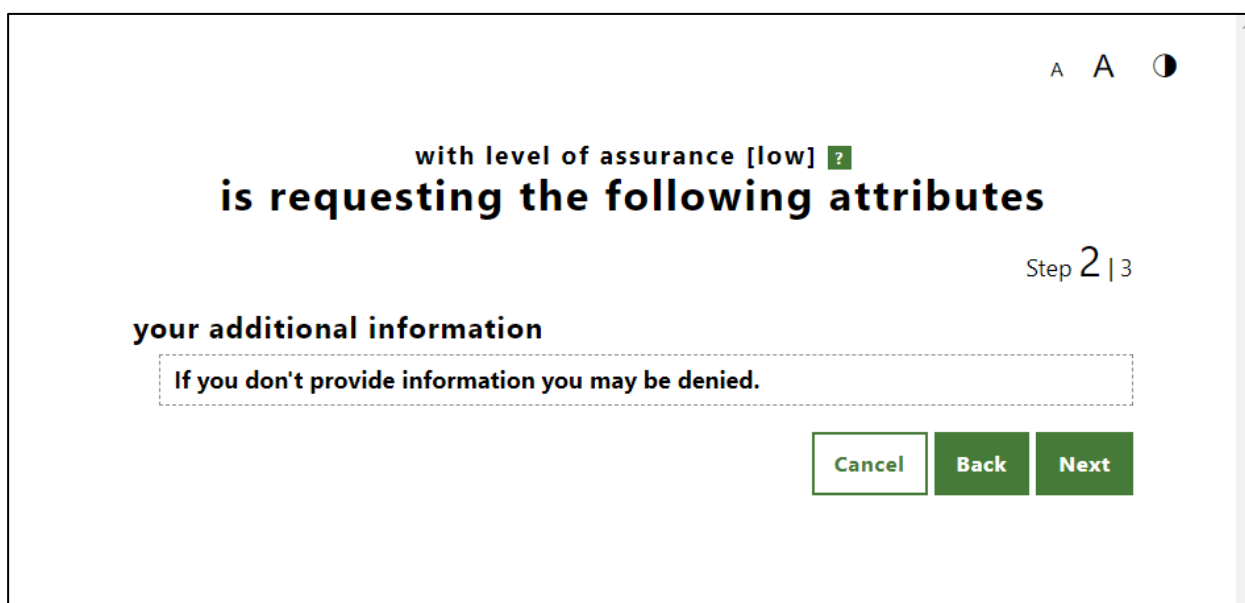
Korisnik se preusmjerava na Čvor gdje potvrđuje obvezne podatke koji će se proslijediti usluzi.





Slika 31. Potvrda obveznih podataka

Odabirom gumba **Next**, Prekogranični korisnik se preusmjerava na stranicu za odabir i potvrdu opcionalnih podataka.



Slika 32. Prikaz opcionalnih podataka

Klikom na gumb **Next** Prekogranični korisnik se preusmjerava na stranicu za unos vjerodajnice.

Prekogranični korisnik potom unosi svoju vjerodajnicu na stranicama za unos vjerodajnice.

Nakon ispravnog unosa vjerodajnice Prekogranični korisnik se preusmjerava natrag na Čvor gdje mu se prikazuju podaci koji će se proslijediti usluzi. Prekogranični korisnik potvrđuje podatke odabirom gumba **Submit**.

A A 🌙

with level of assurance low ?  
**is requesting the following attributes**

Step 3 | 3

**Your resume**

**Representative Person**

---

Date of Birth  
**1966-01-01**

---

Family Name  
**cph100**

---

First Name  
**cph100**

---

National Identifier  
**Cph100**

**Legal Person**

---

Legal National Identifier  
**LegalPersonUniqueld**

---

Current Legal Name  
**Current Legal Name**

Slika 33. Prikaz podataka koji se prosljeđuju usluzi

Nakon odabira gumba **Submit**, Prekogranični korisnik se preusmjerava na elektroničku uslugu te je prijava time završena.

