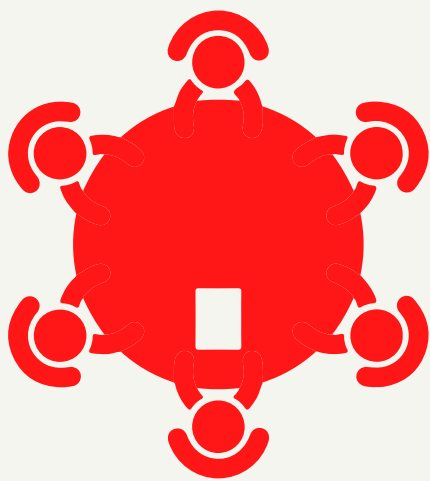


OSNIVANJE I REGISTRACIJA UDRUGE



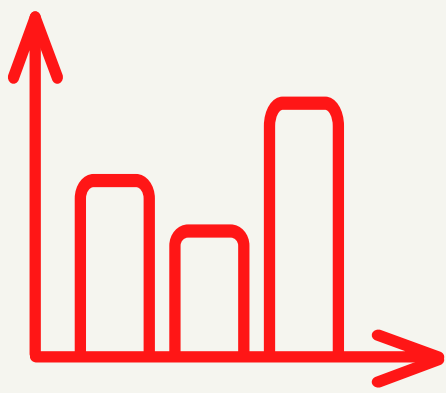
2 IZRADA NACRTA STATUTA

Upute za izradu statuta dostupne su u [Vodiču za osnivanje udruge](#)



4 UPIS U REGISTAR UDRUGA

Zahtjev za upis u Registar udruga sa pripadajućim priložima podnosi se nadležnom uredu u županiji prema sjedištu udruge. Zahtjev se podnosi u roku od tri mjeseca od dana donošenja odluke o pokretanju postupka za upis udruge u Registar udruga.



6 OTVARANJE ŽIRO RAČUNA

Po dobivanju Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta odnosno matičnog broja udruge od Državnog zavoda za statistiku moguće je otvoriti poslovni račun (žiro račun) u poslovnoj banci prema vlastitom izboru.



1 UTVRĐIVANJE OSNOVNIH PODATAKA O UDRUZI

Prije održavanja osnivačke skupštine potrebno je utvrditi osnovne podatke o udruzi kao što su: osnivači, naziv i sjedište udruge, svrha i ciljevi, članstvo te način upravljanja udrugom.



3 ODRŽAVANJE OSNIVAČKE SKUPŠTINE

Na osnivačkoj skupštini važno je donijeti odluku o osnivanju udruge, odluku o usvajanju statuta udruge, izabrati predstavnike u tijela upravljanja udrugom, imenovati osobe ovlaštene za zastupanje te donijeti odluku o pokretanju postupka za upis u Registar udruga.



5 PRIJAVA DRŽAVNOM ZAVODU ZA STATISTIKU

Zahtjev za upis u Registar poslovnih subjekata podnosi se zbog određivanja matičnog broja i razvrstavanja prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.



7 UPIS U REGISTAR NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

Udruga se upisuje u Registar neprofitnih organizacija na temelju prijave na Obrascu RNO kojeg dostavlja Ministarstvu financija najkasnije 60 dana od upisa u Registar udruga.