## 5.5. Prijava hrvatskog građanina na strane elektroničke usluge

### 5.5.1. Prijava fizičke osobe na stranu elektroničku uslugu

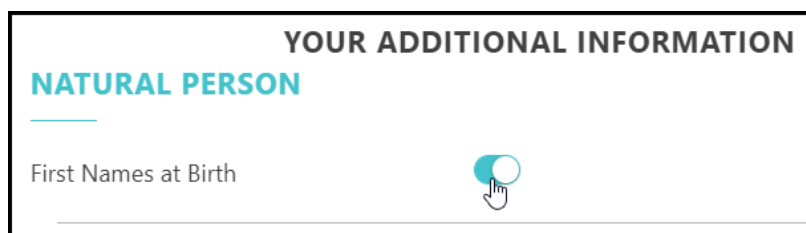
Iniciranjem prijave na stranu elektroničku uslugu hrvatski građanin se preusmjerava na Čvor te mu se prikazuje ekran sa slike. Korisnik potvrđuje obvezne podatke koji će se proslijediti usluzi.

Slika 34. Potvrda obveznih podataka

Odabirom gumba **Next**, Korisnik se preusmjerava na stranicu za odabir i potvrdu opcionalnih podataka.

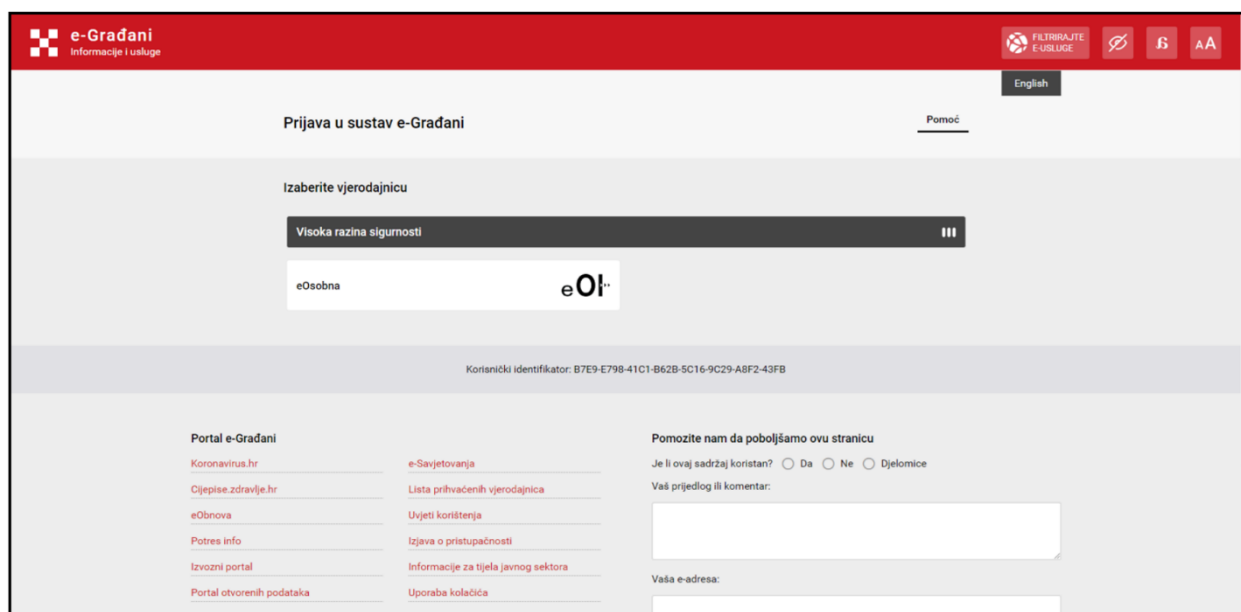
Slika 35. Prikaz opcionalnih podataka

Opcionalni podaci se odabiru klikom na gumb pored željenog podatka.



Slika 36. Odabir opcionalnih podataka

Klikom na gumb **Next** Korisnik se preusmjerava na NIAS.



Slika 37. Korisnik je preusmjeren na NIAS

Korisnik se potom prijavljuje notificiranom vjerodajnicom, kao da se prijavljuje na hrvatsku uslugu.

Nakon ispravnog unosa vjerodajnice Korisnik se preusmjerava natrag na Čvor, gdje mu se prikazuju podaci koji će se proslijediti usluzi. Korisnik potvrđuje podatke odabirom gumba **Submit**.

DEMO-SP-CA  
WITH LEVEL OF ASSURANCE high ?

IS REQUESTING THE FOLLOWING ATTRIBUTES

Step 3 | 3

YOUR RESUME

**NATURAL PERSON**

First Names at Birth  
**HORVAT**

Family Name  
**HORVAT**

First Name  
**HRVOJE**

Date of Birth  
**1980-12-17**

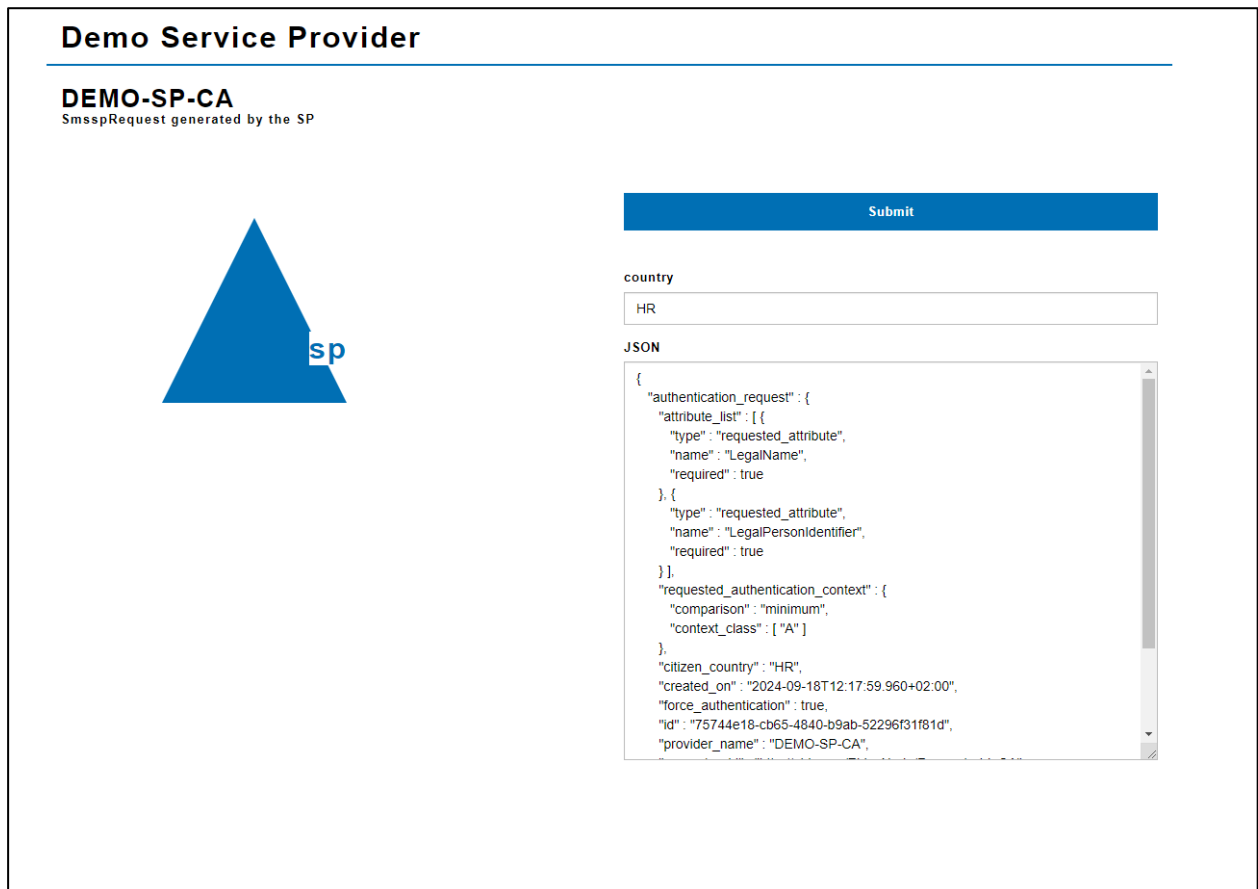
Uniqueness Identifier  
**HR/CA/2222222226**

Slika 38. Prikaz podataka koji se prosljeđuju usluzi

Nakon odabira gumba **Submit**, Korisnik se preusmjerava na stranu elektroničku uslugu, čime je prijava završena. Nadalje se primjenjuju pravila stranog sustava identifikacije i autentifikacije te informacijskog sustava u okviru kojeg je e-usluga dostupna.

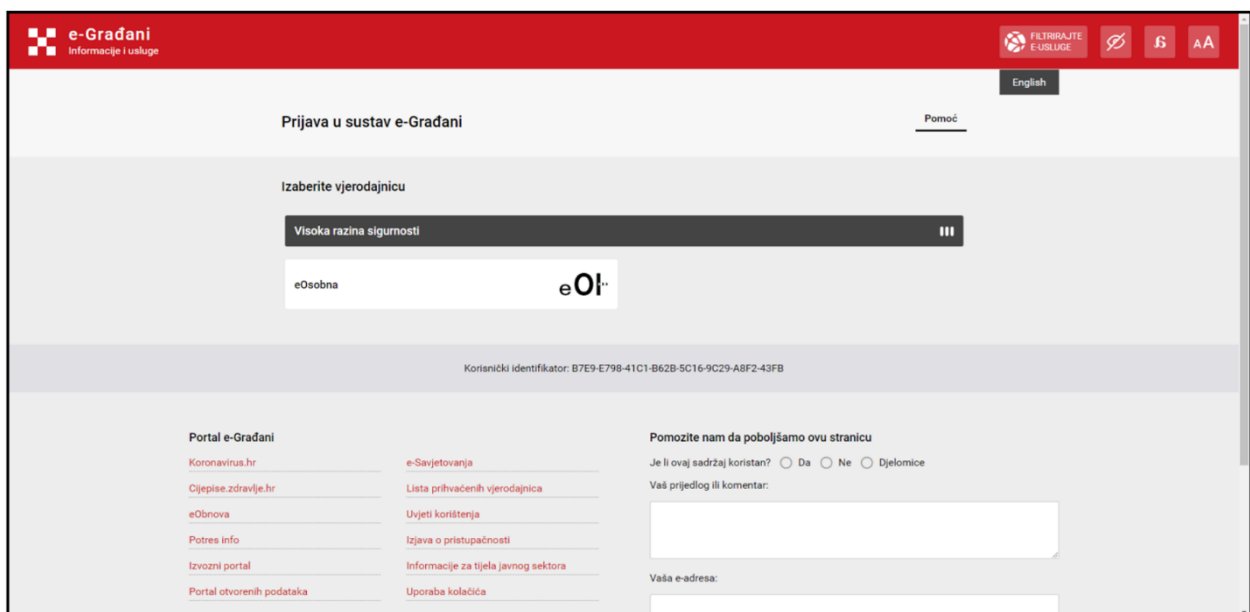
### 5.5.2. Prijava pravne osobe na stranu elektroničku uslugu

Iniciranjem prijave na stranu elektroničku uslugu hrvatski građanin se preusmjerava na Čvor te mu se prikazuje ekran sa slike. Korisnik potvrđuje obvezne podatke koji će se proslijediti usluzi.



Slika 39. Prikaz podatak koji se prosljeđuje

Klikom na gumb **Submit** Korisnik se preusmjerava na NIAS.



Slika 40. Korisnik je preusmjeren na NIAS

Korisnik se potom prijavljuje notificiranom vjerodajnicom, kao da se prijavljuje na hrvatsku uslugu.

Nakon ispravnog unosa vjerodajnice, Korisnik odabire pravni subjekt kojim se želi prijaviti u uslugu.

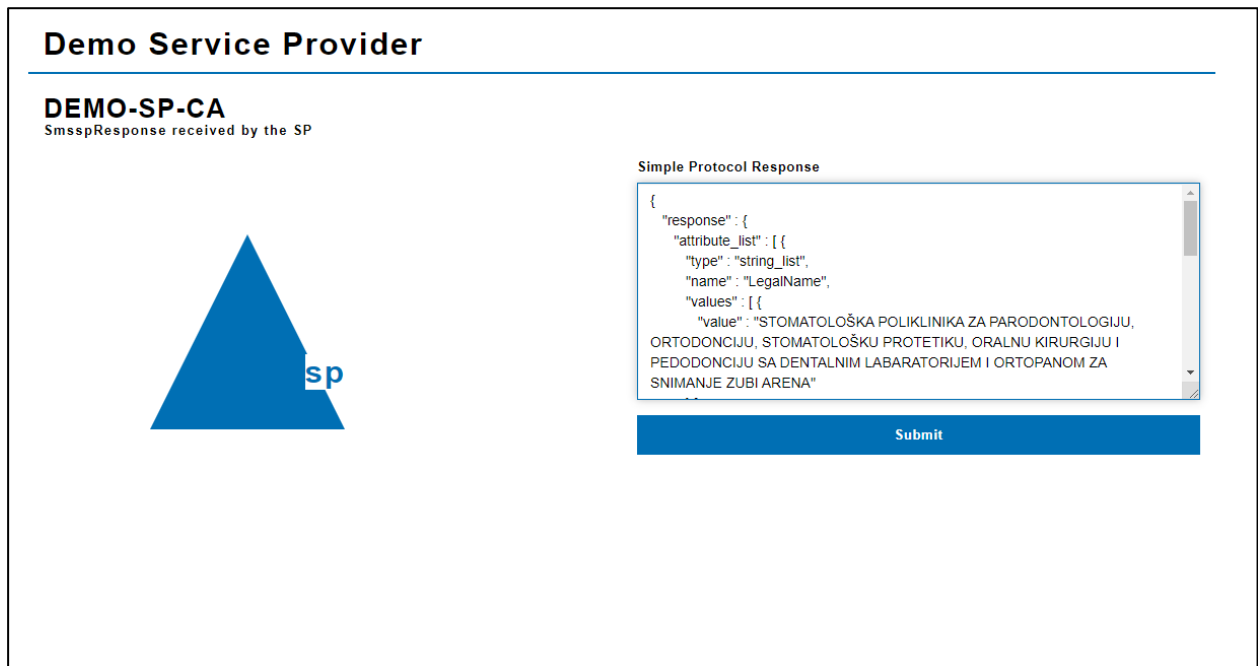
The screenshot shows the 'e-Građani' portal interface. At the top, there is a red header with the logo and navigation icons. The main content area is titled 'Izaberite subjekt' (Select subject). It contains a list of legal entities with their names and identification numbers, each followed by a radio button for selection. The entities listed are:

- AZTEK, D.O.O. ZA PROJEKTIRANJE, SAVJETOVANJE I USLUGE / 17568289735
- FINANCIJSKA AGENCIJA / 85921130368
- HP - HRVATSKA POŠTA D.D. / 87311810356
- JPPON - IMA DUGOVE / 69924640151
- JPPON - IMA PREPLATU / 72093529677
- JPPON - NEMA PROMETA NITI NA JEDNOM RAČUNU / 97760617658
- OSJEČKA AKADEMSKA ZAKLADA / 10283319048
- STOMATOLOŠKA POLIKLINIKA ZA PARODONTOLOGIJU, ORTODONCIJU, STOMATOLOŠKU PROTETIKU, ORALNU KIRURGIJU I PEDODONCIJU SA DENTALNIM LABORATORIJEM I ORTOPANOM ZA SNIMANJE ZUBI ARENA / 00416500880
- TEST RPIS 03 D.O.O. / 45851734537
- UNIMED PHARMA SPOL.S.R.L. - PREDSTAVNIŠTVO U RH / 01310353571

Below the list is a 'Potvrdite odabir' (Confirm selection) button. At the bottom of the main area, there is a user identifier: 'Korisnički identifikator: 42F5-EFC3-CB82-EE7A-73D3-36E4-D455-7392'. The footer contains a 'Portal e-Građani' section with various links, a feedback form titled 'Pomozite nam da poboljšamo ovu stranicu' (Help us improve this page), and a 'Pošalji' (Send) button.

Slika 41. Odabir pravnog subjekta

Nakon odabira pravnog subjekta odabirom gumba **Potvrdite odabir** preusmjeren je natrag na Čvor gdje mu se prikazuju podaci koji će se proslijediti usluzi. Korisnik potvrđuje podatke odabirom gumba **Submit**.



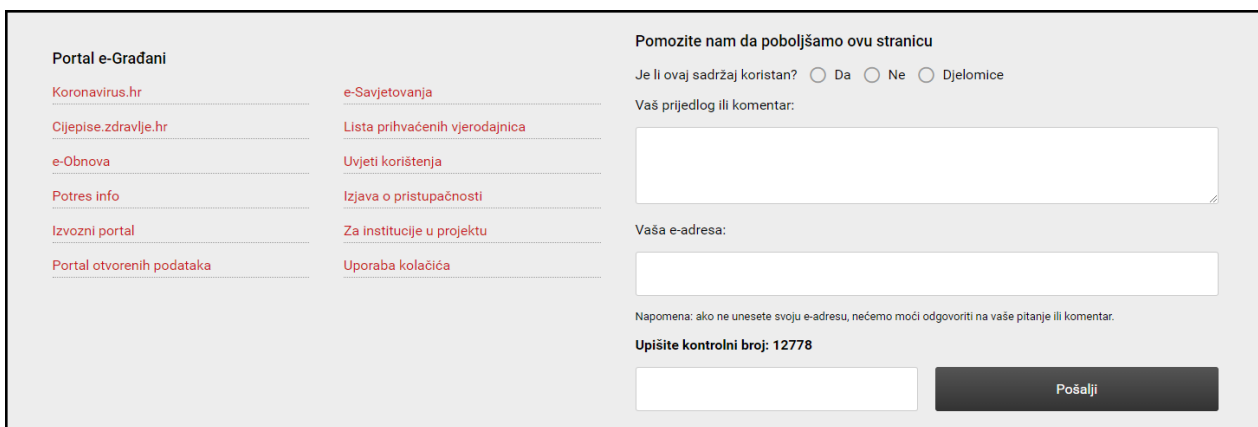
Slika 42. Prikaz podataka koji se prosljeđuju usluzi

Nakon odabira gumba **Submit**, Korisnik se preusmjerava na stranu elektroničku uslugu te je prijava time završena. Nadalje se primjenjuju pravila stranog sustava identifikacije i autentifikacije te informacijskog sustava u okviru kojeg je e-usluga dostupna.

## 5.6. Dodatne opcije

Unutar aplikacije NIAS postoje dodatne opcije poput poveznica na druge portale te opcija slanja prijedloga i komentara za poboljšavanje stranice.

Na dnu stranice se nalaze razne poveznice na državne portale te opcija slanja prijedloga i komentara za poboljšanje stranice.



Slika 43. Poveznice na portale i dio za slanje prijedloga

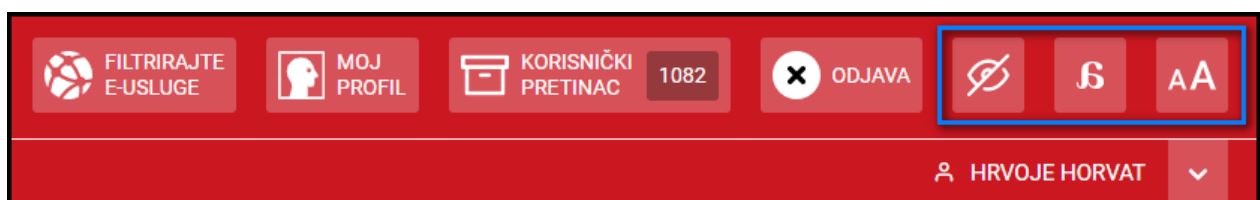


Prilikom slanja prijedloga ili komentara Korisnik ima opciju označavanja je li sadržaj bio koristan te unos prijedloga ili komentara. Korisnik opcionalno može unijeti e-mail adresu kako bi morao zaprimiti odgovor. Nakon unosa kontrolnog broja, za slanje prijedloga potrebno je odabrati gumb **Pošalji**.



Slika 44. Slanje prijedloga ili komentara

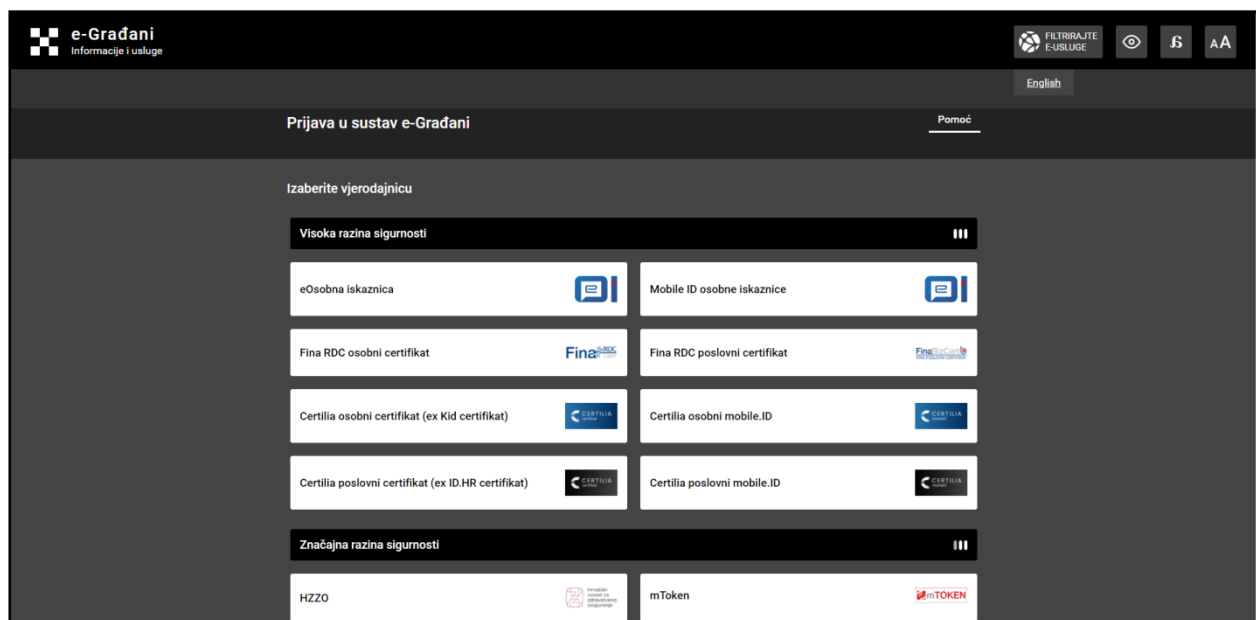
### 5.6.1. Digitalna pristupačnost

Aplikacija NIAS je prilagođena za korištenje osobama s invaliditetom, kako bi svi korisnici bez obzira na poteškoće mogli pristupiti, koristiti i razumjeti aplikaciju NIAS. Opcije za primjenu pristupačnosti nalaze se u Navigacijskoj traci te se odnose na prilagodbu aplikacije slabovidnim osobama, oblikovanje teksta prilagođeno za lakše čitanje osobama s disleksijom te reguliranje veličine pisma u aplikaciji.





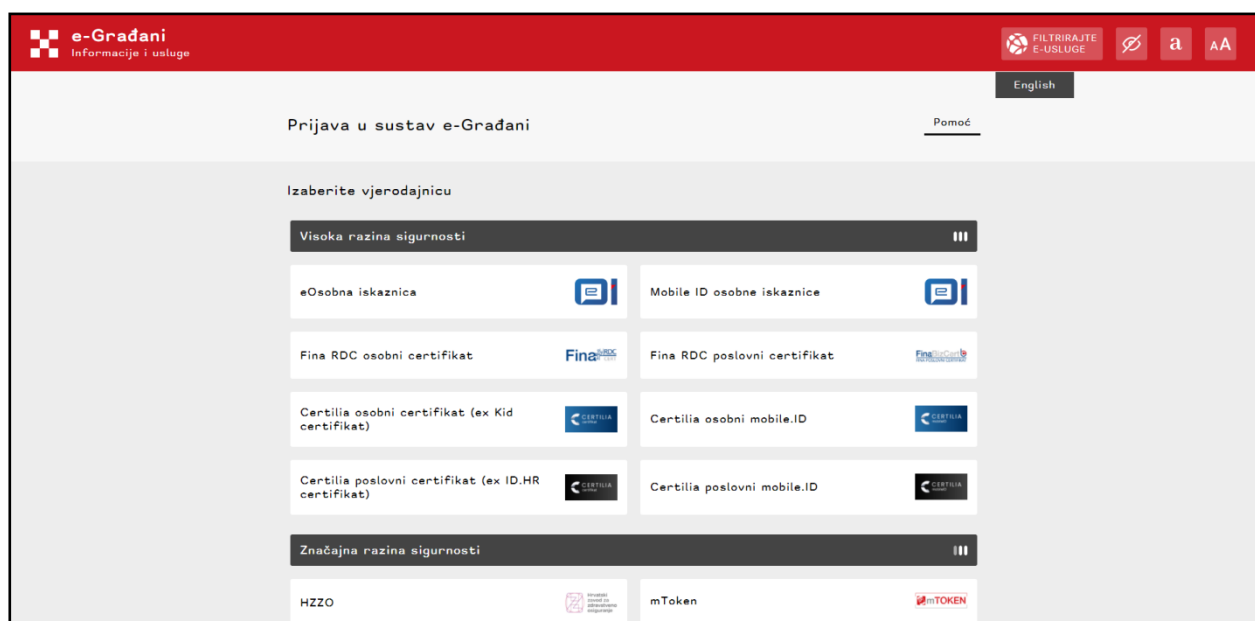
Slika 45. Opcije za pristupačnost

Odabirom opcije  aplikacija se prilagođava slabovidnosti. Kod odabira ove opcije omogućava se dobar kontrast teksta i slike na aplikaciji u odnosu na pozadinu, čime se omogućava lakše čitanje teksta. Za vraćanje na početne postavke kontrasta ekrana potrebno je odabrati .



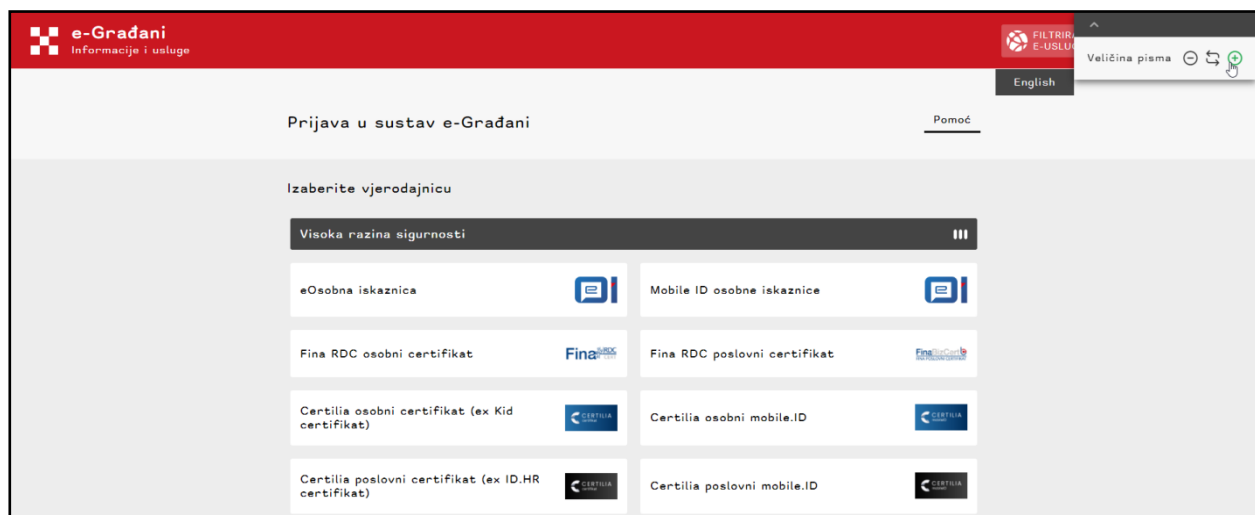
Slika 46. Prilagodba slabovidnosti

Odabirom opcije  tekst u aplikaciji mijenja font te se time olakšava korištenje NIAS-a osobama s disleksijom. Za vraćanje na početne postavke fonta na ekranu aplikacije potrebno je odabrati .



Slika 47. Prilagodba disleksiji

Odabirom opcije **AA** moguće je promijeniti veličinu pisma na stranici. Potrebno je odabrati **+** za veća slova i **-** za manja slova na stranici. Za vraćanje postavki veličine pisma na stranici potrebno je odabrati **↺**.



Slika 48. Promjena veličine pisma